

國立高雄師範大學學生更改學籍資料申請表

National Kaohsiung Normal University Change of Student Information Request Form

申請日期(Application Date): 年YY 月MM 日DD

學 號 Student Number		系 所 別 Department	系所 Department <input type="checkbox"/> 學士班 Undergraduate <input type="checkbox"/> 碩士班 Graduate <input type="checkbox"/> 博士班 Doctorate program <input type="checkbox"/> 在校 <u>生</u> Currently enrolled <input type="checkbox"/> 畢肄業校友 Graduated or non-completion		
姓名 Name		電話 Phone Number		入學年月 Enrollment month and year 年 Y 月 M	
更 改 項 目 I am requesting that the information below be changed:					
<input type="checkbox"/> 更改中、英文姓名 Change of Chinese/English Name Request	變更前 Former Name		變更後 New Name		需附證明文件 Provide legal documentation showing this change
<input type="checkbox"/> 更改出生年月日 Change of Birth Date Request	變更前 Former Birth Date	年 Y 月 M 日 D	變更後 New Birth Date	年 Y 月 M 日 D	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 Household Registration <input type="checkbox"/> 身分證影本 Photocopy of National ID Card <input type="checkbox"/> 居留證影本(ARC) <input type="checkbox"/> 其他 Other ()
<input type="checkbox"/> 更改身分證字號 Change of ID Card Number	變更前 Former ID		變更後 New ID		
<input type="checkbox"/> 更改監護人姓名 (連絡人) Change of Name of Legal Guardian (Contact Person)					
<input type="checkbox"/> 更改通訊地址 Change of Correspondence Address	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ※學士班學生須「家長同意簽名」 Parental consent required for undergraduates.				
<input type="checkbox"/> 更改戶籍地址	縣 區 里 路 段 巷 弄 號 之 (樓) 市 鎮 鄉 村 街				
申請人簽章 (更正後姓名)	Applicant's Signature (New Name)		家長簽名欄	本人同意修正 Applicant's Signature	

110.12 修

承辦人

組長

教務長

校長

一、更改學籍資料不收費；已核發證書申請加註更名記錄，每種酌收工本費 50 元，請到出納組繳費。
Change of student information is available free of charge. Requests to add a name-change on their certificate costs 50 NT per item. Please pay at the Cashier Division.

畢業證書 Graduation certificate 其他 Other _____
共 _____ 種 ___ items in total。

二、 自領 郵寄，填妥收件人地址信封一個（比 A4 大）並貼足掛號郵資。

I would like to receive my order by self-pick up mail (Fill in the recipient, address, and send it in an A4 sized (or bigger) envelope with sufficient registered post charges.)

※通訊申請者，工本費請寄匯票，不得以郵票抵用。 Buy a postal order instead of stamps for the processing fee for students requesting address/correspondence changes.

※工作天：一星期 Allow up to 7 workdays for processing.