

# 高師大事經系 110/06/07~110/07/31 研究所線上學位考試流程

一、考試前	
學生	<p>S1.進入單登系統申請論文學位考試，並填寫口試委員資料及考試日期。</p> <p>S2.將<u>考試申請表暨論文題目核定表</u>傳給指導教授簽名。 指導教授可利用電子簽名或簽名後拍照(或掃描)之方式傳回給學生電子檔或通知系辦授權系主任(或系所)蓋章)</p> <p>S3.將<u>考試申請表暨論文題目核定表</u> (有指導教授簽名)、 <u>學術倫理修課證明</u>、 <u>原創例比對報告表</u> (簽名、標準為≤25%)、 <u>論文原創性比對報告</u>、 <u>國立高雄師範大學碩博士學位論文切結書</u>、 <u>口試開始時間</u> 以上資料 E-mail 給系辦 (to@nknu.edu.tw)。</p> <p>S4.系辦收到 mail 會回覆並公告於系網頁。</p>
系所	<p>D1.接到學生申請資料，向教務處/進修學院索取成績電子檔。</p> <p>D2.審查學生畢業資格及資料是否齊全→送系主任簽名→續送教務處/進修學院。</p> <p>D3.待教務處/進修學院通過後公告於本系網頁。</p> <p>D4.製作<u>考試委員名單暨略歷表</u> (日間部) →送指導教授簽名 指導教授可利用電子簽名或簽名後拍照(或掃描)之方式傳回系辦電子檔或通知系辦授權系主任(或系所)蓋章。</p> <p>D5.系辦或指導教授在考試前會成立一個<u>線上視訊會議室</u>，並將<u>會議連結</u>通知學生、口考委員以加入會議。<b>原則使用 google meet 線上視訊會議軟體</b> (若指導教授選擇其他軟體，則由指導教授自行建立會議室)。</p> <p>D6.考試開始前，將<u>考試評分表及審定書</u>以電子檔方式傳給指導教授，並請指導教授傳給校外委員。</p>
二、考試當天	
學生	<p>S1.收到系辦或指導教授之<u>會議連結</u>，加入會議。(請自行熟悉軟體操作)</p> <p>S2.於考試開始前 15 分鐘，請進入會議室準備考試。</p> <p>S3.指導教授或學生請於考試期間進行錄影。</p> <p>S4.考試結束後，若<u>論文題目</u>有要修改 (中、英文)，請通知系辦並自行上單登系統修正。</p>
系所	<p>D1.系辦或指導教授在考試前建立一個<u>線上視訊會議室</u>，並將<u>會議連結</u>通知學生、口試委員以加入會議。</p> <p>D2.指導教授或考生請於考試期間進行錄影。</p> <p>D3.考試結束後，若學生通知系辦<u>論文題目</u>有要修改，則將修正後的檔案傳給指導教授，並請指導教授傳給校外委員簽名。(請委員利用電子簽名或簽名後拍照(或掃描)之方式傳回電子檔給指導教授)</p>

系 所	<p>D4.指導教授收到校外委員簽完後的檔案→請指導教授簽名後傳回系辦。(請委員利用電子簽名或簽名後拍照(或掃描)之方式傳回電子檔系辦)</p> <p>D5.系辦再傳給另位校內口委簽名。</p> <p>D6.考試評分表:口試委員均簽名完→送系主任簽名→續送教務處/進修學院登入成績。</p> <p>D7.審定書:口試委員均簽名完→送系主任簽名→掃描電子檔傳給指導教授(請指導教授傳給學生。)</p>
<b>三、考試後</b>	
學 生	<p>S1.口試完成後，請於8月31日前辦理離校手續(請參考本系網頁及學校相關公告辦理)。</p>