成人教育研究所

115 學年度

組織發展與領導碩士在職專班
學習手冊

115 年 9 月印製

※本手冊僅適用於 115 學年度第 1 學期，相關規定有修正時，依修正後規定辦理。

目　　次

成人教育研究所歷史沿革 ---------- 1
所徽章介紹 ---------- 1
本所專任教師及行政人員 ---------- 2
教育目標與核心能力 ---------- 4
課程地圖與職涯進路 ---------- 5
重要宣導（著作權法） ---------- 6
115 級組織發展與領導碩士班新生名錄---------- 7
網路資訊介紹 / 使用代號 / 環境介紹---------- 9
行事曆 / 進修學院選課系統----------12
修業進程 / 修讀碩士學位流程圖----------14
修業要點 ----------16
國立高雄師範大學論文原創性比對報告----------18
開設課程表 ----------20
敦請指導教授原則/論文計畫發表/學位考試申請/作業說明 ----------23
離校程序 ----------25
學生基本能力指標及檢定實施與獎勵規定----------26
成教所研究生至國外發表論文補助要點----------26
115 學年度第一學期課程表 ----------27
學術活動出席紀錄卡----------28

成人教育研究所之歷史沿革

為因應社會變遷，配合世界教育發展潮流、國家教育政策趨勢，國立高雄師範大學於民國 82 年 8 月 1 日正式設立成人教育研究所碩士班，以應國內社會、經濟之發展、推動終身學習之方向。為培養成人教育研究人才，深化本土理論與實務之結合，於 88 年 8 月 1 日成立博士班。同年 9 月，在增進文教行政人員進修管道、提升行政人員素養之理念下，成立「文教行政人員碩士學位在職進修專班」。鑑於社會領導人才培養之重任、間接改造社會之職志，90 年 9 月成立「組織發展與領導碩士學位在職進修專班」（簡稱組發班）。配合當代社會與經濟型態改變之需求、文教事業領域之快速變遷，將文教行政人員碩士學位在職進修專班於 93 年 9 月轉型為「文教事業經營碩士學位在職進修專班」（簡稱文經班）。後因教育政策總量管制及為配合學校整體發展，文經班業於 100 學年度轉型，納入事業經營系辦理。故本所目前辦理的班別包括：日間碩、博士班與夜間組發班共三種。台灣在全球科技創新、經濟結構變遷、人口移動與少子高齡化的趨勢下，突顯成人教育的必要性與可能性。本所面對此世界發展趨勢，將積極擴展成人教育學術與實務的本土化，推動終身學習社會的具體實現。

所徽章介紹

所徽章的介紹

話說民國 83 年，時逢一年一度的校際運動會，當時的所長（蔡培村教授）為了要凸顯我們成教所的形象及有感於我們成教所的期望，便設計了如此饒富意象的所徽。所徽的圖案主要由圓形及三角形組成，圓形表示週延圓融，三角形則代表支撐的力量，並有伸張發展的意味。因此，所徽中的大圓意味著將一個人初生至臨終的終身教育整起來成為一個全人的教育。而其中三個人形分別代表家庭教育、學校教育及社會教育，主要強調全人教育須在理論與實務的基礎上繼續不斷的發展茁壯，即一個人須終身不斷地學習、成長，才能形成一個終身學習、圓滿的社會。而案底的金黃色則象徵終身教育所帶來的希望、光明及前瞻性

本所專任教師

編號	姓名	學　　歷	身分	專長
1	韓 必 霽	美國阿肯色大學教育博士	教授兼成教所所長、成教中心主任	・成人教育學研究 ・成人教育哲史 ・跨文化能力發展 ・人力資源發展 ・高齡資源發展 ・專業與領導發展研究 ・婦女與性別教育研究 ・成人教育組織與領導研究
2	王 政 彥	國立政治大學教育學博士 英國倫敦大學教育學院哲學博士	特聘教授兼校長	・人際關係與溝通 ・團體動力 ・決策分析 ・社區成人教育 ・成人教育行政與政策 ・隔空教育 ・終身教育
3	劉 鎮 寧	國立中正大學教育學博士	教授兼總務長	・校長學 ・教師領導 ・教師專業發展 ・教育行政 ・學校行政 ・組織經營與管理 ・偏鄉教育 ・成人教育
4	李 百 麟	德州理工大學教育心理博士	教授	・高齡教育 ・成人心理學 ・認知教學策略 ・成人發展與老化 ・組織心理學
5	陳 思 維	美國密蘇里大學傳播學博士	副教授	・教育傳播 ・新媒體研究與應用 ・媒體素養 ・心理學 ・學習科技 ・數位行銷與產業 ・研究方法與統計

教師及行政人員聯絡方式

職別	姓名	服務要項 或主授專長	電話 Email	備註
教授兼所長	韓必霽	成人教育學研究、成人教育哲史、跨文化能力發展、人力資源發展、高齡資源發展、專業與領導發展研究、婦女與性別教育研究、成人教育組織與領導研究	公：1750/8420（教育大樓 1 樓、研究大樓 4 樓 9420 研究室） pichihan@gmail.com	兼成人教育中心主任
特聘教授	王政彥	人際關係與溝通、團體動力、決策分析、社區成人教育、成人教育行政與政策、隔空教育、終身教育	公：1000/2710（行政大樓 5 樓校長室、研究大樓 4 樓 9419 研究室） chengyen@ mail.nknu.edu.tw	兼本校校長
教授	李百麟	高齡教育、成人心理學、認知教學策略、成人發展與老化、組織心理學	公： 2115（教育大樓 5 樓 1504A 研究室）pailinlee@ mail.nknu.edu.tw	
副教授	陳思維	教育傳播、新媒體研究與應用、媒體素養、心理學、學習科技、數位行銷與產業、研究方法與統計	公：8418（研究大樓 4 樓 9418 研究室） swchen@mail.nknu.edu.tw	
教授	劉鎮寧	校長學、教師領導、教師專業發展、教育行政、學校行政、組織經營與管理、偏鄉教育、成人教育	公： 1300/8429（行政大樓 3 樓總務長室、研究大樓 4 樓 9429 研究室） t4366@mail.nknu.edu.tw educator@mail.nptu.edu.tw	兼本校總務長
組員	陳亭汝	辦理成教所各項行政工作	公：1752、2050 tg@mail.nknu.edu.tw nknutg1750@gmail.com	成教所業務
行政助理	李玉蘭	辦理成教中心各項行政工作	公:1751 s2560@mail.nknu.edu.tw	成教中心業務
計畫助理	陳思羽	辦理教育部南區樂齡輔導團計畫各項行政工作	公:2053 nknucc2053@mail.nknu.edu.tw	成教中心業務

本校地址：802 高雄市苓雅區和平一路 116 號　　本校總機：(07)7172930

成教所辦公室位置：**和平校區教育大樓一樓**

成教所辦公室聯絡電話：07-7172930 分機 1752、2050；傳真：7251151

成教所辦公室公務 E-mail：tg@mail.nknu.edu.tw、nknutg1750@gmail.com

本所網頁網址：https://c.nknu.edu.tw/tg/

教育目標與核心能力

國立高雄師範大學教育目標與核心能力

本校之教育目標為以全人教育為基石，培養現代化國家所需之優質師資與社會人才。期許學生於畢業時具備各項核心能力，透過全校營造建立之學習環境及系所專業課程規劃以達成此項目標。

