

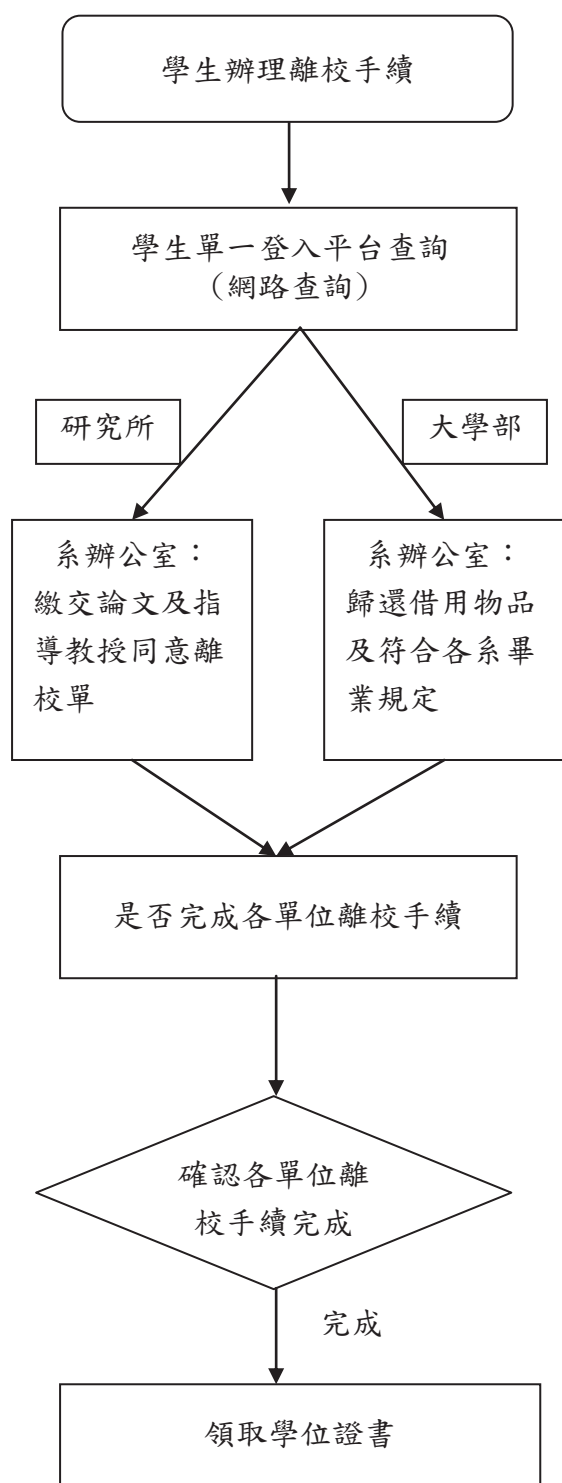
高師大成教所研究生論文繳交須知 114-06 修訂

辦理要項	受理單位	注意事項
論文口試後內容修訂	指導教授	遵照口試委員所提，逐一調整訂正，並送請指導教授審閱。
請指導教授簽簽名頁及離校同意單	成教所辦公室	1. 口試後論文訂正完成，送請指導教授認可後，向成教所辦公室索取口試委員簽名頁，請指導教授簽名，影印備裝訂於論文（正本留存於所辦） 2. 填寫「師生簽署論文著作權歸屬確認書」請指導教授簽名 3. 填妥「離校手續單」，其「指導教授」欄請教授簽名。 4. 填妥「國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告」（需附比對結果佐證）
上傳論文檔案	圖書館	請上圖書資訊處網頁(路徑:本校圖書資訊處網頁－論文研究服務－論文系統)參考流程辦理
論文印製	印刷廠商	依書名頁(範本詳如附件，封面：國立高雄師範大學成人教育研究所 碩士論文；論文題目；指導教授：○○○ 博士；研究生◎◎◎ 撰；中華民國九十○年○月〔印製年月份〕。書脊：國立高雄師範大學 成人教育研究所 碩士論文；論文題目；◎◎◎ 撰；97.06〔印製年月份〕)、口試委員簽名頁、謝詞、中文摘要、英文摘要、目錄、表次、圖次、內文（一至五章）、參考書目、附錄之順序裝訂。封面米色，印製數量參考如下：（要繳交之數量） ※碩士班 6 冊(如研究高齡相關議題, 增加 1 冊) ※博士班 8 冊(如研究高齡相關議題, 增加 1 冊)
所友資料、論文摘要登錄	成教所	成教所網站 https://c.nknu.edu.tw/tg/Default.aspx 登錄所友資料及論文摘要。路徑：「成教所首頁」→「所友專區」→「論文登載」→帳號（姓名）→密碼（學號-數字部分）。
繳交論文	成教所	繳交平裝論文 1 冊(如研究老人相關議題，增加 1 冊，共 2 冊)。
	圖書館	繳交論文精裝本或平裝本 1 冊、圖家圖書館授權書（有授權者才需要）；清還借書與罰款。
	教務處	攜帶學生證及論文平裝本，碩士 1 冊，博士 1 冊親自簽名領取學位證書。
寄送論文	指導教授及口試委員	平裝論文各 1 冊，請自行寄送。

