

# 國立高雄師範大學學生證遺失補發取件單

NKNU Student ID Card Loss Application

說明:配合一卡通公司強化學生個人資料安全管理政策，降低現行紙本往來可能產生的個資洩漏風險及資訊辨識錯誤，於 115 年 5 月 1 日起改由一卡通系統進行數位化線上申請。

本人了解說明並已完成上網登錄資料 (路徑:學生個人單一平台-公用-學生證補發)

姓名 Name		聯絡電話(手機) Phone number	通知取件(受理申請後約 10 個工作天)
學 號 Student ID No		學 系 Department	
申請原因 Reason	<input type="checkbox"/> 遺失 Loss 補發:150 元 <input type="checkbox"/> 損毀 Damage 換發:150 元 <input type="checkbox"/> 更名 Name Change 換發:150 元 (原姓名:                      ) <input type="checkbox"/> 轉系 Department Transfer 換發:150 元 (原學系:                      ) <input type="checkbox"/> <b>僅掛失 Report student card lost</b> 不重製卡 20 元		
費用 Cash	<input type="checkbox"/> 一卡通數位學生證製卡 150 元 <input type="checkbox"/> <b>僅掛失</b> 不重製卡費用 20 元		
附註：一、學生證為代表學生身份之文件，應妥為保存，如有遺失，悉按「國立高雄師範大學學生證發給及使用注意事項」規定辦理。 二、在學期間於申請補發學生證後，如發現原證應繳回教務處註銷，否則一經查出，除依校規議處外，如涉及法律責任時，應由學生自行負責。 三、申請學生證損壞或更正資料換發，領取時需繳回原證。 四、原卡內儲值費(不包含月票):掛失後由高雄一卡通公司代為轉存新卡。			
出 納 組	請至出納組繳交學生證工本費，完成後須將單據送至取件單位。		
取件單位	<input type="checkbox"/> 和平教務組 <input type="checkbox"/> 燕巢教務組 <input type="checkbox"/> 進修學院教務組		
領回簽收	年      月      日		

2026 年 05 月改版