全校核心能力有三：

（一）基本核心能力－中文能力、英文能力、資訊能力

（二）融合發展能力－創新思考能力、國際化能力、終身學習能力

（三）職涯融合能力－職場倫理能力、逆境克服能力、人際關係能力、團隊合作能力

進修學院教育目標與核心能力

本校進修學院之教育目標為：藉由本校各系所學術專長與特色開辦符合社會需求之在職碩士班，落實以成人學生為本位的進修教育與推廣教育，除強化教師專業生涯發展各種課程暨研究，藉以持續增進其專業服務品質，並能因應終身學習社會需要，提升一般社會人士職場能力，增家國民之總體競爭力。

進修學院核心能力有四：（一）專業研究能力（二）人文與社會關懷能力（三）職業生涯能力（四）終身學習能力。

成人教育研究所教育目標與核心能力

（一）博士班教育目標為培養成人教育學術研究、事業發展及科際整合人才。核心能力有四：具備獨立研究能力、成教學術理論能力、成教事業發展能力，及跨領域知能。

（二）碩士班教育目標為培養成人教育教學、推廣、行政人才。核心能力有五：具備成教基礎研究能力、熟悉成教相關理論、具備成教教學能力、成教規劃推廣能力，及成教事業管理能力。

（三）組發班教育目標為培養在職專業領域從業人員之事業發展及跨領域人才，以增進專業技術與實務競爭力。核心能力有四：組織領導能力、組織經營能力、人力發展能力、分析與解決問題能力。

課程地圖與職涯進路

為使學生瞭解所修課程與核心能力關聯，本所制訂各班別課程地圖並融合發展宗旨與教育目標，列出職涯發展進路以供學生參考。

（一）博士班

依據本所核心能力與課程規劃，博士班學生的出路包括：人力資源主管、非營利組織領導者、教育訓練經理人、助理教授/副教授/教授、高階企劃師。

（二）碩士班

依據本所核心能力與課程規劃，碩士班學生的出路除繼續於成人教育與人力資源發展領域系所進修外，就業上包括：人力資源專員、教育訓練專員、社會工作者、社區工作者、教育工作者（教師、校長、職員）、補教工作者、方案規劃師。

（三）組發班

依據本所核心能力與課程規劃，組發班學生未來出路包括：職業晉升、職涯轉換及繼續進修等三個部分。學生並得進修國內外教育及商管相關博士班。

成教所學習模式：

本所強調批判與創意思考，重視自我導向學習模式與體驗學習，鼓勵研究生發展研究興趣與專長，並能藉由各種學習活動，培養性別平等觀念及增進多元文化素養，以提升學術專業能力與生涯發展潛能。

【著作權法宣導資料】

※敬請尊重及保護智慧財產權※

摘自智慧財產法院網頁 http://ipc.judicial.gov.tw/ipr_internet/ 智慧財產法令
著作權法（重要法條摘錄）

修正日期：民國 99 年 02 月 10 日
第四十四條

中央或地方機關，因立法或行政目的所需，認有必要將他人著作列為內部參考資料時，在合理範圍內，得重製他人之著作。但依該著作之種類、用途及其重製物之數量、方法，有害於著作財產權人之利益者，不在此限。

第四十五條

專為司法程序使用之必要，在合理範圍內，得重製他人之著作。

前條但書規定，於前項情形準用之。

第四十六條

依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課需要，在合理範圍內，得重製他人已公開發表之著作。

第四十四條但書規定，於前項情形準用之。

第四十七條

為編製依法令應經教育行政機關審定之教科用書，或教育行政機關編製教科用書者，在合理範圍內，得重製、改作或編輯他人已公開發表之著作。

前項規定，於編製附隨於該教科用書且專供教學之人教學用之輔助用品，準用之。但以由該教科用書編製者編製為限。

依法設立之各級學校或教育機構，為教育目的之必要，在合理範圍內，得公開播送他人已公開發表之著作。

前三項情形，利用人應將利用情形通知著作財產權人並支付使用報酬。使用報酬率，由主管機關定之。

歡迎至高雄市政府港都 E 學苑
https://kcg.elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php
選擇 「公務著作權 e 點通」 等著作權法相關課程，進一步瞭解著作權法。

115 級組織發展與領導碩士班新生名錄

學號	姓名	服務單位/職稱	電子郵件信箱
M11556701	尤月伶	高雄市政府社會局仁愛之家	skoala93328@gmail.com
M11556702	石南輝	基舍商鋪(石家莊舒食雞)	shinytall123@gmail.com
M11556704	宋明輝	慈漢藥局	simmon0910@yahoo.com.tw
M11556705	宋易庭	荷菈開發有限公司	sqwe123689@gmail.com
M11556706	巫昌福	萬德福潛水有限公司	s0918929709@gmail.com
M11556707	李宗翰	南山人壽保險股份有限公司	sssscottie@gmail.com
M11556708	周佳文	高雄市國樂團	chouwin.gogo@gmail.com
M11556709	林佳遑	高雄港引水人辦事處	linjiahuang1974@gmail.com
M11556710	林芳羽	涎巢有限公司	Servinalin@gmail.com
M11556711	林淑婷	南山人壽股份有限公司	sabrinalin22@gmail.com
M11556713	洪嘉勵	瑞鋐聯合法律事務所	devildj0501@gmail.com
M11556714	張義東	精銳保經	itungg@gmail.com
M11556715	陳怡君	復華證券投資信託股份有限公司	kchen1140509@gmail.com
M11556716	陳惠蓉	高雄市政府人事處	amy12193388@gmail.com
M11556717	黃昭仁	善慧恩社會慈善基金會	dearschao@gmail.com
M11556718	黃美惠	捷楷文理補習班	caroline86929@gmail.com

M11556719	褚孟璇	彰化銀行	maxine123chu@gmail.com
M11556720	蔡郁青	宜全科技股份有限公司	mg.eason65@gmail.com
M11556721	蔡燕倩	社團法人臺灣樂福國際慈善福利協會	888dmk@gmail.com
M11556722	賴彥辰	高雄市私立博正居家長照機構	x94005@gmail.com
M11556723	謝涵菲	蘋果科技有限公司	amu6876@yahoo.com.tw
M11556724	鍾承翰	都市彩繪有限公司	taciturnity15@gmail.com
M11556725	鍾曉菁	高雄市政府農業局	hhhhh1102@gmail.com
M11556727	陳怡瑄	青熙健康美學診所	S22495866@gmail.com
M11556728	劉娟	遞伊家科技股份有限公司	janny70212@gmail.com
M11556729	楊佳霖	小北百貨	bradyang1981@gmail.com
M11556731	陳淑華	高雄市社會局公共托嬰中心	dearlove1003@gmail.com
M11556732	陳姝君	力邦文教股份有限公司	sabrina610322@yahoo.com.tw
M11556733	麥家瑋	凌特國際股份有限公司	chiaweimai@gmail.com
M11556734	李台鳳	永根機械股份有限公司	hannah.hannah0715@gmail.com

