

# 111 學年度博士班招生考試錄取生報到須知

一、為完成入學報到，請於 111 年 5 月 10 日 前完成下列手續：

(一) 上網登錄：請至新生報到登錄平台（網址：

<https://sso.nknu.edu.tw/AcademicAffairs/Freshman/> →  → 輸入個人資料並列印「學生學籍表」。

(二) 繳交文件：

1. 學生學籍表。(貼妥照片及身分證正反面影本並簽名)
2. 二吋光面脫帽相片一張。(製作學生證用，背面寫明姓名及系所)
3. 學歷(力)證書正本。(應屆畢業生尚無畢業證書者，請填缺繳文件切結書)

(三) 將前項繳交文件裝入 A4 或 B4 信封，並於報到平台下載「報到資料袋封面」黏貼信封封面，以掛號郵寄，於期限內完成報到（**以郵戳為憑**）。

**\*\*請於寄繳文件後 5 個工作日自行上網查詢是否報到成功。**

二、逾時未完成報到或逾切結補繳證書日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論，事後不得以任何理由要求補救。

三、如欲聲明放棄，請至報到網頁列印「放棄入學切結書」，填寫並親自簽名後繳至本校教務處教務組。

四、報到及學籍相關問題，和平校區學系請洽詢教務處和平教務組分機：1137。  
燕巢校區學系請洽詢教務處燕巢教務組分機：6102-6106。

五、新生注意事項公告於本校首頁  專區，請自行上網查閱，網址：

<https://sso.nknu.edu.tw/FreshmanInfo/indexFull.aspx?lang=zh>。務請留意，以免個人權益受損。