

辦理要項	受理單位	辦 理 流 程
論文口試後內容修訂	指導教授	遵照口試委員所提應行改正事項，逐一調整訂正，完成後送請指導教授審閱。
請指導教授簽名	成教所辦公室	1. 口試後論文訂正完成，送請指導教授認可後，向成教所辦公室索取口試委員簽名頁，請指導教授簽名，影印備裝訂於論文（正本留存於所辦） 2. 填寫「師生簽署論文著作權歸屬確認書」請指導教授簽名 3. 填妥「離校手續單」，其「指導教授」欄請教授簽名。 4. 填妥「國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告」（需附比對結果佐證）
上傳論文檔案	圖書館	請上圖書資訊處網頁(路徑:本校圖書資訊處網頁-論文研究服務-論文系統)參考流程辦理
論文印製	印刷廠商	依書名頁（範本詳如附件，封面：國立高雄師範大學成人教育研究所 碩士論文；論文題目；指導教授：○○○ 博士；研究生◎◎◎ 撰；中華民國九十○年○月〔印製年月份〕。書脊：國立高雄師範大學 成人教育研究所 碩士論文；論文題目；◎◎◎ 撰；97.06〔印製年月份〕）、本校圖書館授權書、國家圖書館授權書、口試委員簽名頁、謝詞、中文摘要、英文摘要、目錄、表次、圖次、內文（一至五章）、參考書目、附錄之順序裝訂。封面米色/字體藍字體，印製數量參考如下(要繳交部分)：平裝 7 冊、精裝或平裝 1 冊（如研究老人相關議題, 增加 1 冊）
校友資料登錄	師資培育與就業輔導處	登錄校友資料 http://140.127.40.109/alum/ 1. 進行「校友資料新增」，線上完成校友資料登錄。 2. 填寫教育部畢業生流向調查
所友資料、論文摘要登錄	成教所	成教所網站 https://c.nknu.edu.tw/tg/Default.aspx 登錄所友資料及論文摘要。 路徑：「成教所首頁」→「所友專區」→「論文登載」→帳號（姓名）→密碼（學號-數字部分）
燒錄光碟	自理	將論文轉成 PDF 檔並燒錄完整論文檔案。（與上傳圖書館之 10 個 PDF 檔相同即可）製作白色標籤（2.5x5.3cm，寫上—高師大成教所○○班；學號：xxxx；姓名：○○○；論文題目：xxxx）貼於光碟片下方。
繳交論文(持已填妥之離校手續單各單位核章)	1. 成教所	繳交平裝論文 3 冊(如研究老人相關議題, 增加 1 冊, 共 4 冊)、光碟 3 片；查核線上所友資料與論文摘要登錄。
	2. 圖書館	繳交精裝或平裝論文 1 冊、國家圖書館授權書(有授權才需要)；清還借書與罰款。
	3. 師資培育與就業輔導處	行政大樓 7 樓，查核線上校友資料登錄。
	4. 進修學院-綜合服務組	查核已歸還碩士服等。
	5. 進修學院-教務組	繳交平裝論文 1 冊、碩士照 1 張 (2 吋正面戴帽)；繳還學生證；領取畢業證書。
寄送論文	指導教授及口試委員	平裝論文各 1 冊（共計 3 冊），請自行寄送。