※因本所辦公室會隨時提供課務提醒及訊息聯繫，敬請各位同學提供常用的E-MAIL，**如需要修改，敬請即時告知。**

※上述資料僅做為所務行政連繫之用，不對外公開。

網路資訊介紹 / 使用代號 / 環境介紹

網路資訊介紹

路徑：本校網頁/學術單位/成教所/課程資訊/組發班

組發班相關法規	組發班下載專區
(1)碩士在職專班修業要點	(1)組發班學習手冊
(2)碩士班論文計畫發表作業說明	(2)師生晤談表
(3)碩士班論文計畫發表申請書	(3)組發班選修外所課程申請表
(4)碩博士學位論文考試作業說明	(4)敦請指導教授志願調查表
(5)碩士在職專班辦理離校手續須知	(5)同意指導確認單
(6)成教所研究生至國外發表論文補助要點	(6)碩士班論文計畫發表申請書
(7)專業實務報告寫作規範及格式	(7)碩士班計畫發表作業流程（請同時下載6+7）
	(8)組發班論文計畫發表流程
	(9)組發班學位論文考試作業說明
	(10)組發班離校手續辦理流程
	(11)畢業生離校手續單
	(12)論文著作權歸屬確認書
	(13)研究生至國外發表論文補助申請表
	(14)學術活動出席卡
	(15)成人教育研究所「一生五導 role model」
	(16)國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告
	(17)國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告注意事項
	(18)離校相關表單
	(19)學位論文系統上傳流程說明(111.06.27)

使用代號說明

【學年度】

學年度 1151 之意義，代表是 115 學年度上學期，如果是 1152 則代表為 114 學年度下學期。

第 1 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節	第 5 節	第 6 節	第 7 節
8：10－9：00	9：10－10：00	10：10－11：00	11：10－12：00	12：30－13：20	13：30－14：20	14：30－15：20
第 8 節	第 9 節	第 T 節	第 A 節	第 B 節	第 C 節	第 D 節
15：30－16：20	16：30－17：20	17：30－18：20	18：20－19：10	19：15－20：05	20：10－21：00	21：05－21：55

【上課節次、時間】

課程中之『上課時間』所顯示之數字意義，第一個數字為星期，第二個數字為上課節次。

例如 ： 【13，14】：星期一的第三節、第四節課

【56，57】：星期五的第六節、第七節課，餘類推

日間課程下課時間為十分鐘。夜間課程下課時間為五分鐘。

【教室編號】

教室編號共有 4 碼，第一個數字為大樓代號，第二個數字為樓層、第三及四個數字為該樓層教室的編號。

例如：

【1508】教育大樓 5 樓 08 教室、【7401】電算中心 4 樓 01 教室

教室編號為 0-9 開頭者，為和平校區教室：

0 行政大樓　1 教育大樓　3 文學大樓　4 理學大樓　5 藝術大樓　6 活動中心

7 愛閱館（原電算中心） 8 雋永樓　9 研究大樓

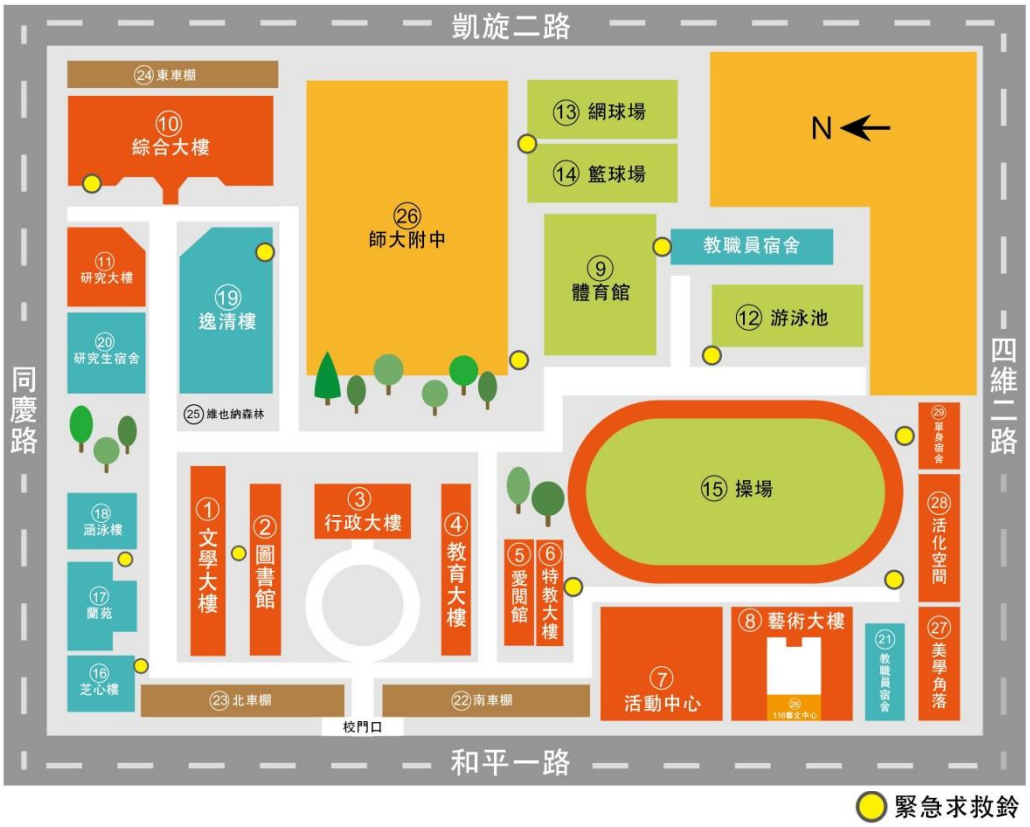
教室編號為 A-Z 開頭者，為燕巢校區教室：

CM 寰宇大樓、TC 科技大樓、MA 致理大樓、PH 高斯大樓 、BT 生科大樓、

LI 圖書資訊大樓

環境介紹

- 成教所辦公室及所長辦公室/教育大樓一樓西側
- 研究生自我導向學習室（1401 教室）/教育大樓四樓東側
- 博士班專題研討室（1508A 教室）/教育大樓五樓西側
- 成人學習多功能教室（1508B 教室）/教育大樓五樓西側



成教所空間規劃

為滿足在教學研究以及促進師生互動等需求，本所專屬有3間專業教室（1401教室、1508A及1508B教室），並且使用本校教育大樓4、5樓之一般教室，內均設有固定式單槍投影機、電腦及完整視聽設備，其中兩間並設置電子白板及網路攝影機。另外，本所設有研究生自我導向學習室（1401教室），提供電腦資訊設備、印表機及研討會談討論區，以便利研究生隨時利用。所辦公室備有手提式單槍投影機及多台筆記型電腦、攝影機、照相機等，以備隨時支援教學研究使用（歡迎至所辦公室登記借用）。

