

國立高雄師範大學 學年度第 學期

碩、博士學生期中畢業離校請領畢業證書申請單

系 所 別		學 號	
姓 名		聯絡電話	
學位考試 日 期	年 月 日	預 計 離校月份	年 月
論文題目			
申 請 人 簽 章	經確認本學期無修習論文以外之課程，始得提出期中畢業離校申請。 申請日期： 年 月 日		
指 導 教 授 簽 章	經確認學生畢業論文已修改完成，同意學期中畢業離校。 日期： 年 月 日		
系所主管 簽 章	經確認該生符合系所畢業資格。 日期： 年 月 日		

115新版

1. 本申請單請併同「操行成績評定急件申請單」陳核。
2. 本申請單於送(達)教務處後2週，始得辦理離校手續領取畢業證書；
期中畢業離校不退費。
3. 本申請單請於簽核完成後，送教務處申請製發畢業證書。
4. 本申請單簽核後，尚需辦理線上離校流程(於送達教務處後一周系統才開放)。
5. 於當學期第15週起申請者，併入當學期應屆畢業製證時程，請依行事曆規定時程領證。

學生事務處學生操行成績評定急件申請單

學年期	學年度 第 學期	申請日期	年 月 日
姓名(申請人)	學號	系所 班級	
急件事由	(僅限各科學業成績已送達教務處，只剩操行成績未評定之畢業生始可申請，並具明急件理由)		
班級導師 簽章		系所主任 簽章	學院院長 簽章

教務處 (查詢課務情形)	☐ 和平教務組 ☐ 燕巢教務組		
A. 獎懲統計評分(次數) (生輔組承辦人填寫)	嘉獎_____、小功_____、大功_____、申誡_____、小過_____、大過_____		
	得分小計： ===== 說明：嘉獎 1 次加 1 分、小功 1 次加 2.5 分、大功 1 次加 7.5 分 申誡 1 次減 1 分、小過 1 次減 2.5 分、大過 1 次減 7.5 分		
B. 評分標準	說明：操行基本分數 85 分		
操行成績總分 (A+B) (生輔組承辦人填寫)		說明： 核定後之操行成績，除依「操行成績考核辦法」第九條之規定外不得異動。	
生輔組 承辦人		生輔組 組長	學務長 核定

備註：

1. 本申請單經學務長核定後，送學務處生輔組存查，並影送一份至教務處。
2. 申請操行急件申請單請附上「碩博士生學期中畢業離校請領畢業證書申請單」核准影本一份。