

# 國立高雄師範大學學生證遺失補發申請表

NKNU Student ID Card Loss Application

補發 換發

姓名 Name		申請日期	年      月      日
學號 Student ID No		聯絡電話(手機) Phone number	
院系年級班 Department	學院	學系	年級      班
申請原因 Reason	<input type="checkbox"/> 遺失 Loss <input type="checkbox"/> 損毀 Damage <input type="checkbox"/> 其他 Other (                      )		
卡別	<input type="checkbox"/> 舊版 <input type="checkbox"/> 一卡通數位學生證(102學年度起入學學生) ※值儲費用：原儲值費用由一卡通公司直接匯入新卡。 ※一卡通數位學生證問題票卡：另填(一卡通)「數位學生證票卡處理作業單」，票卡及作業單併寄高雄一卡通公司處理。		
費用別	<input type="checkbox"/> 舊版學生證工本費 150 元 <input type="checkbox"/> 一卡通數位學生證 150 元 <input type="checkbox"/> 不製卡僅掛失費 20 元		
出納組			
圖書館		條                      碼	

- 和平教務組  
燕巢教務組

108.11

承辦人 \_\_\_\_\_ 組長 \_\_\_\_\_ 教務長 \_\_\_\_\_

- 附註：一、學生證為代表學生身份之文件，應妥為保存，如有遺失，悉按「國立高雄師範大學學生證發給及使用注意事項」規定辦理。
- 二、在學期間於申請補發學生證後，如發現原證應繳回教務處註銷，否則一經查出，除依校規議處外，如涉及法律責任時，應由學生自行負責。
- 三、申請學生證換發，領取時需繳回原證。
- 四、出納組繳交學生證工本費。
- 五、卡內儲值費:掛失後由高雄一卡通公司代為轉存新卡。