為了鼓勵學生利用課餘的時間進行研究及討論，在1401教室（位於教育大樓四樓）規劃有小型會議桌，2台個人電腦，1508B陳列本所重要之研究論文、期刊，歡迎多多參閱使用並記得登記借閱記錄及按排列順序歸還。

行事曆 / 進修學院選課系統

註冊暨選課注意事項、行事曆：請至本校進修學院網頁下載

https://c.nknu.edu.tw/ccee/NewsDetail.aspx?Nid=684&GI=2
本校網頁/行政部門/進修學院/教務處/最新消息

開課資訊查詢路徑：https://sso.nknu.edu.tw/Stu/scheduleDepartment.aspx

教職員生單一登入入口/課業/學生課前/開課查詢

※重要時間提醒※

- 註冊期間加退選：115年8月24日(星期一)起至115年8月26日(星期三)止，自行上網辦理。
- 網路加退選：115年9月7日(星期一)起至114年9月15日(星期二)止，自行上網辦理，逾期不得辦理。
- 選課結果確認：學校不另發紙本選課單供確認，請於115年9月16日(三)至9月17日(四)止至單一登入平台/課業/學生課前/本學期選課資料中按下選課確認，若未上網確認者，視為選課內容無異議。
- 日夜互選課程：請填送「日夜課程互選申請表」，必須準時簽核完畢，115年9月15日(星期二)截止辦理
- 申辦學分抵免：即日起至115年9月15日(星期二)截止辦理，請先備妥結業證書（影印本）、教學綱要及成績單（正本）。

學分抵免相關規定：

「學校首頁→行政部門→教務處→和平教務組→法令規章→課務相關法規→第10 項國立高雄師範大學辦理學生抵免學分要點」

https://www.nknu.edu.tw/~gad/main9.htm

※ 摘錄部分條文內容

十三、碩士班研究生入學前曾於本校修讀碩士學分班課程，其成績達研究所及格標準，並經系（所）審核通過者，得酌予抵免，抵免學分至多以十二學分為限，但各系(所)另有規定者，從其規定辦理。（以七年內所修學分為限）（本所抵免學分數最高以 **8 學分**為限）

※ 本所之抵免學分規定

（一）研究生因研究之需要，得經所長同意後，至成教所碩士班或本校外系所在職進修碩士班選修相關課程，最多不超過4學分；超過時，其超過的學分數不計入畢業學分數。

（四）抵免學分

曾在各大學碩士四十學分班就讀取得結業證書者可申請學分抵免。

限近七年內所修學分，最多不超過八學分，並限為本班開設課程表內選修科目及學分。

須於新生入學之當學期，依教學曆規定時間提出申請，且以辦理一次為原則。

※ 選修外系所課程及日夜互選規定

所務會議決議：每學期各班至多開放10位學生至成教所碩士班或本校外系所在職進修碩士班選修相關課程；組發合開課程限修35人。

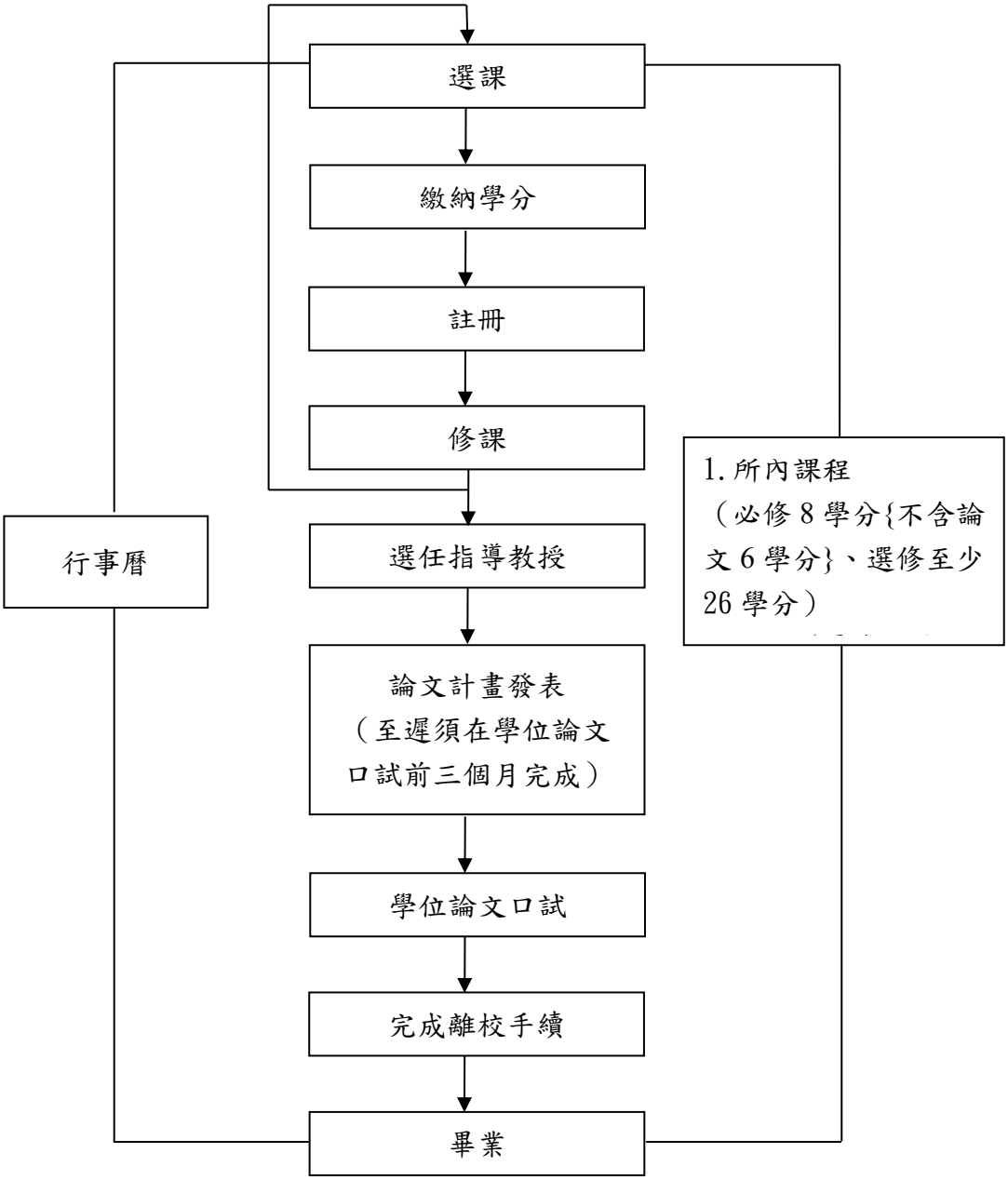
1、組發合開課程，有意加選的同學，請同學自行上網選課。

2、有關選修本校外系所在職進修碩士班選修相關課程，請填寫選修外所課程申請表，表單至成教所網頁-課程資訊-組發班-下載專區下載。

3、有關選修白天成教所碩士班課程，請填寫日夜互選單（檔案可上教務處和平教務組網頁下載）。

4、同學如有意選修成教所碩士班或本校外系所在職進修碩士班相關課程，請碩一同學與導師、碩二與指導教授討論，並經開課老師及所長同意，完成後請將表單送至成教所（依收件順序為主），所辦彙整通過名單後由進修學院協助人工加選。

