

附 錄

「樂齡大學」班級公約及值日工作

1. 請全班師生特別留意：於教室內外說話或使用麥克風時，音量切勿太大，以免干擾其他教室處所。又因，本棟建築物為環繞形狀，聲音易滯留，在走廊通行時，請放低音量。
2. 學員上課時，若非急事，請勿使用手機，轉為無聲或振動。
3. 每次上課，請於上下午各確實簽到一次，簽到表由班長（或副班長）保管，以便統計出勤狀況。
4. 課程期間若無法前來，請通知班長（或副班長），並填寫手冊上的假單，撕下交由班長轉交本中心。請假若超過 1/10 課程時間（2 天），將無法取得結業證書，但可繼續上課。
5. 值日以小組為單位，依排班表輪值，請各小組長帶領組員執行，值日工作如下：
 - (1) 值日組請上課前，提早派員至教育學院 3 樓院長室（本中心樓上）持證件（歸還時取回）現場登記借鑰匙、開關門、窗戶及空調。
 - (2) 值日組請到成教中心李玉蘭助理處（教育大樓 1 樓）查看有無講義或轉達事項資料袋，交予班長（或副班長）。
 - (3) 保持教室整潔人人有責外，請值日組加強維護班級教室清潔，本班備有專用掃帚與抹布。
 - (4) 請於全班外出或到他處上課及課程結束時，教室上鎖。
 - (5) 當週值日組，請提醒下週組別。
6. 管理數位機櫃（電腦）志工，請上下課開關電腦、投影機、麥克風，下課上鎖；鑰匙與本教室同串。
7. 班級通訊錄為個人意願提供，僅為班級聯絡，請勿外流。
8. 教室前有公用飲水機，各樓層有洗手間，男女各分樓層。
9. 午餐：除配合課程（如課程表標示）由中心提供外，其他上課日可自費於校園餐廳用餐，請佩帶學員證比照學生價。
10. 借書證於開學時調查辦理一次，請務必遵守圖書館規則，結業日前一週（或中途退班）請歸還所有借閱。
11. 辦理停車證者，請與校內師生共同依照校方規則停放。

班級值日表

高師大 103 年度第二期「樂齡大學」學員、幹部及值日表

組別	學員、幹部及志工	值日日期
智慧組	柳○宗 (小組長)	104/03/06
	方郭○雯、吳○華、楊○源、趙吉○	104/04/17
	芬、謝○榮	104/05/22
		104/07/03
樂活組	羅○華(副班長)、吳○發(小組長)	104/03/13
	陳○輝 (電腦志工)	104/04/24
	方○蓮、江陳○媛、吳○達	104/05/29
永康組	邱○娜 (班長)、方○生 (小組長)	104/03/20
	吳陳○榕、李○娟	104/05/01
	陳○文、廖○貞	104/06/05
快樂組	林○法 (小組長)	104/03/27
	林○得、胡○惠、陳○端、	104/05/08
	曾○華、蔡○清	104/06/12
樂樂組	趙○莉 (小組長)	104/04/10
	許○娟(電腦志工)蔡○溱(電腦志	104/05/15
	工)、林○蘭、張○士、陳○玉	104/06/26

值日以小組為單位，依表輪值，請小組長帶領組員執行，工作如下：

- (1) 值日組請上課前，提早派員至教育學院 3 樓院長室(本中心樓上)持證件(歸還時取回)現場登記借鑰匙、開關門、窗戶及空調。
- (2) 值日組請到成教中心李玉蘭助理處(教育大樓 1 樓)查看有無講義或轉達事項資料袋，交予班長(或副班長)。
- (3) 保持教室整潔人人有責外，請值日組加強維護班級教室清潔，本班備有專用掃帚與抹布。
- (4) 請於全班外出或到他處上課及課程結束時，教室上鎖。
- (5) 當週值日組，請提醒下週組別。



班級電腦志工服務內容

「樂齡大學」班級電腦志工 服務工作內容

1. 請上課前主動開好電腦/投影機(下課後依引導關閉)、測試網路連線。
2. 主動詢問教師是否需要協助播放教學檔案。
3. 管理麥克風和無線播放器(需用時由中心提供)及電腦機櫃相關事宜，機櫃旁白色提籃備有電池，麥克風聲音變小，請即更換電池。
4. 班級電腦志工名單：

班別	志工姓名
樂齡大學：初級班	陳玉輝 許慧娟 蔡秣溱
樂齡大學：進階班	曹播仁 陳瑞瑛

學員結業證書及獎狀



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 103 學年度辦理

「樂齡大學」計畫 (第二期)