國立高雄師範大學進修學院畢業生離校手續單

年 月 日

姓名		學號		性別		身分證 統一編號	
班 級	研究所 學 系		班 年 級	入 學 年 月	年 月		
離 校 後 通 訊 處				電 話			
給學校的建議				E-Mail			
指 導 教 授			所 系 辦 公 室			所 長 系 主 任	
圖書資訊處	一、繳交畢業論文精裝一冊。 二、本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清。 三、館際合作書籍之歸還及費用之繳清			師資培育與就業輔導處校友服務組 (行政大樓7樓)		登錄校友資料 http://140.127.40.109/alum/	
進 修 學 院	教務組	學生證覆核、畢業論文平裝一冊、二吋戴帽正面學位照片一張。 2.三年級畢業生離校手續,請於6月起始可辦理		進修學院受理日期： 年 月 日		進修學院給證日期： 年 月 日 離校手續完成,於三日內發給之(不含例假日)	
	綜 合 服 務 組			領 證 方 式		<input type="checkbox"/> 親自領取並請確認 (請與收件承辦人約定時間) 年 月 日 時 <input type="checkbox"/> 郵寄地址：	
備 註		1、 研究生須於辦妥離校手續,繳回本單後,始發給證明文件。 2、 研究生畢業時應至進修學院教務組繳交畢業論文平裝一冊及二吋戴碩士帽正面學位照片一張;並至圖書館網頁之碩博士論文系統完成論文摘要建檔及電子檔上傳、待審核通過後攜審核通知書、國家圖書館授權書(有授權才要)及精裝論文一冊至圖書館一樓櫃檯繳交。 3、 請至師資培育與就業輔導處校友服務組之「校友資訊網」登錄校友資料(http://140.127.40.109/alum/ 新增校友資料)。 4、 證書發放與離校手續相關規定: 1、 夜間班及週末班研究生每年發證六次:分別為一月、五月、六月、七月、十一月及十二月(證書登載月份)。一月三十一日前完成論文口試者視同上學期畢業(證書日期為十一月、十二月及一月),七月三十一日前完成論文口試者視同下學期畢業(證書日期為五月、六月及七月)。夜間班及週末班研究生須於各證書登載月份結束後一個月內辦妥離校手續;否則以次一個證書登載月份為證書日期。<u>夜間班及週末班研究生合乎畢業資格且完成口試者須於當學期結束後一個月內(二月及八月底前)辦完離校手續;逾期者,須於下一學期辦理註冊繳費,畢業日期亦順延至下一證書登載月份。</u> 2、 暑期班及暑週班研究生每年發證七次:其發證月數除與夜間班及週末班相同外,另增加八月份乙次。暑期班及暑週班研究生須於各證書登載月份結束後一個月內辦妥離校手續;否則以次一個證書登載月份為證書日期。<u>暑期班及暑週班研究生合乎畢業資格且完成口試者須於當學年結束後一個月內(七月三十一日前)辦完離校手續;逾期者,須於八月十五日前主動補辦註冊繳費,畢業日期亦順延至下一證書登載月份。</u>					