組發碩士班修業進程


選課
繳納學分
註冊
修課
選任指導教授
論文計畫發表
（至遲須在學位論文口試前三個月完成）
學位論文口試
完成離校手續
畢業
行事曆
1. 所內課程
（必修 8 學分{不含論文 6 學分}、選修至少 26 學分）

國立高雄師範大學成人教育研究所
在職專班研究生修讀碩士學位流程圖

說明：

一、如無法於規定學期內提出論文口試申請者，可在修業年限內順延提出申請。

二、論文指導教授以本專班任課教授為主，其次以本校具有相關學科專長之教授次之。本校若無論文專長學科之教授，得商請本專班任課教授一名合作指導。

新生座談
說明學習要求

↓

註冊上課

↓

修習一年級課程並於下學期繳交論文計畫初稿及選任指導教授

本所專任教師同一班最多指導 5 位研究生，本所退休教師且現擔任本班兼任教師者，每班至多指導 3 名研究生，於本所兼課之教師最多以指導 2 位研究生為原則。

↓

二年級上學期向進修學院提報論文指導教授

說明：

一、每學年下學期五月底前一下研究生可開始繳交論文計畫，以供書面審查，填選指導教授優先人選三名。

二、 六月中旬完成審查並分派指導教授，未審查通過者於下學期開學後三週內再提論文計畫書面審查。

三、二上開始可進行論文計畫口頭公開發表。每位研究生之指導教授出席並另邀請一位教師參予評論。

四、若未能即時在二上發表論文計畫者，請在參加論文口試前完成發表。同一學期提論文計畫發表及論文口試者，應遵循學期初發表學期末口試之原則。

五、論文口試與論文修改上傳國家圖書館前均須完成論文原創性比對程序。

↓

修習二年級課程

↓

二年級上學期提交論文研究計畫並公開發表

↓

二年級下學期修滿規定之學分數，可提出論文口試申請。

↓

參加論文口試

(1) 研究生於修讀學位期間，須完成本所強化學術之規定：
參加三場（含）以上學術活動（包括正式論文口試、演講及研討會），由本所製發「學術活動出席紀錄卡」，參加每場學術活動時，應請主辦單位登錄蓋章或論文口試指導教授簽名，申請論文口試時，應同時繳交「學術活動出席紀錄卡」(自 108 學年度起入學學生適用)
(2) 國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告。
(3)完成學術倫理教育課程實施要點之規定 (106 學年度起入學之研究生適用)。
(4) 本校學位論文使用生成式人工智慧工具聲明書 1 份。

↓

通過口試者，依限辦理離校手續。未通過口試者，可於次學期重考一次。

(1) 國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告。

國立高雄師範大學成人教育研究所碩士在職專班研究生修業要點

98 年 2 月 16 日 97 學年度第 1 學期第 2 次所務會議修正通過
98 年 4 月 08 日 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
98 年 6 月 26 日 97 學年度第 2 學期第 2 次所務會議修正通過
98 年 10 月 21 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
99 年 12 月 22 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
100 年 9 月 22 日 100 學年度第 1 學期第 1 次所務會議修正通過
100 年 10 月 26 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議通過
100 年 12 月 21 日 100 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議通過
103 年 5 月 28 日 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
104 年 06 月 10 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議決議通過
108 年 06 月 12 日 107 學年度第 2 學期第 2 次教務會議決議通過
109 年 04 月 15 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議決議通過
109 年 10 月 28 日 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議決議通過
113 年 4 月 24 日 112 學年度第 2 學期第 1 次教務會議決議通過
114 年 5 月 1 日 113 學年度第 2 次所務會議通過
114 年 5 月 20 日 113 學年度第 2 學期院務會議通過
114 年 6 月 4 日 113 學年第 2 學期第 2 次教務會議通過

一、修業年限：

碩士專班研究生修業期限以二至六年為限。

二、學分制度及課程要求：

(一)最低畢業學分數

必修八學分、選修二十六學分，共計三十四學分（不含論文學分數：六學分）。

在修業期限內修畢規定之學分並完成論文成績及格者授予該專班碩士學位。

(二)每學期修課規定

每學期修習學分不得少於二學分，每學年修習學分不得超過二十學分（不含補修學分）。但若已修畢規定之應修學科及修滿畢業學分者，可僅修習論文。

(三)研究生因研究之需要，得經所長同意後，至成教所碩士班或本校外系所在職進修碩士班選修相關課程，最多不超過 4 學分；超過時，其超過的學分數不計入畢業學分數。(自 104 學年度入學新生適用)

(四)抵免學分

曾在各大學碩士四十學分班就讀取得結業證書者可申請學分抵免。

限近七年內所修學分，最多不超過八學分，並限為本班開設課程表內選修科目及學分。

須於新生入學之當學期，依教學曆規定時間提出申請，且以辦理一次為原則。

三、論文指導教授：

(一)研究生得於一年級下學期期末，填交申請表及研究計畫，提出指導教授選任之申請。

(二)本所每位專任教師每班指導 5 位研究生；每位兼任教師每班指導 2 位研究生為原則。

四、本所碩士在職專班研究生，其論文得以專業實務報告替代，其寫作規範及格式撰寫依

本所規定。

五、論文計畫發表：

(一)申請資格：完成論文計畫書撰寫經指導教授審查核可後始得提出。

(二)評論委員：由指導教授邀請與研究生論文主題相關之學者一位擔任評論委員。其中論文指導教授為當然委員。

六、學位考試：

(一)申請資格：達成畢業學分修習之規定且完成論文計畫發表申請學位考試時，須檢附「國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告」(比對之字串字數 40 字、全篇低於 19%、單篇低於 5%)，經指導教授審查核可後始得提出。

(二)申請時間：依學校規定時間內提出。

(三)口試委員：校內外三至五位組成，其中論文指導教授為當然委員，校外委員需三分之一以上。兼任教師擔任指導教授，其校內口試委員限定為本所專任教師。

(四)學位論文口試成績：以七十分為及格，一百分為滿分，成績以出席委員評定分數平均定之；惟出席委員二分之一以上評定為不及格者，以不及格論。學位論文考試成績不及格而修業年限未屆滿者，得於次學期或次學年重新舉行，但以一次為限，成績七十分以上者，一律以七十分計算；成績仍不及格者，予以退學。

七、研究生於修讀學位期間，須完成本所強化學術之規定：

參加三場（含）以上專業實務活動（包括正式論文口試、演講及研討會)，由本所製發「專業實務活動出席紀錄卡」，參加每場專業實務活動時，應請主辦單位登錄蓋章或論文口試指導教授簽名，申請論文口試時，應同時繳交「專業實務活動出席紀錄卡」(自 108 學年度起入學學生適用)。

