

事業經營學系

電腦教室(4409)管理要點

- 一、 本電腦教室專供本系所師生上課及分組討論使用，非本系所師生請勿佔用。
- 二、 非上課時間如需使用本電腦教室請向系辦公室洽借，借用人應負責門戶及設備安全。
- 三、 使用本電腦教室請保持安靜及清潔衛生，不得喧嘩，不得在此用餐飲食。
- 四、 本電腦教室可供同學分組討論使用，網路接孔可自由上網瀏覽及查閱資料。但列印資料請自備紙張，或由系學會自訂列印收費規定。
- 五、 為確保師生上課及分組討論之用途，論文口試或專題演講應以其他場所優先考慮，如場地確有困難，應向系辦公室提出申請經系主任特許後做例外使用。
- 六、 例外使用應事前在白板上公告使用時間及用途，使經常使用本電腦教室之同學得以及早因應。
- 七、 本電腦教室電腦設備皆排列編號，未經許可請勿任意移動。
- 八、 本要點如有未盡事宜，請向系辦公室反應以利修正。