

國立高雄師範大學 事業經營學系

碩士在職專班專業實務報告寫作規範

109.04.07經108-2第3次系務會議通過

- 一、為使本系碩士在職專班研究生(含校外碩士在職專班)妥善表達實務或技術研究成果，充實其應備之知識技能，以符合畢業報告之寫作要求，特訂定「碩士在職專班專業實務報告寫作規範」（以下簡稱「本規範」）。
- 二、專業實務報告必須以管理實務精進相關議題為研究主題。
- 三、凡以專業實務報告作為學位論文者，其寫作格式應符合本系碩士論文格式之規定。
- 四、專業實務報告內容至少應包括以下各單元：
 - (一) 封面頁
 - (二) 授權同意書
 - (三) 口考審定書
 - (四) 摘要
 - (五) 目錄
 - (六) 表次
 - (七) 圖次
 - (八) 正文
 - (九) 參考文獻
 - (十) 附錄

以上各主要單元須另起新頁，單元內各節不必另起新頁，並請依順序編入頁碼。
- 五、摘要應包含專業實務之背景、目的或問題、方法、發現或成果等，英文摘要另啟新頁並置於中文摘要之後。
- 六、正文分五部份，依序為緒論、文獻探討、專業實務方法與實施、專業實務結果與分析、專業實務之貢獻。正文以外，文末應列參考文獻及相關附錄。各部分內容（如附件一）指導教授可依實務報告內容作必要之增刪。
- 七、本參考格式未盡之相關敘寫格式，悉依本校論文書寫格式規定。
- 八、專業實務報告之計畫發表、學位論文口試、繳交、上傳、授權書之簽署，以及其他本參考格式未盡之事宜，悉依本系相關法規辦理。
- 九、本參考格式經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一 專業實務報告正文格式範例

第一章 緒論

本章包含以下內容：專業實務之背景與動機、專業實務目的與待解決問題等。

第二章 文獻探討

本章包含以下內容：待解決問題的說明與其相關背景知識、待解決問題之相關原因的分析、待解決問題之可能影響的評估、實務作法學理基礎等。

第三章 專業實務方法與實施

本章包含以下內容：專業實務架構或創新理念或研發理念、專業實務工具與設備、專業實務之流程步驟、專業實務實施技巧或創新之處等。

第四章 專業實務結果與分析

本章包含以下內容：成果分析與發現、創新性、重要性(針對實務應用之價值)等。

第五章 專業實務之貢獻

本章包含以下內容：成果貢獻(對組織或產業或社會或生態等層面之影響)、成果獲獎或成果報告發表或技術轉移或專利、管理實務建議或管理意涵、專業實務限制與未來研發方向與展望等。