八、辦理離校手續：

通過論文考試者，應依論文考試委員意見修改論文，並經指導教授認可後，於校定時間依離校手續單程序至各有關單位辦理離校手續。

九、本要點未盡事宜，依大學法、學位授予法、本校學則及其他相關規定辦理。

十、本要點經所務會議、院務會議及教務會議通過後實施，修正時亦同。

國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告

□博士班	□計畫口試	□論文口試	□答辯修改後
□碩士班		□論文口試	□答辯修改後
□組發班		□論文口試	□答辯修改後

系所 Department/ Graduate Institute：_____

姓名 Student Name：_____ 學號 Student No.：_____

論文題目 Title：_____

_____

比對系統(Plagiarism Detection Software)：Turnitin

比對參數(Detection Parameters)：

1. 比對之字串字數(Exact Wording Match)：

_____(建議 40 字/40 words count)

2. 有無排除比對文獻或文章(Exclusion of Literary Sources)：

☐無(No) (學校建議避免排除任何比對文獻/NKNU Recommends not to Exclude any Literature Review)

☐有(Yes)，有排除。請列出所排除文獻或文章。(If any, please list below.)

(1)_____

(2)_____

比對日期(Date of Detection of Originality Report)：____/____/_____(YYYY/MM/DD)

全篇比對相似度(Similarity Result)：_____% (系所自訂) 須低於 19%

最高單篇比對相似度(Similarity Result)：_____% (系所自訂) 須低於 5%

(自 113 學年度起入學學生適用)

請檢附比對系統檢核結果(寄電子檔即可)。

(Please attach your software detection result together with this report.)

學生簽名 Student Signature：_____

(請親筆書寫簽名 Signature)

指導教授簽名 Advisor Signature：_____

(請親筆書寫簽名 Signature)

Turnitin 論文原創性比對系統

一、相關路徑:高師大首頁-行政部門-圖書資訊處-論文研究服務-Turnitin 原創比對

二、流程:1.申請帳號：請填寫線上表單(https://goo.gl/7t8LPA)、2.收到啟用通知書：申請完畢，約 1-2 天內收到，收到後請設定密碼 3.登入 Turnitin 系統。(https://www.turnitin.com/zh-tw)

三、比對結果提出時間:

申請論文口試、答辯修改後

四、比對結果:論文比對時務必輸入論文題目去比對，申請考試時，請附上比對完後的封面頁與最後比對結果百分比那一頁，不用印出全文，並將比對結果填寫於**國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告(請記得給指導教授簽名)**，表格於前頁**（成教所有特殊規定，請用成教所規定的表格(前頁)，勿用學校統一表格）**。

五、有關 Turnitin 論文原創性比對系統使用問題，請洽和平圖書館(電話：07-7172930 分機：1414)

成人教育研究所組織發展與領導碩士進修專班開課系統表

Curriculum for the Master's Program, Department of Adult Education

113 學年度入學新生適用 Applicable to students enrolled Fall 2024 and later

經 107 年 04 月 18 日 106 學年度第二學期第一次教務會議通過
經 107 年 06 月 13 日 106 學年度第二學期第二次教務會議通過
經 108 年 06 月 12 日 107 學年度第二學期第二次教務會議通過
經 110 年 04 月 14 日 109 學年度第二學期第一次教務會議通過
經 113 年 12 月 25 日 113 學年度第一學期第二次教務會議通過

	第一學年(Year1)			第二學年(Year2)		
	科目 Subject	學分 Credit		科目 Subject	學分 Credit	
		第一學期 Semester1	第二學期 Semester2		第一學期 Semester1	第二學期 Semester2
必修 Required Courses	組織理論研究 Studies in Organizational Theories	2		論文 Thesis	3	3
	知識管理與終身學習研究 Studies in Knowledge Management and Life-Long Learning	2				
	領導理論與效能研究 Studies in Leadership Theories and Effectiveness		2			
	社會科學研究法 Social Science Research Methods		2			
選修 Elective Course	學習型組織發展與創新之研究 Studies in Development and Innovation of Learning Organizations	2		組織變革與全球化競爭策略研究 Studies in Organizational Change and Global Competitive Strategies	2	
	多元文化與組織領導研究 Studies in Multicultural Organization Leadership	2		統計套裝軟體應用 Application on Statistic Software Programs	2	
	社會變遷與組織發展研究 Studies in Social Change and Organizational Development		2	人力資源發展與管理研究 Studies in Human Resource Development and Management	2	
	組織心理學研究 Studies in Organizational Psychology		2	組織傳播與科技應用之研究 Studies in Organizational Communication and Technological Application	2	
	非營利組織與社會企業研究 Studies on Nonprofit Organizations and Social Enterprise		2	團體動力學研究 Studies in Group Dynamics		2
	雲端與 AI 科技在組織之應用研究 Studies in Cloud and AI Technology Applications in Organizations		2	永續發展與策略管理研究 Studies in Sustainable Development and Strategic Management		2
				管理經濟與財務分析研究 Studies in Managerial Economics and Financial Analysis		2
				組織卓越領導研究 Studies in Excellence in Organization Leadership		2
	●					
備註 Remarks	● 畢業學分：34 學分(必修 8 學分，選修 26 學分，不含論文 6 學分)。Graduation Credits：34 Credits。Required Courses：8 , Elective Courses：6 ● 擋修先修限制:無，Prerequisite Courses：none					

