

論文系統(學生端)

107.03.16

1. 登入單登平台：<https://sso.nknu.edu.tw>
2. 單一登入平台 >> 畢業離校 >> 論文系統



[論文系統]

學生端-論文系統

注意事項

- 論文系統流程說明
- 因寒暑假學校各單位排休、若考試日期恰逢該時期，請留意開放申報時程及以下事項，避免延誤畢業。
 1. 各教授、委員可能出國。
 2. 口考申請公文不及完備。
 3. 論文修改、版型、送印、燙金時程。

學號 姓名 就學狀態	資料	申報功能	列印功能
■■■■■ ■■■■■ 在學	論文名稱： 指導教授： 論文成績： 口考日期： 學業平均：	申報論文題目 申報指導教授 申報口考委員 申報論文口考 學科考/資格考結果	碩士學位論文考試申請表 碩士論文考試評分記錄 學位論文切結書 論文原創性比對報告

A. 論文系統流程說明

B. 下方列表：顯示學生資料，並提供申報功能及列印功能

- a. 申報功能：申報論文題目、申報指導教授、申報口考委員、申報論文口考、學科考/資格考結果
- b. 列印功能：碩士學位論文考試申請表、碩士論文考試評分記錄、學位論文切結書、論文原創性比對報告

1. 論文系統流程說明

顯示「學生填報開放時間」、「申報指導教授暨預定論文題目」流程、「申報論文考試」流程、「資格考(博班)/學科考(碩班)申請」流程等資訊。

論文系統流程說明

學生填報開放時間

2018/02/22 ~ 2018/03/16：日間研究生申報論文指導教授
2018/02/22 ~ 2018/07/16：日間研究生申請論文考試

2017/03/01 ~ 2017/03/31：進修學院-夜間研究生申報論文指導教授
2017/03/01 ~ 2017/03/31：進修學院-夜間研究生申請論文考試

2017/09/11 ~ 2017/10/06：進修學院-暑期研究生申報論文指導教授
2017/09/11 ~ 2018/01/12：進修學院-暑期研究生申請論文考試

申報指導教授暨預定論文題目

學生	流程1. 線上申報時 論文題目：可空白且申請論文考試時仍可線上修改， 指導教授：資料不可空白且送出後不可修改。
系所	流程2. 系所檢核後列印「指導教授暨預定論文題目表」 教務處依據申報資料發放論文指導費，一位學生僅能申報一次

申報論文考試

學生	流程1. 線上申報 論文題目：不可空白且送出後不可修改。 口考日期：未定可空白，確定後由系所補登錄。 口考委員：填報後由系所確認。 英文姓名：配合畢業證書中英合併，前往填寫英文姓名
系所	流程2. 列印 (1)論文考試申請表暨論文題目核定表 (2)歷年成績單(請至教務處申請) (3)學術倫理修課證明(106學年度入學適用) (4)學位論文切結書 (5)論文原創性比對報告(論文比對系統操作請洽圖書資訊處#1414)
系所	流程3. 登錄口考日期、考試委員資料 流程4. 列印擬聘考委名單暨略歷表、評分記錄 流程5. 考試結束後登錄成績

資格考(博班)/學科考(碩班)申請

	考試前	考試後
學生	流程3. 列印資格考/學科考申報表	流程5. 線上查詢考試結果
系所	流程1. 登錄考試科目及委員資料日期 流程2. 列印資格考/學科考委員名單暨略歷表	流程4. 登錄考試成績

2. 申報論文題目

學生申報論文題目

填報須知

- 若題目尚未確定可保持空白或(未定)，完成後點選「儲存」。
- 儲存後，題目若有異動，可於申請論文考試時再作修改。

學號	<input type="text"/>
系所年級	夜軟體工程碩二
申報學年	106 ▾
申報學期	第2學期 ▾
論文題目(中文)	<input type="text" value="測試"/>
論文題目(英文)	<input type="text" value="Test"/>
注意事項	<input checked="" type="checkbox"/> 已詳閱說明，並確認資料正確。
<input type="button" value="儲存"/>	

3. 申報指導教授、申報口試委員

- 點選「新增教師」
- 選擇「校內」或「校外」
- 校內教師可選擇教師後載入教師資料
- 填寫完成後，點選「送出」

請參考畫面上方填報須知操作

學生端-指導教授

填報須知

若該教師近期有升等，請留意職稱欄位。
申報的指導教授中，任一位經申報確認，學生便無法再增刪修所有指導教授。

新增：

- 按下「新增教師」切換新增模式。
- 身份證字號填寫
[法1]直接於該欄位填入身分證字號。
[法2]選擇系所教師，按下「載入該教師資料」。
- 增修「編輯區」資料後，按「送出」。
- 重複以上步驟，直到所有(共同)指導教授都申報，若有錯誤請刪除重填。
- 申報時間結束，系所以最後申報資料為主

修改：

- 從「申報結果」選擇需更新的資料列，按下「修改」。
- 更新「編輯區」資料後，按「送出」

刪除：

- 從「申報結果」選擇需刪除的資料列，按下「刪除」。

申報結果

新增教師 A.

編輯區

模式 新增 修改

學號

校內外 校內 校外 B.

身份證字號 軟體系 (專) 載入該教師資料 C.

序號

教授姓名

教師編號 ※校外請留白

指導教授/口委 指導教授

服務學校/單位

職稱

學歷 博士 碩士 大學

資格 (符合學位授予法) ※此欄位填寫若有問題請洽系所或教務處

聯絡電話

郵遞區號

聯絡地址

局號帳號

送出

4. 申報論文口考

- A. 填寫論文題目
- B. 選擇申報學年期
- C. 填寫口試日期
- D. 申報題目確認、口考申請確認，確認並勾選
- E. 點選「學生申報」，完成考試申請

學生端-論文考試申請(論文口試)

填報須知

1. 英文姓名務必填寫。
2. 若考試日期未定，請保持空白即可，待確定後通知系辦填寫。
3. 預祝口考順利！

中文姓名	[REDACTED]
英文姓名	[REDACTED]
學號	[REDACTED]
指導教授	[REDACTED]

論文題目 (中文)	測試
論文題目 (英文)	Test <small>※若您的論文只有英文題目，請在「論文題目(中文)」欄中重覆輸入您的英文論文題目</small>

申報學年期	106	▼	第2學期	▼
第一次口試	日期：2018/05/10	成績：		
第二次口試	日期：	成績：		

學生確認情況	<input checked="" type="checkbox"/> 學生申報題目確認 <small>※確認後才可列印「(日)論文考試申請表暨論文題目核定表」、「(夜)碩士學位論文考試申請表」</small>
口考確認情況	<input checked="" type="checkbox"/> 口考申請確認 <small>※確認後，若需修改口考資料請洽系所。</small>
系所確認情況	<input type="checkbox"/> 系所資料確認 <small>※確認後，代表口考資料正確、完成，若需修改請洽教務處。</small>

學生申報