

卓士原（學生事務處）

- 一、辦理本校110年度教育部大專校院性別平等教育業務辦理情形評鑑業務，圓滿達成，績效良好。
- 二、申請本校109年度「校園心理健康促進計畫」（計畫期程：109年12月1日至110年12月31日），獲得教育部90萬元補助，圓滿達成，成效良好。
- 三、110學年度受理及辦理校園性平案件3件，均妥善完成通報、訪談調查等程序，並協助聯繫相關單位進行輔導及處置事宜。
- 四、對所負責之學生事務、校園智慧財產權保護業務推動、性平業務、各項會議工作彙報、業務法規提案修訂、學生事務處各組工作聯繫協調及交辦事項等，皆能積極努力完成。

總務處／高悅涵

優良職工

林宗保

到校服務已逾40年以上，主要負責文學大樓水電管理、維修及支援小型劇場場地出借管理及視聽環境管控等。持有專業人員證照，處理公務詳盡確實，工作態度良好，負責認真，對於交付之工作皆能如期完成，為人和善與同事相處亦能相互協助，受長官同仁肯定與認同。

鍾進春

到校服務已逾30年以上，負責各單位及系所公文遞送。工作上，對於自身負責業務及長官交辦之事項，總能以認真負責態度如期完成；待人處事上，主動協助同仁，深受長官及同仁的愛戴。