異動註記 (中文呈現即可)	1. 經 98 年 6 月 26 日 97 學年度第二學期第二次所課程委員會議、98 年 9 月 23 日 98 學年度第一學期第一次院課程委員會通過: ◎開課年級異動:「財務管理研究」(選修，2 學分)、「創造力與管理研究」(選修，2 學分)、「多元文化與組織領導研究」(選修，2 學分)、「組織經營個案研究」(選修，2 學分)、「中國領導哲學研究」(選修，2 學分)、「組織傳播研究」(選修，2 學分)開課年級由三年級修正為一年級。 ◎開課年級異動:「學習型組織研究」(選修，2 學分)、 「論文」(必修，6 學分)開課年級由三年級修正為二年級。 2. 經 100 年 10 月 20 日 100 學年度第 1 學期第 2 次所課程委員會、100 年 11 月 23 日 100 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會議通過: ◎名稱修正：「高等統計學」(選修，2 學分)修正為「統計套裝軟體應用」(選修，2 學分)。 ◎新增：「論文寫作」(選修，2 學分)、「成人教育與學習研究」(選修，2 學分)。 3. 經 102 年 4 月 22 日 101 學年度第 2 學期第 1 次所課程委員會議、102 年 4 月 24 日 101 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議、102 年 5 月 3 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議、102 年 5 月 29 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過: ◎名稱修正:「非營利組織研究」(選修，2 學分)修正為「非營利組織與社會企業研究」(選修，2 學分) 4. 經 103 年 3 月 20 日 102 學年度第 2 學期第 1 次所課程委員會議、103 年 4 月 23 日 102 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議、103 年 5 月 2 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議、103 年 10 月 29 日 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過： ◎ 刪除: 「論文寫作」(補修課程)(選修，2 學分)、「成人教育與學習研究」(補修課程)(選修，2 學分) 5. 經 104 年 4 月 20 日 103 學年度第 2 學期第 2 次所課程委員會議、104 年 4 月 22 日 103 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議、104 年 5 月 8 日 103 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議、104 年 6 月 10 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過： ◎新增：「社會創造力與創新研究」(選修，2 學分)、「組織心理學研究」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「全球化與組織發展研究」(選修，2 學分)修正為「全球化與競爭策略研究」(選修，2 學分)。 6. 經 107 年 3 月 9 日 106 學年度第 2 學期第 1 次所課程委員會議、107 年 5 月 1 日 106 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議、107 年 5 月 18 日 106 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議、107 年 10 月 24 日 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過： ◎新增：「雲端科技與大數據在組織之應用研究」(選修，2 學分) ◎開課年級/學期異動：「人力資源管理個案研究」(選修，2 學分)，開課年級由二年級改為一二年級合開。 7. 經 107 年 10 月 18 日 107 學年度第 1 學期第 1 次所課程委員會議、107 年 11 月 14 日 107 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會議、107 年 11 月 23 日 107 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議、108 年 4 月 17 日 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過： ◎名稱修正：「當代領袖人物研究」(選修，2 學分)修正為「領導人物與卓越管理研究」(選修，2 學分)。 8. 經 108 年 4 月 29 日 108 學年度第 2 學期第 1 次所課程委員會議、108 年 5 月 1 日 108 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議、109 年 3 月 24 日 108 年度第 2 學期第 1 次教務會議通過： ◎刪除：「創造力與管理研究」(選修，2 學分) 。 9. 經 109 年 12 月 30 日 109 學年度第 1 學期第 2 次所課程委員會、110 年 03 月 10 日 109 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議、110 年 4 月 14 日 109 年度第 2 學期第 1 次教務會議通過： ◎新增：「智慧服務與產業數位化轉型專題研究」(選修，2 學分) 。 10. 經 113 年 9 月 19 日 113 學年度第 1 學期第 1 次所課程委員會、113 年 11 月 20 日 113 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會議、113 年 11 月 29 日 113 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議、113 年 12 月 25 日 113 年度第 1 學期第 2 次教務會議通過: ◎刪除：「財務管理研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「政策發展與領導研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「組織診斷與變革研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「組織經營個案研究」(選修，3 學分) ◎刪除：「中國領導哲學研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「社會創造力與創新研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「公民營組織領導專題研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「公共關係研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「民營化與組織再造研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「組織干預技術研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「當代政經問題研究」(選修，2 學分) ◎刪除：「智慧服務與產業數位化轉型專題研究」(選修，2 學分) ◎名稱修正：「領導理論與效能研究 Studies in Leadership Theories and Efficiency」(必修，2 學分)英文課程名稱修正為「Studies in Leadership Theories and Effectiveness」(必修，2 學分)。 ◎名稱修正：「學習型組織研究」(選修，2 學分)修正為「學習型組織發展與創新之研究」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「組織傳播研究」(選修，2 學分)修正為「組織傳播與科技應用之研究」(選修，2 學分)。

	◎名稱修正：「多元文化與組織領導研究 Studies in Diversity and Organizational Leadership」(選修，2 學分) 英文課程名稱修正為「Studies in Multicultural Organization Leadership」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「雲端科技與大數據在組織之應用研究」(選修，2 學分)修正為「雲端與 AI 科技在組織之應用研究」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「全球化與競爭策略研究」(選修，2 學分)修正為「組織變革與全球化競爭策略研究」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「人力資源管理個案研究」(選修，2 學分)修正為「人力資源發展與管理研究」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「策略管理研究」(選修，2 學分)修正為「永續發展與策略管理研究」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「管理經濟研究」(選修，2 學分)修正為「管理經濟與財務分析研究」(選修，2 學分)。 ◎名稱修正：「領導人物與卓越管理研究」(選修，2 學分)修正為「組織卓越領導研究」(選修，2 學分)。

敦請指導教授原則

※二階段申報流程

一、填報指導教授意願表

組發班研究生敦請指導教授原則如下：

1. 組發班研究生「敦請指導教授志願調查表」需完整填寫三名指導教授志願名單（不重複填寫），依規定時限送成教所辦公室，並經本所所務會議決議指導教授定案。
2. 本所退休教師且現擔任本班兼任教師者，每班至多指導 3 名研究生。
3. 本所組發班兼任教師，每班至多指導 2 名研究生。
4. 如敦請未在本班授課之教師擔任指導教授者，需另搭配一位本所專任教師雙指導。(指導費用及後續發表、口試、交通等費用，由學生自付)
5. 本所專任教師指導組發班研究生，每班指導 5 位研究生為原則，並可與日間碩士班指導人數流用併計。

敦請指導教授志願調查表

下載路徑:

本校網頁/學術單位/成教所/課程資訊/組發班/組發班下載專區/（7）敦請指導教授志願調查表

https://pse.is/3k8j9v

二、申報指導教授（依學校行事曆規定時間申報）

1. 經所務會議開會決議公告後，再自行依學校行事曆規定時間申報。

2. **登入路徑（請自行上本校單一登入系統登錄）:**

   本校單一登入平台 >> 畢業離校 >> 論文系統>> 論文申報 >>（登錄論文題目及指導教授）完成登錄

論文計畫發表：

下載路徑:

本校網頁/學術單位/成教所/課程資訊/組發班/組發班下載專區/ (6)碩士班論文計畫發表申請書

https://pse.is/3k7un6

論文計畫發表作業說明查詢及下載路徑

本校網頁/學術單位/成教所/課程資訊/組發班/組發班下載專區/(7)論文計畫發表作業說明

https://pse.is/3ga5an

學位考試（口試）申請及作業說明

※請參閱碩博士學位論文考試作業說明

查詢或下載路徑：

本校網頁/學術單位/成教所/課程資訊/組發班/組發班下載專區/ (9)組發班學位論文考試作業說明

https://reurl.cc/o1WLrv

※請至「學校單一登入平台」填報及列印申請表

表單列印: 本校單一登入平台 >> 畢業離校 >> 論文系統>>申報論文口考

※請將應備資格及文件備齊，並確定口考委員及時間後，再送至所辦申請口試

離校程序

查詢或下載路徑:

