

附 錄

第一期「樂齡大學」各組學員、幹部及值日表

組別	學員、幹部及志工	值日日期
樂活組	王○礪 (小組長) 沈○生 洪○鳳 (副班長、電腦志工) 許○齡 陳○謹	102/09/27 102/11/01 102/12/06 103/01/10
永康組	伍○華 汪○蓮 黃○櫻 (小組長) 黃○旺 劉鍾○英 潘○花 賴○明	102/10/11 102/11/08 102/12/13
快樂組	王○慧 (小組長) 李○雀 陳○宗 賈○麗 蔡○堡釵 蘇○琴	102/10/04 102/11/15 102/12/20
智慧組	郭○陸 (班長) 陳○村 陳○連 黃○妹 趙○琳 (小組長) 鍾○仁 (電腦志工)	102/10/18 102/11/22 102/12/27
樂樂組	朱○嘉 莊○益 陳○秀 黃○貞 廖○雄 戴○娥 (小組長)	102/10/25 102/11/29 103/01/03

第二期「樂齡大學」各組學員、幹部及值日表

組別	學員、幹部及志工	值日日期
樂活組	王○平 張○惠 莊○璧 曾○素雲 蔡○滿 蔡○安（小組長）	103/02/21 103/04/11 103/05/16 103/06/20
永康組	李○果 林○文 洪○海 黃○瑄 鄭○雄 羅○珠（小組長）	103/03/07 103/04/18 103/05/23
快樂組	高○蘭（小組長） 陳○珍 陳○美 馮○麗 黃○美姬 戴○玲	103/03/14 103/04/25 103/05/30
智慧組	何○華（副班長） 林陳○英 林○治（小組長） 唐○芬（電腦志工） 陳○英 陸○星	103/03/21 103/05/02 103/06/06
樂樂組	方○英（電腦志工） 林○陽（班長） 張○幸 張○芬 許蔡○紅 楊○珠（小組長）	103/03/28 103/05/09 103/06/13

「樂齡大學」班級公約及值日工作

1. 請全班師生特別留意：於教室內外說話或使用麥克風時，音量切勿太大，以免干擾其他教室處所。又因，本棟建築物為環繞形狀，聲音易滯留，在走廊通行時，請放低音量。
2. 學員上課時，若非急事，請勿使用手機，轉為無聲或振動。
3. 每次上課，請於上下午各確實簽到一次，簽到表由班長（或副班長）保管，以便統計出勤狀況。
4. 課程期間若無法前來，請通知班長（或副班長），並填寫手冊上的假單，撕下交由班長轉交本中心。請假若超過 1/10 課程時間（2 天），將無法取得結業證書，但可繼續上課。
5. 值日以小組為單位，依排班表輪值，請各小組長帶領組員執行，值日工作如下：
 - (1) 值日組請上課前，提早派員至教育學院 3 樓院長室（本中心樓上）持證件（歸還時取回）現場登記借鑰匙、開關門、窗戶及空調。
 - (2) 值日組請到成教中心李玉蘭助理處（教育大樓 1 樓）查看有無講義或轉達事項資料袋，交予班長（或副班長）。
 - (3) 保持教室整潔人人有責外，請值日組加強維護班級教室清潔，本班備有專用掃帚與抹布。
 - (4) 請於全班外出或到他處上課及課程結束時，教室上鎖。
 - (5) 當週值日組，請提醒下週組別。
6. 管理數位機櫃（電腦）志工，請上下課開關電腦、投影機、麥克風，下課上鎖；鑰匙與本教室同串。
7. 班級通訊錄為個人意願提供，僅為班級聯絡，請勿外流。
8. 教室前有公用飲水機，各樓層有洗手間，男女各分樓層。
9. 午餐：除配合課程（如課程表標示）由中心提供外，其他上課日可自費於校園餐廳用餐，請佩帶學員證比照學生價。
10. 借書證於開學時調查辦理一次，請務必遵守圖書館規則，結業日前一週（或中途退班）請歸還所有借閱。
11. 辦理停車證者，請與校內師生共同依照校方規則停放。

學員結業證書及獎狀



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 102 學年度辦理

「樂齡大學」計畫 (第一期)

結業證書

103.01.10 高師成教字第 10300001 號

學員姓名：**蔣民茂**

課程期間：民國 102 年 9 月 27 日至 103 年 1 月

10 日，每週一次 6 小時，共 16 週次

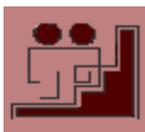
國立高雄師範大學

成人教育研究中心主任

余婷



中華民國 103 年 1 月 10 日



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 102 學年度辦理

「樂齡大學」計畫 (第二期)

