

# 勇於承擔的

# 張南山組長



張南山組長（左）

張南山組長於民國68年進入本校服務，先後擔任本校學務處課外活動組組員、學務處組員、秘書等職、總務處保管組組長及事務組組長等職，曾榮獲教育部優良公務員暨優良訓導人員及本校三次績優職員，現以本校總務處事務組組長任內屆齡榮退。

於訓導處、學務處任職期間，協助歷任訓導長、學務長、課外組（主任）長，推動學生活動籌辦，民國82年配合校園校務行政資訊化於兩校區開辦，建置開發學校第一個線上專網「學生活動申請表格」沿用至今。將學校校慶、畢業典禮計畫，建置標準化作業日程，供後續接任承辦業務者能清楚瞭解相關作業流程與時程掌控。本校燕巢校區於民國87年啟用，負責規劃學生生活休閒設施、兩校區交通規劃，並協商相關交通業者開辦兩校區交通車，提供學生安全、廉價、方便之交通工具往返兩校區。後續於燕巢地區設置之其他大學，都仿效本校相關制度運行。另配合大學學生自治改革聲浪，協助學生自治團體訂定相關規程；完成學生自治幹部由全體學生投票直選作業，促進學生自治良好之發展。

總務處／林治宏

## ◎ 人物特寫

擔任保管組組長期間，開發建置學校不動產管理系統、增訂空間分配及管理要點、建築物暨土地改良物管理暨維護要點暨管理人設置準則、管理人工作實施細則，奠定學校不動產系統化管理之良好制度與基礎。另於本校進行老舊宿舍耐震補強與部分老舊宿舍拆除作業中，與住宿退休教職員進行個別協調，並召開專案說明會，溝通安排後續耐震補強搬遷及相關配套措施，費盡心力為退休人員設想。過程中的折衝協調相當不容易，在整個宿舍耐震補強與拆除協調作業中可謂居功厥偉。

擔任事務組組長期間，在採購工作上，張組長承擔了本校各項採購主持人之重大責任。105學年度增修訂各單位授權5萬以內採購申請核定人為教學、研究、行政單位一級主管，簡化本校採購作業程序，並完成行政會議核備程序。任內完成兩校區採購招標及驗收等作業，優質化校園設備及服務，並在學校財政愈趨緊縮的情況下，節省公帑。另為配合科技部訂頒之科技研發採購規定，訂定本校科研採購作業要點暨作業流程專網，在本校科技研發採購上，帶來諸多行政作業的便利，並讓各個教授研究案更具時效性，使採購更優良且符合需求。

在事務工作上，張組長辦理本校車輛管理系統及各項事務工作線上化等創新改造，為校建置兩校區主要道路與機車棚「智慧型校園監視暨車牌辨識之車道及道路安全管制系統」，對校園智慧化的建設提供重大貢獻。此外，帶領同仁辦理各項校園重大活動場地佈置、交通指揮及人力支援等；領導同仁進行樹木草花修剪及綠美化規劃作業，維護校園環境及建置安全有秩序的校園生活環境。

張組長在面對學校龐雜繁重的事務性工作，以及來自校內外各方的投訴與指教、眾多民眾陳情事項，總是默默付出，忍辱負重，戮力從公，其負責及奉獻的精神，值得後輩夥伴學習與感念。（本文作者為總務處事務組辦事員）



張南山組長（左四）與同仁合影