本校網頁/學術單位/成教所/課程資訊/組發班/組發班相關法規/ (5)碩士在職專班辦理離校手續須知

https://pse.is/4bpqfr

高師大成教所 碩士在職進修專班研究生離校辦理流程

114-06 修訂

辦理要項	受理單位	辦　理　流　程
論文口試後內容修訂	指導教授	遵照口試委員所提應行改正事項，逐一調整訂正，完成後送請指導教授審閱。
請指導教授簽名	成教所辦公室	1. 口試後論文訂正完成，送請指導教授認可後，向成教所辦公室索取口試委員簽名頁，請指導教授簽名，影印備裝訂於論文（正本留存於所辦） 2. 填寫「師生簽署論文著作權歸屬確認書」請指導教授簽名 3. 填妥「國立高雄師範大學成教所論文原創性比對報告」(需附比對結果佐證)
上傳論文檔案	圖書館	請上圖書資訊處網頁(路徑:本校圖書資訊處網頁－論文研究服務－論文系統)參考流程辦理
論文印製	印刷廠商	依書名頁（範本詳如附件，**封面**：國立高雄師範大學成人教育研究所 碩士論文；論文題目；指導教授：○○○ 博士；研究生◎◎◎ 撰；中華民國九十○年○月〔印製年月份〕。**書脊**：國立高雄師範大學 成人教育研究所 碩士論文；論文題目；◎◎◎ 撰；97.06〔印製年月份〕) 口試委員簽名頁、謝詞、中文摘要、英文摘要、目錄、表次、圖次、內文（一至五章）、參考書目、附錄之順序裝訂。封面米色/字體藍字體，印製數量參考如下(要繳交部分)：平裝 6 冊（如研究高齡相關議題,增加 1 冊）
校友資料登錄	師資培育與就業輔導處	登錄校友資料 http://140.127.40.109/alum/ 1.進行「校友資料新增」，線上完成校友資料登錄。 2.填寫教育部畢業生流向調查
所友資料、論文摘要登錄	成教所	成教所網站 https://c.nknu.edu.tw/tg/Default.aspx 登錄所友資料及論文摘要。路徑：「成教所首頁」→「所友專區」→「論文登載」→帳號（姓名）→密碼（學號-數字部分）
繳交論文(持已填妥之離校手續單各單位核章)	1.成教所	繳交平裝論文 1 冊(如研究高齡相關議題,增加 1 冊,共 2冊)；查核線上所友資料與論文摘要登錄。
	2.圖書館	繳交精裝或平裝論文1冊、國家圖書館授權書(有授權才需要)；清還借書與罰款。
	3.師資培育與就業輔導處	行政大樓 7 樓，查核線上校友資料登錄。
	4.進修學院-綜合服務組	查核已歸還碩士服等。
	5.進修學院-教務組	攜帶學生證；繳交平裝論文1冊；領取畢業證書。
寄送論文	指導教授及口試委員	平裝論文各 1 冊（共計 3 冊），請自行寄送。

學生基本能力指標及檢定實施與獎勵規定

經 114 年 9 月 2 日 114 學年度第 1 學期第 1 次所務會議通過

三、學生基本能力培力方式：

（一）基礎知能：鼓勵學生參加各類英文及資訊檢定考試取得證照，通過中級者或比照中級者獎勵金 2,000 元；通過中高級者或比照中高級者獎勵金 3,000 元；通過高級者或比照高級者獎勵金 4,000 元。未通過檢測者，應修習相關課程。

（二）一般知能：透過各專業課程，及非正式課程或潛在課程之學習與評量機制，確保學生具備各項素養與能力。

（三）專專業知能：透過完善規劃的專門課程之修習與評量，及學術活動的參與、期刊論文的發表（刊登 TSSCI 期刊者獎勵金 5,000 元；刊登 SSCI 及 SCI(E)期刊者獎勵金 8,000 元）、研究計畫口試、學位論文口試等修業規範，建立與檢核專業知能。

成教所研究生至國外發表論文補助要點

一、申請對象：成人教育研究所在學研究生（碩士班、博士班）。

二、申請補助期限：應於出國前三星期（21 天）提出申請，方得受理。

三、申請補助條件：應符合下列各要件及提出相關證明文件

（一）須提出出席之國際會議正式邀請函影本或傳真資料。

（二）須於出席之國際會議發表論文，並提出擬發表論文之摘要。

（三）須填具「國立高雄師範大學成人教育研究所研究生申請赴國外出席國際會議發表論文補助申請表」。

四、承辦單位：成人教育研究所所辦公室

五、符合補助條件者應先向政府單位及本校研究發展處依規定申請，未獲通過者始得提出。

六、每人每學年以申請一次為原則，每篇論文以補助一人為原則。

七、參加國際性組織於中國大陸、香港、澳門、其他亞洲地方之國際會議並發表論文者，以補助 10000 元為上限；參加國際性組織於歐洲、美洲、澳洲、非洲等地之國際會議並發表論文者，以補助 20000 元為上限；參加國際性組織於台灣之國際會議並發表論文者，以補助 7,000 元為上限。以上補助以口頭發表發表為主，海報發表補助金額折半。但參加非為國際性組織所主辦之會議者不予獎助。需檢據核銷(以註冊費、交通費為優先)。

八、依本要點申請補助金之研究生，於參加會議後，應於返國後十五日內向承辦單位提出參加會議書面報告，並需於本所公開分享交流經驗心得。

九、本要點補助經費來源由「本所捐贈款 DONATE1753 成教所學術發展經費」支應，年度補助額度，視經費狀況核定之。

十、本要點經本所所務會議決議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

115 學年度第 1 學期 組織發展與領導碩士班課程表

班級	時間	一	二	三	四	五	六 本課程上課時間 8：10-12：00
組發一年級	18:20 ~ 19:10			知識管理與終身學習研究 必 2/王政彥 1406 教室	學習型組織發展與創新之研究 選 2/楊國德 1406 教室		
	19:15 ~ 20:05			知識管理與終身學習研究 必 2/王政彥 1406 教室	學習型組織發展與創新之研究 選 2/楊國德 1406 教室		
	20:10 ~ 21:00			組織理論研究 必 2/韓必霽 1406 教室			
	21:05 ~ 21:55			組織理論研究 必 2/韓必霽 1406 教室			
組發二年級	18:20 ~ 19:10	組織變革與全球化競爭策略研究 選 2/蕭大正 1508B 教室		人力資源管理個案研究 選 2/劉廷揚 1508B 教室			
	19:15 ~ 20:05	組織變革與全球化競爭策略研究 選 2/蕭大正 1508B 教室		人力資源管理個案研究 選 2/劉廷揚 1508B 教室			
	20:10 ~ 21:00	統計套裝軟體應用 選 2/林奕宏 1311 教室		組織傳播與科技應用之研究 選/陳思維 1508B 教室			
	21:05 ~ 21:55	統計套裝軟體應用 選 2/林奕宏 1311 教室		組織傳播與科技應用之研究 選/陳思維 1508B 教室			

學術活動出席紀錄卡

活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處
活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處
活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處
活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處
活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處
活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處
活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處
活動名稱： 日期：　年　月　日	簽章處

說　明

1. 本紀錄卡限本所組發班研究生參加三場（含）以上學術活動（包括正式論文口試、演講及研討會）登錄使用。
2. 出席學術活動時請攜帶本卡並請承辦單位人員登錄蓋章或論文考試指導教授簽名。
3. 研究生申請畢業論文考試時，應繳交本卡，始准予參加論文口試。

國立高雄師範大學成人教育研究所

學術活動出席紀錄卡

學號：

姓名：