服 務 獎

103.06.20 高師成教字第 10300063 號

學員 **吳拯民** 於民國 103 年 2 月 21 日至 6 月 20 日期間，參加本中心辦理教育部補助樂齡大學課程，擔任班長職務，帶領班級，邁向樂齡學習，精神可嘉。特頒獎狀，以資鼓勵。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心

主任



中 華 民 國 103 年 6 月 20 日

學員名牌

國立高雄師範大學
成人教育研究中心(所)
教育部補助大學校院辦理
「樂齡大學」第一期
學員證

李○○

- 上課教室：綜合大樓 3 樓 4317
高齡教學專業教室
- 辦公室電話：7172930 轉 1751
- 辦公室地點：教育大樓一樓

國立高雄師範大學
成人教育研究中心(所)
教育部補助大學校院辦理
「樂齡大學」第二期
學員證

王○○

- 上課教室：綜合大樓 3 樓 4317
高齡教學專業教室
- 辦公室電話：7172930 轉 1751
- 辦公室地點：教育大樓一樓

課程表單(假單、班級日誌、各組紀錄、學員心得與建議)

「樂齡大學」計畫第二期學員請假單(全員用)

請假人簽名	
事由	
請假時間	自 年 月 ___ 日 (星期___) ___ 時 ___ 分 至 年 月 ___ 日 (星期___) ___ 時 ___ 分

說明：

1. 請假請儘量不超過1/10課程，超過即無法取得結業證書，仍可繼續上課；全程參與者，另可獲得全勤獎。
2. 本課程期間若無法前來，請填寫假單，上午或下午各以半天計，由班(副)長轉交玉蘭。
3. 缺席未超過2天者(4個半天)，結業時核發學習證書。
4. 若偶有事晚到或早退一小時以上，請註明時間，不算缺席。

「樂齡大學」第二期班級日誌

(亦可繳交電子檔 e-mail：s2560@nknucc.nknu.edu.tw 李玉蘭)

紀錄人：_____ (班長)、_____ (副班長)

紀錄人	上課日期	班級上課紀錄摘要

國立高雄師範大學成人教育研究中心

「樂齡大學」第二期各組紀錄

(亦可繳交電子檔 e-mail : s2560@nknucc.nknu.edu.tw 李玉蘭)

紀錄人：_____組長 / 組名

(部分內容將列入成果報告)

項目	各組上課紀錄摘要
小組紀錄	

第二期學員 (期中) 心得與建議

姓名：

說明：1. 部分內容將列入成果報告，名字可留、可不留。

2. 若不敷撰寫，請告知副班長由玉蘭加印。

項目	內容
心得	
建議	

高師大「樂齡大學」102 學年度第一期

結業師生同樂餐會邀請函

敬愛的 ○ 老師：您好！

樂齡大學 102 學年度第一期課程即將結束本班將於
103 年 1 月 10 日（星期五）中午 11 時 40 分假
高師大和平校區綜合大樓 3 樓 4317 教室舉辦結業餐會
敬請各位師長撥冗參加。歡迎您的蒞臨指導！

