

## 社團法人台灣學障學會 2018 年會員大會紀錄

一、時間：2018 年 3 月 11 日 12:10-13:40

二、地點：國立高雄師範大學 行政大樓六樓 第三會議室

三、出席人員：

應出席人數 70 人（有效會員），實際出席 36 人（含委託 5 人），請假 34 人

四、列席人員：

五、主席：林理事長素貞 記錄：秘書 陳哲文

六、主席致詞：

七、報告事項：

- (1) 2017 年年度工作報告，請參見附件一。
- (2) 2017 年年度收支決算表，請參見附件二。
- (3) 2018 年會員現況報告，請參見附件三。
- (4) 2018 年度工作計畫，請參見附件四。
- (5) 2018 年度收支預算表，請參見附件五。

八、討論提案：

提案一：2018 年度工作計畫，提請討論。

說明：2018 年度工作計畫詳如附件四。

決議：照案通過

提案二：2018 年度收支預算表，提請討論。

說明：2018 年度工作計畫詳如附件五。

決議：照案通過

九、臨時動議：

提案一：甫卸任理事長是否建議成為下屆理事之一，提請討論。

說明：增加學會內部縱向傳承之成效。

決議：再議。

提案二：本會理監事選舉考量不同專業類別之多元性名額，提請討論。

說明：依據會員的性質不同進行歸類，並進行分類投票。

決議：2020 年理監事選舉時依此提案辦理。

十、散會

## 附件一

# 台灣學障學會 2017 年工作報告

時間：2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日

時間	工作內容
一月	籌備 2017 年年會暨第十三屆學術研討會（徵稿，開放網路註冊） 籌備 2017 年會員大會各項事宜
二月	籌備 2017 年年會暨第十三屆學術研討會
三月	2017 年年會暨第十三屆學術研討會 第四屆第六次理監事會議（3/25 於臺南大學舉行） 第五屆理監事改選
四月	整理報稅資料，會員大會與理監事會議記錄
五月	完成報稅 更新會員資料與繳費狀況
六月	
七月	籌備第五屆第二次理監事會議暨 POP 會議
八月	籌備第五屆第二次理監事會議暨 POP 會議
九月	第五屆第二次理監事會議暨 POP 會議（9/1 於屏東縣長榮百合國小舉行） 申請加入 IDA Global Partner
十月	出版學會電子報第十五期（執編：宣崇慧老師、卓曉園老師） 辦理【突破數學學習:理論與實務】版權授權事宜及稿費發放作業 本會組織章程英文翻譯作業 申請加入 IDA Global Partner
十一月	辦理【突破數學學習:理論與實務】版權授權事宜及稿費發放作業
十二月	籌備 2018 年年會與會員大會各項事宜

## 附件二

# 台灣學障學會 2017 年收支決算表

106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日

單位:新台幣

科 目			本年度 決算	本年度 預算	本年度決算與 本年度預算比較 差異	說 明
款	項	目 名稱				
1		<b>經費收入</b>	<b>242,774</b>	<b>171,600</b>	<b>71,174</b>	
	1	入會費	12,000	14,000	-2,000	現金 10000, 匯款 2000
	2	常年會費	47,000	75,000	-28,000	現金 36000、匯款 5000, 郵 6000
	3	活動收入	26,000	32,000	-6,000	學生現金 3000, 非會員現金 11600, 學生匯款 2500, 郵 500, 非會員匯款 7200, 非會員郵 1200
	4	捐款收入	30,000	5,000	25,000	匿名捐款
	5	利息收入	422	600	-178	合庫利息 370; 郵局利息 52
	6	版稅收入	121,872	35,000	86,872	心理 1/20, 4/14, 7/18 匯入合庫
	7	刊物收入	5,480	5,000	480	3/25 現金售書
		其他收入	0	5,000	-5,000	
2		<b>經費支出</b>	<b>232,836</b>	<b>171,600</b>	<b>61,236</b>	
	1	人事費	25,000	35,000	-10,000	臨時工作費
	2	業務費	207,836	151,000	56,836	
	1	差旅費	6,026	20,000	-13,974	
	2	餐費	16,565	10,000	6,565	含年會與 POP 餐點費用
	3	活動費	20,302	10,000	10,302	年會、POP 辦理費用、章程翻譯等
	4	演講費	2,000	8,000	-6,000	林蘭菁老師講師費
	5	稿費	129,500	78,600	50,900	【突破數學學習:理論與實務】詹士宜等 20 位作者稿費
	6	雜支	33,443	8,000	25,443	手冊印製、郵寄、稅金、手續費等
3		<b>準備基金</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>	<b>-2,000</b>	
		<b>本期餘絀</b>	<b>9,938</b>	<b>0</b>		

理事長：

秘書長：

監事長：

製表：

社團法人台灣學障學會  
現金出納表  
中華民國 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
上期結存	459,870	本期支出	232,836
本期收入	242,774	本期結存	469,808
合計	702,644	合計	702,644

