**國立高雄師範大學計畫兼任人力簽到表**

年度及月份： 年 月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 單位 | 教務處教務創新組 | 工作樣態 | □兼任助理 ■臨時工 □MBO經費工讀 |
| 經費來源 | ■教育部 □國科會 □產學合作 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 計畫編號 | C142112-008 | 計畫名稱 | 114高等教育深耕計畫（1-1精進教學創新策略-教務處） |
| 工作內容 | 協助計畫方案執行 |
| 日期 | 星期 | 工作時間 | 工時 | 日期 | 星期 | 工作時間 | 工時 | 備註 |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| 　月　日 |  | － |  | 　月　日 |  | － |  |  |
| **合計：**□兼任助理(月薪制)：每月工作時數雙方議定為每月至少 時□臨時工及工讀生：□日薪 元 × 日 ＝ 元□臨時工及工讀生：□時薪 元 × 小時 ＝ 元 |
| **本人簽章** |  | **計畫主持人****簽章** |  | **單位主管****簽章** |  |
| 備註 | 1.本表請填**一式二份，**請於申請薪資時併同檢附送人事室，由**主計室及人事室各留存一份**。2.請依照實際工作時間確實辦理簽到(退)，如有不實願依規定懲處，並與計畫主持人負一切法律責任。 |