結業證書

104.07.03 高師成教字第 10400375 號

學員姓名：朱○綦

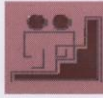
課程期間：民國 104 年 3 月 6 日至 7 月 3 日，每週
五上課，共 16 週次，計 111 小時。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心
主任

余嬌



中華民國 104 年 7 月 3 日



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 103 學年度辦理
「樂齡大學」計畫 (第二期)

勤 學 獎

104.07.03 高師成教字第 10400377 號

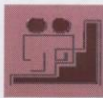
學員 江陳○媛 君於民國 104 年 3 月 6 日至 7 月 3 日，每週 6 小時，共 16 週次，參加「樂齡大學」計畫課程，全程積極參與，努力向學，精神可嘉，值得鼓勵。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心
主任

余婷



中 華 民 國 104 年 7 月 3 日



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 103 學年度辦理

「樂齡大學」計畫 (第二期)

學習參與證明

104.07.03 高師成教字第 10400376 號

學員 吳○華 君於民國 104 年 3 月 6 日至 7 月 3 日期間，參加本中心辦理教育部補助樂齡大學課程，完成大部分主題學習；參與精神可嘉，特此證明。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心
主任

余嬌



中華民國 104 年 7 月 3 日



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 103 學年度辦理

「樂齡大學」計畫 (第二期)

服務獎

104.07.03 高師成教字第 10400378 號

學員 **邱○娜** 於民國 104 年 3 月 6 日至 7 月 3 日期間，參加本中心辦理教育部補助樂齡大學課程，擔任班長職務，帶領班級，邁向樂齡學習，精神可嘉。特頒獎狀，以資鼓勵。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心
主任

余嬌



中華民國 104 年 7 月 3 日



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 103 學年度辦理
「樂齡大學」計畫 (第二期)

服務獎

104.07.03 高師成教字第 10400379 號

學員 **羅 O 華** 於民國 104 年 3 月 6 日至 7 月
3 日期間，參加本中心辦理教育部補助樂齡大學課
程，擔任副班長職務，協助帶領班級，邁向樂齡
學習，精神可嘉。特頒獎狀，以資鼓勵。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心
主任

余婷



中華民國 104 年 7 月 3 日



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 103 學年度辦理

「樂齡大學」計畫 (第二期)

服務獎

104.07.03 高師成教字第 10400380 號

學員 **柳〇宗** 於民國 104 年 3 月 6 日至 7 月 3 日期間，參加本中心辦理教育部補助樂齡大學課程，擔任小組長職務，帶領組員，邁向樂齡學習，精神可嘉。特頒獎狀，以資鼓勵。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心
主任

余嬌



中華民國 104 年 7 月 3 日



國立高雄師範大學成人教育研究中心(所) 承辦

教育部補助 103 學年度辦理

「樂齡大學」計畫 (第二期)

服務獎

104.07.03 高師成教字第 10400381 號

學員 **陳〇輝** 於民國 104 年 3 月 6 日至 7 月
3 日期間，參加本中心辦理教育部補助樂齡大學
課程，擔任班級電腦志工，熱心服務，可堪表率。
特頒獎狀，以資鼓勵。

國立高雄師範大學
成人教育研究中心
主任

余婷



中華民國 104 年 7 月 3 日

學員名牌

國立高雄師範大學
成人教育研究中心(所)
教育部補助大學校院辦理 103(二)

樂齡大學 學員證 倪○實

- 上課教室：綜合大樓 3 樓 4317
高齡教學專業教室
- 辦公室電話：7172930 轉 1751
- 辦公室地點：教育大樓一樓

國立高雄師範大學
成人教育研究中心(所)
教育部補助大學校院辦理 103(二)

樂齡大學 學員證 李○津

- 上課教室：綜合大樓 3 樓 4317
高齡教學專業教室
- 辦公室電話：7172930 轉 1751
- 辦公室地點：教育大樓一樓

國立高雄師範大學
成人教育研究中心(所)
教育部補助大學校院辦理 103(二)

樂齡大學 學員證 蔡○龍

- 上課教室：綜合大樓 3 樓 4317
高齡教學專業教室
- 辦公室電話：7172930 轉 1751
- 辦公室地點：教育大樓一樓

國立高雄師範大學
成人教育研究中心(所)
教育部補助大學校院辦理 103(二)

樂齡大學 學員證 吳○華

- 上課教室：綜合大樓 3 樓 4317
高齡教學專業教室
- 辦公室電話：7172930 轉 1751
- 辦公室地點：教育大樓一樓

課程表單

(假單、班級日誌、各組紀錄、學員心得與建議)

