

國立高雄師範大學__學年度第__學期逾期缺曠紀錄異動申請書

【 逾 16 週缺曠 逾 18 週缺曠 】

申請日期： 年 月 日

科目名稱			開課代碼			
系所	學號	姓名	曠課日期	節次	刪除	補登
修正原因 (請勾選其一)	茲因下列原因，未及於系統開放期間內上網登錄，敬請教務處修正缺曠紀錄。 <input type="checkbox"/> 1. 所登錄缺曠紀錄為誤植。【更正或刪除缺曠課資料】 <input type="checkbox"/> 2. 漏列學生缺曠紀錄。【補登缺曠課資料】 <input type="checkbox"/> 3. 其他原因詳述如下：					
附 件	<input type="checkbox"/> 缺曠計算原始憑證 (例：點名表) <input type="checkbox"/> 其他：					
申請教師 簽 名			聯絡 電話	(O)	(H)	
	年 月 日			手機：		
開課單位 主管簽名						年 月 日

學務處 生輔組			學務長			
教務單位	<input type="checkbox"/> 本案為任課教師申請修正學生缺曠紀錄，擬請同意申請。 <input type="checkbox"/> 其他意見：					
	承辦人	組 長	秘 書	教務長		