

一、為完成入學報到，請於 114 年 3 月 28 日 前完成下列手續：

(一) 上網登錄：請至新生報到登錄平台（網址：

<https://sso.nknu.edu.tw/AcademicAffairs/Freshman/>

→ **登入** → 輸入個人資料並列印「學生學籍表」。

(二) 繳交文件：

1. 學生學籍表。(貼妥照片及身分證正反面影本並簽名)

2. 二吋光面脫帽相片一張。(製作學生證用，背面寫明姓名及系所)

3. 學歷(力)證書正本。(應屆畢業生尚無畢業證書者，請填缺繳文件切結書)

(三) 將前項繳交文件裝入 A4 或 B4 信封，並於報到平台下載「報到資料袋封面」黏貼信封封面，以掛號郵寄，於期限內完成報到 **(以郵戳為憑)**。

**請於寄繳文件後 5 個工作日自行上網查詢是否報到成功。

二、逾時未完成報到或逾切結補繳證書日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補救。

三、如欲聲明放棄，請至報到網頁列印「放棄入學切結書」，填寫並親自簽名後繳至本校教務處教務組。

四、報到及學籍相關問題，洽詢電話：07-7172930 轉和平校區分機 1131-1136，燕巢校區分機 6102-6106。

五、經本校錄取並預定當學年度入學之研究生，如欲修習教育學程，入學當學年度即可報考，報名相關問題及報考資格，請洽師資培育與就業輔導處分機 1804、1811。

六、新生注意事項公告於本校首頁**新生**專區，請自行上網查閱，網址：<https://sso.nknu.edu.tw/FreshmanInfo/indexFull.aspx?lang=zh>。