團體負責人：                      秘書長：                      會計：                      出納：                      製表：

說明：

1. 本表為一團體在會計年度內現金（包括銀行存款）收支之表報。
2. 本表須經製表、出納、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

# 社團法人台灣學障學會

## 資 產 負 債 表

中華民國 106 年 12 月 31 日 第 1 頁

資產		負債、基金暨餘絀	
科目	金額	科目	金額
流動資產		餘 絀	
庫存現金	4,197	累計餘絀	459,870
銀行存款	396,953	本期餘絀	9,938
郵局劃撥帳戶	68,658		
合計	469,808	合計	469,808

團體負責人：                      秘書長：                      會 計：                      製 表：

說明：

1. 本表資產、負債、基金暨餘絀之科目根據本辦法所訂之資產、負債、基金暨餘絀類科目編列。
2. 本表須經製表、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人台灣學障學會

財 產 目 錄

中華民國 106 年 12 月 31 日止

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放	說明
			年月日				本年數	累計數		地點	
101-1	設備費	LENOVO 筆記型電腦+滑鼠	101.05.23	台	1	23,179	0	0	23,179	辦公室	
101-2	設備費	會計高手百年版	101.05.30	套	1	1,790	0	0	1,790	助理處	
101-3	設備費	外接式硬碟	101.09.05	台	1	2,899	0	0	2,899	辦公室	
合計						27,868	0	0	27,868		

團體負責人：

秘書長：

會計：

保管：

製表：

說明：

1. 本目錄根據財產登記簿，按本辦法所訂固定資產之科目編造。
2. 本表須經製表、保管、會計、秘書長及團體負責人蓋章。

社團法人台灣學障學會  
基金收支表

中華民國 106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日 第 1 頁

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
準備基金		準備基金	
歷年累存	3,016	支付退職金	0
本年度利息收入	422	支付退休金	0
本年度提撥	0		
		結餘	3,438

團體負責人：                      秘書長：                      會計：                      出納：                      製表：

說明：

1. 動支基金應註明理事會通過之屆次。ex：支付○○○秘書退職金經第○屆第○次理事會通過
2. 各基金收支結存應與收支決算表及資產負債表相關科目金額一致。
3. 本表須經製表、出納、會計、秘書長、團體負責人蓋章。



附件三

## 2018 年會員現況報告

正式有效會員(人)		年度會員總人數
舊會員(含榮譽會員)	新進會員 (至 2018.3.1 止)	
49	21	70

註：2017 年新加入 15 人，2018 年新加入 6 人

附件四

## 社團法人台灣學障學會 2018 年度工作計畫

時間：2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日

時間	工作內容
一月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌備 2018 年年會（徵稿，開放網路註冊）與會員大會各項事宜</li> <li>2. 邀請本屆年會主講人</li> <li>3. 徵聘兼任助理</li> <li>4. 辦理社團法人理監事任期屆滿改選法院登記聲明事宜。</li> </ol>
二月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌備 2018 年年會</li> <li>2. 整理各項會務資料</li> </ol>
三月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開 2018 年年會暨第十四屆學術研討會</li> <li>2. 召開 2018 年會員大會</li> <li>3. 召開第五屆第三次理監事會議</li> </ol>
四月	整理報稅資料，會員大會與理監事會議記錄
五月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成報稅</li> <li>2. 更新會員資料及繳費狀況</li> </ol>
六月	出版學會電子報第十七期（執編：宣崇慧老師、卓曉園老師）
七月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理事長和秘書長籌備 POP 會議</li> <li>2. 維護網頁</li> <li>3. 籌備 POP 會議</li> </ol>
八月	召開 POP 會議暨第五屆第四次理監事會議（開學前），討論 2019 年第十五屆年會主題與時間
九月	整理會員資料
十月	整理會員資料
十一月	籌備 2019 年年會
十二月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出版學會電子報第十八期（執編：宣崇慧老師、卓曉園老師）</li> <li>2. 籌備 2019 年年會徵稿等各項事宜</li> </ol>

**附件五**

社團法人台灣學障學會  
2018 年度 收支預算表

中華民國 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日

款	項	目	名稱	預算	說明
<b>1</b>			<b>經費收入</b>	<b>192,600</b>	
	1		入會費	15,000	
	2		常年會費	80,000	
	3		活動收入	32,000	
	4		捐款收入	5,000	
	5		利息收入	600	
	6		版稅收入	60,000	
	7		刊物收入	0	
	8		其他收入	0	
<b>2</b>			<b>本會經費支出</b>	<b>192,600</b>	
	1		<b>人事費</b>	<b>60,000</b>	
	2		<b>業務費</b>	<b>132,000</b>	
		1	差旅費	20,000	
		2	餐費	6,000	
		3	活動費	90,000	
		4	演講費	8,000	
		5	雜支	8,000	
	3		<b>準備基金</b>	<b>600</b>	
			<b>餘額</b>	<b>0</b>	

理事長：            秘書長：            監事長：            會計：            製表：