樂齡大學 102 第一學期暨全體學員 敬邀

……………回 條……………

敬請賜覆

貴賓姓名：

是否出席：是 否

附註：敬請回覆玉蘭老師

連絡電話：7172930轉1753成教中心

E-mail：s2560@nknucc.nknu.edu.tw

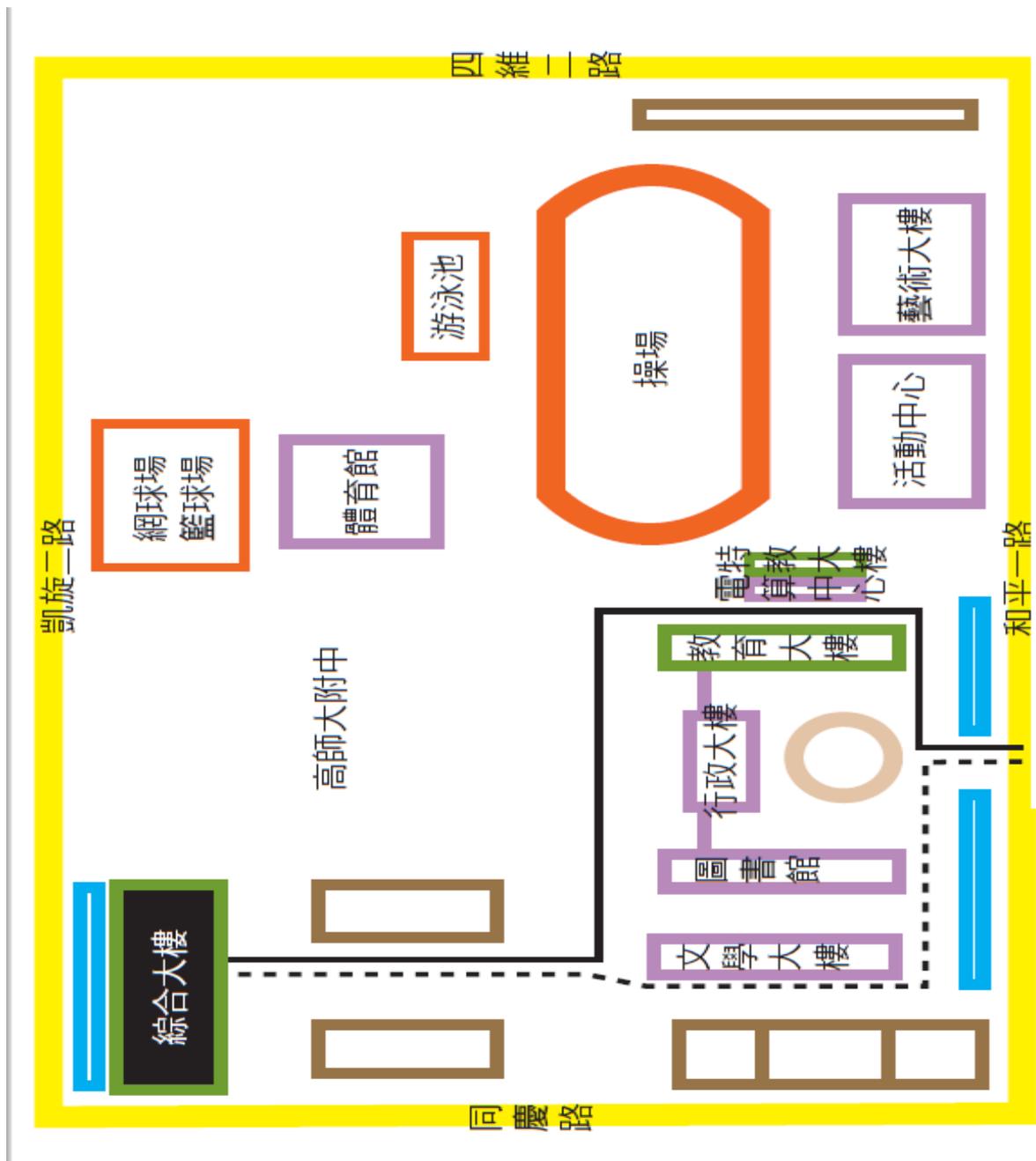


「樂齡大學」主要上課教室：

本校和平校區綜合大樓3樓4317高齡教學專業教室



和平校區平面圖及綜合大樓3樓4317高齡教室引導圖



國立高雄師範大學校和平校區緊急聯絡電話

- 總機：(07) 7172930
- 成人教育研究中心分機：1751
- 教室分機：2005 (上課中勿打，分機可與本中心聯絡)

單位名稱	電話	
校內駐警隊	分機 1119	
軍訓室值勤手機	0910783882	
軍訓室值勤電話	分機 1537	
衛生保健組	分機 1291、1292	
救護車	高雄市 119	

三、燕巢校區簡介



燕巢校區大門口



校園步道



高斯大樓



圖書資訊大樓



文萃樓



幻濂湖夜景

四、燕巢校區的知識寶庫~~圖書資訊大樓

對新館，有更多的期待與理想。

首先，在整體的造型設計上希望能讓人有耳目一新的感覺，所以將 information（資訊），imagination（想像），innovation（創新），inspiration（啟發）等元素融入其中。希望新館不止是解決典藏空間，而成為另一個藏書樓而已，更希望它能內外兼俱，既實用又美觀，同時還能滿足數位時代新的需具形式，除能提供了豐富的資訊，還能啟發使用者的想像，進而有所創新，成為一個新的建築典範。新館的建築中建築師以 0 與 1 的交錯呈現，即是融合了數位資訊 digital information 的概念的具體呈現。

針對設計師所提出的空間位置，色彩、造型、裝潢設施等設計，從需求及理想面，提出希望整體設計能更具實用性，造型應符合圖書館規劃的 4 個 I 的原素等不同的角度來思考。在設計師的理念與館方的規劃中來來回回，不斷地進行討論與修改。圖書館在新館規劃中所扮演的角色即是將理想注入設計師的圖稿中，與設計師的理念不斷地磨合，最後賦予新館所應有的生命與靈魂。