成教所博碩士班線上離校作業手續 114 年 6 月起

行政單位	研究生自行確認事項	分機
成教所 辦公室	1. 本所網站論文登載 (https://c.nknu.edu.tw/tg/Default.aspx) 路徑：成教所網→所友專區→論文登載 2. 繳交論文平裝本一冊 3. 請自行寄發論文予指導教授及考試委員 4. 填寫及繳交指導教授同意離校單(如附件)	陳亭汝 組員 分機 1752
完成上述事項後，恭喜您進入線上離校作業流程，請登入單一登入入口 https://sso.nknu.edu.tw/userLogin/login.aspx?cUrl=/default.aspx ，逐一檢查各項離校關卡是否過關。		
體育室	歸還借用器材	07-7172930 分機 1555
課外活動組	歸還學位服	07-7172930 分機 1261
生活輔導組	1. 住宿 2. 兵役(限男生) 3. 健保(限境外生：僑生、陸生、外籍生)	07-7172930 分機 1232
出納組	繳清學雜費及學分費	07-7172930 分機 1364
圖書館	1. 還清借書及繳清罰款 2. 還清館合借書及繳清費用 3. 上傳論文全文電子檔 4. 繳交論文精裝本或平裝本一冊(封面象牙白色、藍色字體)、圖家圖書館授權書(有授權者才需要)	07-7172930 分機 1443
師資培育與 就業輔導處	校友資訊網登入資料(單一登入平台-畢業離校-點選連結填寫資料)	07-7172930 分機 1463
師資職前教育 審查	*無修習師資課程者、免予辦理。 1. 至師培中心辦理師資職前教育課程之修習學分審查認定。 2. 應辦理而未辦理者，請題寫「暫緩/放棄認證申請書」。	07-7172930 分機 1804
確認各單位離校手續完成，且所有修課科目成績到齊後，可至行政大樓 4 樓-研教組領取學位證書。		
教務處	1. 攜帶學生證 及論文平裝本，碩士一冊，博士一冊，簽名或 郵寄領取學位證書。(委託領取者須帶上列證件外， 尚須帶委託書、受託人證件及受託人印章。)	07-7172930 分機 1136

畢業生離校作業流程圖



說明：

一、畢業生依行事曆規定辦理離校時間至學生單一登入平台查詢系辦公室、體育室、課外活動組、生活輔導組、國際事務處、出納組、圖書資訊處、師資培育與就業輔導處校友服務組、師資培育與就業輔導處師資培育課程組及師資職前教育審查是否完成通關。

二、行政單位皆認可完成手續後：

(一) 大學部：

1. 上網確認成績已齊全後(含操行成績)，至和平教務組、燕巢教務組繳交學生證(新換卡無須繳回)及畢業學位照片 1 張親自簽名領取學位證書。
2. 委託領取者除須繳交上列資料外，尚須填寫委託書乙份及攜帶受託人印章。

(二) 研究所：

1. 上網確認成績已齊全後(含操行成績)，至和平教務組、燕巢教務組繳交學生證、畢業學位照片 1 張及畢業論文平裝本，碩士一冊，博士一冊親自簽名領取學位證書。
2. 委託領取者除須繳交上列資料外，尚須填寫委託書乙份及攜帶受託人印章。

論文光碟標籤

附件

高師大成教所碩士班

學號：○○○○○○○○○ 姓名：○○○

論文題目：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

論文封面

The diagram illustrates the layout and dimensions of a thesis cover. It is a rectangular frame with the following elements and measurements:

- Top Margin:** Indicated by an upward arrow and labeled "3.0 公分".
- Left and Right Margins:** Indicated by horizontal arrows pointing outwards from the center, labeled "3.5 公分".
- Top Corners:** Marked with small L-shaped corner indicators.
- Text Content:**
 - Centered text: "國立高雄師範大學成人教育研究所" (National Kaohsiung Normal University Adult Education Research Institute).
 - Centered text: "碩士論文" (Master's Thesis).
 - Centered text: "國語聲母聽辨測驗之編製研究" (Research on the Development of a Hearing Discrimination Test for National Language Initials).
 - Centered text: "指導教授：陳小娟 博士" (Supervisor: Dr. Chen Xiaojuan).
 - Centered text: "研究生：楊秀春 撰" (Author: Yang Xiuchun).
- Bottom Margin:** Indicated by a downward arrow and labeled "3.0 公分".
- Bottom Corners:** Marked with small L-shaped corner indicators.
- Bottom Right Margin:** Indicated by a horizontal arrow pointing right, labeled "3.5 公分".
- Bottom Left Text:** "正式論文印製年月份" (Official thesis printing year and month).
- Bottom Center Text:** "中華民國九十一年一月" (January, 91st year of the Republic of China), which is enclosed in a red rectangular box.

