

## 國立高雄師範大學 原住民族知識研究中心 徵才公告

本次徵才資訊如下:

1. 徵聘名額：原民會補助大專院校設置原住民族知識研究中心補助計畫專案  
助理 1-2 名。
2. 應徵日期：即日起至 **115 年 4 月 17 日(五)**止(初審通過者，即通知面試)。
3. 工作地點：國立高雄師範大學原住民族知識研究中心(和平校區行政大樓七樓)。
4. 工作日期：預計聘用日期於 **115 年 5 月 1 日起**，一年一聘(俟後之聘期依計畫通過情形及聘任單位工作考核結果而定)。
5. 計薪方式：依原民會核定計畫專任助理薪資標準表核定: 碩士級第一年薪資起聘：40,000 元(約)；學士級第一年薪資起聘：36,000 元(約)。
6. 聘用條件：
  - 以原住民籍優先，原籍在那瑪夏區、桃源區原住民籍優先考慮。
  - 曾承辦執行政府相關計畫者或具學校行政工作經驗者優先考慮。
  - 熟悉公文書寫、電腦文書軟體操作（Word、Excel、PowerPoint）、海報製作、經費核銷等能力。
  - 具部落溝通協調及獨立作業能力、口條清晰、細心負責、有服務熱忱，無不良嗜好。
  - 須不定時配合例假日赴部落實察，事後會依據勞基法相關法令補假。
7. 工作內容：

- 執行原民會委辦「補助大專院校設置原住民族知識研究中心計畫」。
  - 負責聯繫與協調本中心與校內外相關部會單位之行政事務。
  - 協助辦理拉阿魯哇族、卡那卡那富族研討會、論壇及專書編輯事宜。
  - 處理計畫經費核銷及成果報告等。
  - 其他主管交辦事項。
8. 建議應備文件：
- 履歷表 (請附上近照乙張及連絡方式)。
  - 個人自傳。
  - 學歷證明文件、經歷證明及相關證照。
  - 工作經歷、相關佐證文件。
9. 應徵方式：請將上述資料以電子郵件方式寄至 [sd@mail.nknu.edu.tw](mailto:sd@mail.nknu.edu.tw)，電子郵件標題請註明「應徵原住民族知識研究中心專案助理\_姓名」。
10. 甄選方式：初審為書面審查，初審條件合格者將另以電話通知複審（預計面試），面試時間預定為 **115/4/22 (三)下午 15:00-17:00**，敬請預留時間。
11. 經審查條件不合格者，恕不退件，亦不函覆。面試結果三天內通知錄取(未錄取人員，恕不另行通知)。徵才資訊及相關異動請以本中心官網 (<https://c.nknu.edu.tw/IKRC/>) 為主。
12. 聯絡方式: 電話：07-7172930 轉 2533 (周一到周五上班時間)
- .....以上資訊如有任何疑問請洽高師大原住民族知識研究中心。