

學位論文延後公開作業說明

1. 依學位授予法第 16 條規定，學位論文以公開為原則，以利學術流通及分享，圖書館得將學位論文上架公開閱覽。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，應檢附證明文件並經指導教授與系所主管認定者，學位論文得延後公開。並依教育部 114 年 6 月 4 日臺教高通字第 1142201506 號函及本校教和字第 1141005761 號函，114 學年度起申請學位論文延後公開，需於學位考試時，提供學位考試委員申請學位論文延後公開相關資料及填妥「國立高雄師範大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書」經所有學位考試委員審核確認。每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為 5 年，且需逐次申請。
2. 延後公開期限期滿再次申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所、學位學程）務等會議審核確認。
3. 依「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」114 年 7 月 8 日修訂版，其中，【附件三】國家圖書館學位論文延後公開申請書，業已依學位授予法第 16 條規定辦理，刪除舊版申請書之「投稿」選項。教育部也說明「如果涉及機密、專利事項或其他法律規範而不得提供，學生也需要提供相關證據，經學校認定，才能不公開或一定時間內不公開」。爰此，受理延後公開申請時，研究生應檢附相關證明文件，以備審查。

申請延後公開的要件

公開原則：論文以公開為原則，不公開為例外。

審核機制：必須由學位考試委員在學位考試時審核確認，並非學生單方面決定。

證明文件：需提供具體證據，如專利案號、適用法規或文件。

時間限制：每次延後以 5 年為限，需逐次申請。

考試委員審核：考試委員需在審核表上簽名確認是否符合延後公開條件。

證明文件：(如：已提交期刊的證明、投稿信、專利申請文件或法規)。

總之，現在申請學位論文延後公開，必須符合嚴格的「機密、專利」等要件，並透過學校的審核機制，不能再以「投稿」為由直接要求不公開或延後。

國立高雄師範大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____ / _____ / (YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/_____/_____
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Confidential information <input type="checkbox"/> 專利事項 Patent matters <input type="checkbox"/> 依法不得提供 Not permitted to be provided on statutory grounds				
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文及電子全文延後公開 Delay public access to the printed and electronic copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public	公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)		

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

考試委員簽名：

Committee Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校權責單位章戳：

Seal of the Authorization Institute:

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函、112年2月14日臺教高(二)字第1122200197號函、114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，請據實填寫並檢附由學校權責單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定單位簽章者將退回學校處理。
- 延後公開之學位論文送存本館時，應將延後公開申請書及相關證明文件，併同紙本論文及電子全文檔送存。
- 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函有關學位論文延後公開（一定期間不予公開）機制，每次申請紙本論文及電子全文延後公開至多為5年，且需逐次申請；第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務等會議審核確認，經由學校向本館提出申請。
- 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，須經由學校發函，並將延後公開申請書及相關證明文件提送本館申請。

【Notes】

- According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, the signed application form and the certification documents shall be submitted with both the printed and electronic full-text file of the thesis or dissertation.
- According to the Ministry of Education's directive on the thesis/dissertation embargo mechanism, each embargo period shall not exceed five (5) years from the date of application. From the second application onward, approval must be reconfirmed by all original degree examination committee members or by the departmental (or institute) affairs meeting of the applicant's original academic unit.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.