國立高雄師範大學博碩士論文有償授權書

(提供同意有償授權者交付予廠商使用)

本授權書所授權之論文為授權人在國立高雄師範大學_____學院_____研究所_____學年度第_____學期取得博(碩)士學位之論文。

論文題目：

指導教授：

本人同意授權國立高雄師範大學以非專屬方式再授權予數位內容廠商等第三者，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等網際網路公開傳輸等加值利用。

1.論文全文上傳網路公開之範圍及時間：

☐ 立即公開

☐ 自_____年_____月_____日公開

2.權利金領取方式：

☐ 權利金捐贈學校校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用

☐ 權利金本人領取

3.勾選「權利金本人領取」請詳填下列詳細資料

(1) 請確認您經常使用之E-Mail帳號、地址及電話，便於日後給付權利金時連絡本人。

姓 名：

電子郵件：

地 址：

電 話：

(2) 授權人同意上述資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給國立高雄師範大學校務發展基金指定用於圖書館館務發展使用。

著作權歸屬人簽名：

(應同著作權歸屬確認書)

中 華 民 國 年 月 日

備註：

1. 上述各項均為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。立書人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。
2. 本授權書之授權範圍僅限電子檔，紙本論文部分依著作權法第15條第3款之規定，採推定原則即預設同意圖書館得公開上架閱覽，如有申請專利或投稿等考量，須另行加填紙本暫緩上架申請書。

國立高雄師範大學博碩士論文著作權歸屬確認書

論文名稱：

指導教授：

共同指導教授：

研究生：

學系／研究所：

論文種類：☐博士論文 ☐碩士論文

為釐清學位論文之著作權歸屬，特立本確認書。博、碩士研究生所撰寫之學位論文，如指導教授及共同指導教授（以下簡稱指導教授們）僅為觀念之指導，並未實際參與內容之撰寫，依著作權法規定，研究生為本論文之著作人，單獨擁有著作權。但如指導教授們不僅為觀念的指導，且參與內容之表達，進而與研究生共同完成論文，且各人之創作，不能分離利用者，則為共同著作，研究生、指導教授們為論文的共同著作人並共同享有著作權，此等共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）的行使，即應取得研究生、指導教授們之共同同意後，始得為之。

依上述原則，本論文之著作權歸屬(請勾選)：

- ☐ 研究生單獨享有
- ☐ 研究生與指導教授共同享有
- ☐ 研究生、指導教授及共同指導教授共同享有

研究生簽名：_____日期： 年 月 日

指導教授簽名：_____日期： 年 月 日

共同指導教授簽名：_____日期： 年 月 日

備註：論文公開與否應由學生與指導教授取得共識為原則。

國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告

<input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 計畫口試	<input type="checkbox"/> 論文口試	<input type="checkbox"/> 答辯修改後
<input type="checkbox"/> 碩士班		<input type="checkbox"/> 論文口試	<input type="checkbox"/> 答辯修改後
<input type="checkbox"/> 組發班		<input type="checkbox"/> 論文口試	<input type="checkbox"/> 答辯修改後

系所 Department/ Graduate Institute : _____

姓名 Student Name : _____ 學號 Student No. : _____

論文題目 Title : _____

比對系統(Plagiarism Detection Software) : Turnitin

比對參數(Detection Parameters) :

1. 比對之字串字數(Exact Wording Match) :

_____ (建議 40 字/40 words count)

2. 有無排除比對文獻或文章(Exclusion of Literary Sources) :

☐ 無(No) (學校建議避免排除任何比對文獻/NKNU Recommends not to Exclude any Literature Review)

☐ 有(Yes), 有排除。請列出所排除文獻或文章。(If any, please list below.)

(1) _____

(2) _____

比對日期(Date of Detection of Originality Report) : ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

全篇比對相似度(Similarity Result) : _____% (系所自訂) 須低於 23%

最高單篇比對相似度(Similarity Result) : _____% (系所自訂) 須低於 5%

請檢附比對系統檢核結果(寄電子檔即可)。

(Please attach your software detection result together with this report.)

學生簽名 Student Signature : _____

(請親筆書寫簽名 Signature)

指導教授簽名 Advisor Signature : _____

(請親筆書寫簽名 Signature)

國立高雄師範大學 學年度 第 學期
博、碩士生離校同意單

附 件

系 所 別	成人教育研究所		
研究生 姓 名		學 號	
論文題目			
指導教授 簽 章	該生畢業論文已修改完成，同意離校。		
系 所 簽 章			

1. 本離校同意單於研究生辦理離校前，請指導教授簽核，送系(所)存查。
2. 本所收到本單時，請於離校程序做核准離校簽註。
3. 本離校同意單需於每學期第 17 週始可作業。