附表六 國立高雄師範大學修畢「微學分」課程學分採認申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 系年級 | |  | 學號 | |  | |
| 電子信箱 | |  | | | | 聯絡電話 |  | | | |
| 修課紀錄 | | | | | | | | | | |
| 序  號 | 修課  學期 | 課程代碼 | 時數 | 課程主題名稱 | | | 課程屬性  (請勾選  欲採認之類別) | | | 報名系統公告  課程屬性  (教務創新組  確認複核) |
| 1 |  |  |  |  | | | 🞏通識學分時數  🞏自由選修時數  　(外系學分) | | |  |
| 2 |  |  |  |  | | | 🞏通識學分時數  🞏自由選修時數  　(外系學分) | | |  |
| 【通過時數累積達18小時（1學分），始得**申請修畢採認，學分登錄以整數計入**】  累計修課時數： 小時。  **申請採認🞏外系自由選修學分（併計外系學分額度內）∕🞏通識學分共 學分（請擇一申請）。**  2截至目前（不含本次）已申請採認 學分。  **申請學生簽名：**申請日期： 年 月 日（審核後不能更改學分類別） | | | | | | | | | | |
| 教務處教務創新組審核(時數) | | | | | 系所或通識教育中心審核（請依學分採認規定擇一送審） | | | | | |
| □符合  □不符合 | | | | | □同意採認外系自由選修學分 學分(併計外系學分額度內)  □同意採認通識教育學分 學分  □不同意採認 | | | | | |
| 承辦人：　　　　　　單位主管： | | | | | 承辦人：　　　　　　　　　單位主管： | | | | | |
| 教務處和平∕燕巢教務組承辦人  （學分登錄） | | | | 組長 | | | | 教務長 | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| 【注意事項】   1. 修課時數可跨學期累計，不得重複修習主題課程名稱相同或內容相同之微學分課程，重複修習不列入課程時數累計。 2. **微學分課程採認屬性區分為外系自由選修學分與通識教育學分，兩者時數不得相互重複計算。採計外系自由學分依各系之規定（併計外系學分額度內），但至多2學分為限；採計通識學分至多2學分**。並應受「學生選課應行注事項」第5、9點之規範。成績單呈現方式→外系自由選修學分：微學分A∕微學分B；通識學分：彈性通識（一）∕彈性通識（二），分數欄位：通過。 3. 學生於時數累積達18小時（1學分）後即提出修畢學分採認，最遲於大四上學期預先遞交學分採認申請單，俾利畢業資格審查。 4. **微學分修課紀錄至單登系統查詢（路徑：學生單登→課業→其他→微學分課程報名系統→右上方學生→我的課程）。** 5. **審核完成，學分登錄請至學生單登→課業→學生課後→歷年成績查詢或列印成績單。** | | | | | | | | | | |