論文光碟標籤

高師大成教所○○班
 學號：○○○○○○○○○ 姓名：○○○
 論文題目：××××××××××××××××××××××××××××
 ×××××××××

國立高雄師範大學成人教育研究所
組織發展與領導在職進修專班

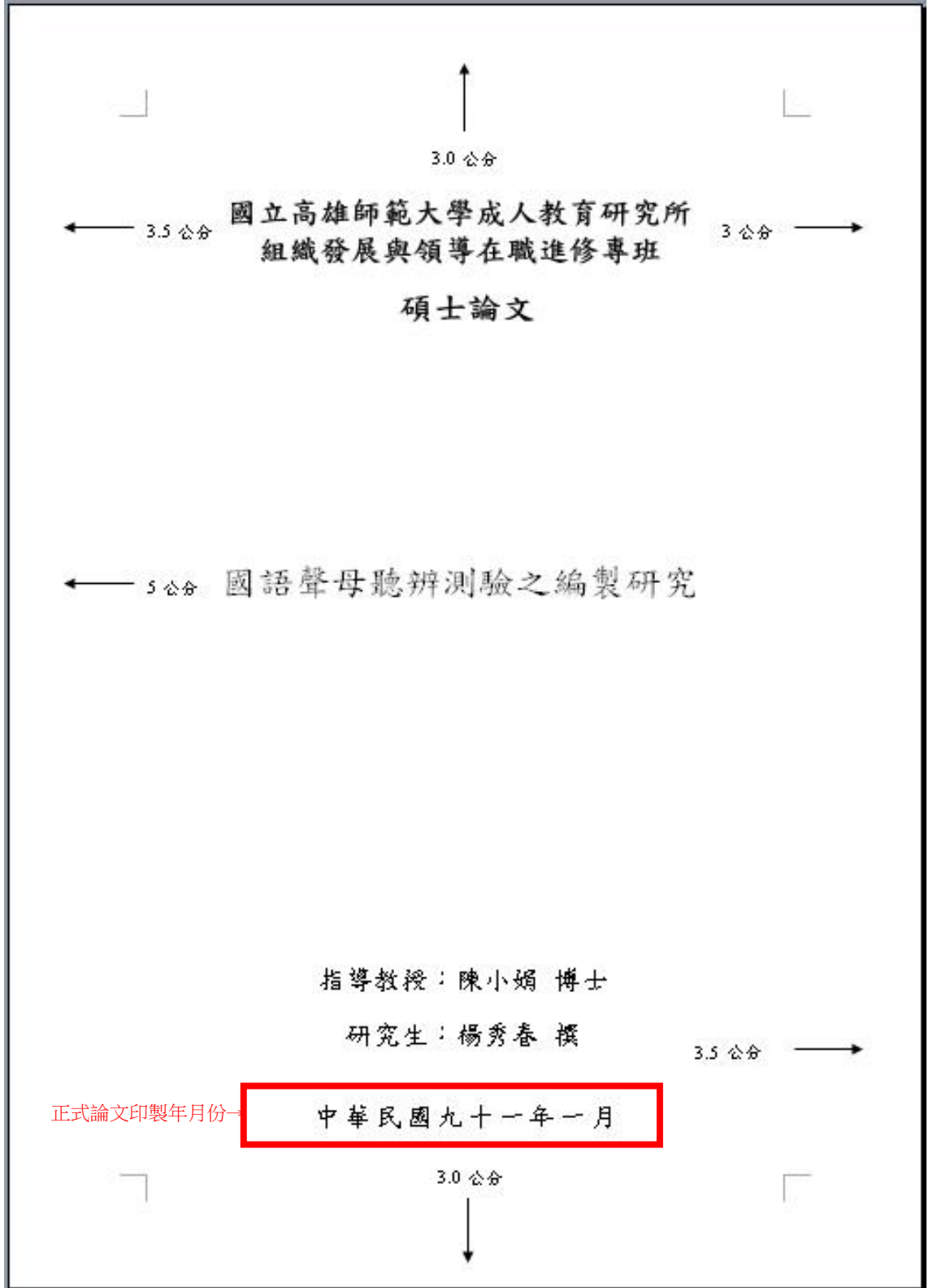
碩士論文

論○○○○○○○○○
文○○○○○○○○○
題○○○○○○○○○
目○○○○○○○○○

○○○
撰

91
·
01

論文封面



正式論文印製年月份→

中華民國九十一年一月

國立高雄師範大學博碩士論文著作權歸屬確認書

論文名稱：

指導教授：

共同指導教授：

研究生：

學系／研究所：

論文種類：博士論文 碩士論文

為釐清學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生所撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授（以下簡稱指導教授們）僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授們不僅為觀念的指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作，研究生、指導教授們為論文的共同著作人並共同享有著作權，此等共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）的行使，即應取得研究生、指導教授們之共同同意後，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬：

- 研究生單獨享有
- 研究生與指導教授共同享有
- 研究生、指導教授及共同指導教授共同享有

研 究 生：_____ 日期： 年 月 日

指 導 教 授：_____ 日期： 年 月 日

共同指導教授：_____ 日期： 年 月 日

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識為原則。

國立高雄師範大學博碩士論文有償授權書

(提供同意有償授權者交付予廠商使用)

本授權書所授權之論文為授權人在國立高雄師範大學_____學院_____研究所_____學年度第_____學期取得博(碩)士學位之論文。

論文題目：

指導教授：

本人同意授權國立高雄師範大學以非專屬方式再授權予數位內容廠商等第三者，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等網際網路公開傳輸等增值利用。

1. 論文全文上傳網路公開之範圍及時間：

立即公開

自_____年_____月_____日公開

2. 權利金領取方式：

權利金捐贈學校校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用

權利金本人領取

3. 勾選「權利金本人領取」請詳填下列詳細資料

(1) 請確認您經常使用之 E-Mail 帳號、地址及電話，便於日後給付權利金時連絡本人。

姓 名：

電子郵件：

地 址：

電 話：

(2) 授權人同意上述資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給國立高雄師範大學校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用。

著作權歸屬人簽名：

(應同著作權歸屬確認書)

中 華 民 國 年 月 日

備註：

1. 上述各項均為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。立書人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。
2. 本授權書之授權範圍僅限電子檔，紙本論文部分依著作權法第 15 條第 3 款之規定，採推定原則即預設同意圖書館得公開上架閱覽，如有申請專利或投稿等考量，須另行加填**紙本暫緩上架**申請書。

國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告

<input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 計畫口試	<input type="checkbox"/> 論文口試	<input type="checkbox"/> 答辯修改後
<input type="checkbox"/> 碩士班		<input type="checkbox"/> 論文口試	<input type="checkbox"/> 答辯修改後
<input type="checkbox"/> 組發班		<input type="checkbox"/> 論文口試	<input type="checkbox"/> 答辯修改後

系所 Department/ Graduate Institute : _____

姓名 Student Name : _____ 學號 Student No. : _____

論文題目 Title : _____

比對系統(Plagiarism Detection Software) : Turnitin

比對參數(Detection Parameters) :

1. 比對之字串字數(Exact Wording Match) :

_____ (建議 40 字/40 words count)

2. 有無排除比對文獻或文章(Exclusion of Literary Sources) :

無(No) (學校建議避免排除任何比對文獻/NKNU Recommends not to Exclude any Literature Review)

有(Yes), 有排除。請列出所排除文獻或文章。(If any, please list below.)

(1) _____

(2) _____

比對日期(Date of Detection of Originality Report) : ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

全篇比對相似度(Similarity Result) : _____% (系所自訂) 須低於 23%

最高單篇比對相似度(Similarity Result) : _____% (系所自訂) 須低於 5%

請檢附比對系統檢核結果(寄電子檔即可)。

(Please attach your software detection result together with this report.)

學生簽名 Student Signature : _____

(請親筆書寫簽名 Signature)

指導教授簽名 Advisor Signature : _____

(請親筆書寫簽名 Signature)