「樂齡大學」計畫學員請假單(全員用)

請假人簽名	
事由	
請假時間	自 年 月 ___ 日 (星期___) ___ 時 ___ 分 至 年 月 ___ 日 (星期___) ___ 時 ___ 分

說明：

1. 請假請儘量不超過1/10課程，超過即無法取得結業證書，仍可繼續上課；全程參與者，另可獲得全勤獎。
2. 本課程期間若無法前來，請填寫假單，上午或下午各以半天計，由班(副)長轉交玉蘭。
3. 缺席未超過2天者(4個半天)，結業時核發學習證書。
4. 若偶有事晚到或早退一小時以上，請註明時間，不算缺席。

「樂齡大學」班級日誌

紀錄人：_____ (班長)、_____ (副班長)

上課週數/日期	班級上課紀錄摘要

「樂齡大學」各小組紀錄

紀錄人：_____組長 / 組名：_____

項目	各組上課紀錄摘要
小組紀錄	

學員（期中）心得與建議

姓名：_____

說明：1. 部分內容將列入成果報告，名字可留、可不留。

2. 若不敷撰寫，請告知副班長由玉蘭加印。

項目	內容
心得	
建議	

高師大「樂齡大學」103 學年度第二期 結業師生同樂餐會邀請函（之一）

敬愛的蔡國彬老師：

103 年度第二期「樂齡大學」即將結業，感謝高師大成人教育中心提供我們這麼好的學習機會，也感謝各位老師教導我們有關老化的相關知識，使我們的金齡生活更充實又具意義。

為慶祝結業並感謝各位老師的辛勞，我們在結業日準備了一些餐點，特邀老師與我們共餐同樂。

- 時間：104 年 7 月 3 日 11:50-13:30
- 地點：高師大樂齡大學教室（綜合大樓三樓 4317）

註：能否蒞臨，請回覆玉蘭老師

103 年度第二期「樂齡大學」全體學員 敬邀

歡迎蒞臨



「樂齡大學」主要上課教室：

一、說明：上述各課程採專班上課方式，地點為本校教育學院所設置之「高齡教學專業教室」為主--綜合大樓3樓4317教室。輔以：體育館韻律教室、電子計算機中心電腦教室、圖書館、圖資大樓、教育大樓成人教育研究所多功能教室及其他通識課程教室。

二、圖示：



校區及教室位置引導圖

本校地址：和平一路 116 號。正門口在和平路上，上課教室在綜合大樓 3 樓 4317 高齡教室。



1. 走入高師大正門後直接左轉。
2. 直走約 60 公尺看到「蘭苑」宿舍，右轉。
3. 直走約 200 公尺，經過研究大樓和花園，走到底，看見銅像。



4. 看到銅像後方宏遠廳和綜合大樓標誌。
5. 走上宏遠廳階梯，往左直行走廊。
6. 向右再走一層樓梯，到達 3 樓「樂齡大學」教室。

和平校區平面圖及綜合大樓3樓4317高齡教室引導圖



國立高雄師範大學和平校區緊急聯絡電話

總機：(07) 7172930 成教中心分機 1751 教室分機 2005 (上課中勿打，分機可與本中心聯絡)		
單位名稱	電話	
校內駐警隊	分機 1119	
軍訓室值勤手機	0910783882	
軍訓室值勤電話	分機 1537	
衛生保健組	分機 1291、1292	
救護車	高雄市 119	

國立高雄師範大學-燕巢校區巡禮

資料整理：翁郁婷/高師大成人教育研究所研究生

一、校史

民國五十六年，台灣省政府為配合實施九年國民教育政策，培養中等學校健全的師資，設立「省立高雄師範學院」，初設國文、英語、數學等三個學系；民國六十九年時，改制為國立高雄師範學院，民國七十八年升格為「國立高雄師範大學」，組織規模並擴大為教育學院、人文教育學院與科學教育學院，同時於高雄燕巢鄉開闢第二校區。(高雄市燕巢區深中路 62 號)

近年來為因應社會發展與國家需要，高師大不斷調整經營的腳步，一方面進行多元調適；另一方面不忘前瞻創新，在面臨師資培育的轉型，除了保持師範教育優質的傳統特色之外，更因應教育生態的改變，積極調整系所發展方向，以期培育社會及國家發展所需的菁英及領導人才。

目前本校設有文、理、教育、科技及藝術等五大學院，大學部共設個十九系、碩士班三十二所及博士班十一所，進修學院位於和平校區設有各種推廣學分班、非學分班，以及領導學程進修班等。

為配合本校中長程發展計畫，積極發展具有文、理、教育、資訊管理、大眾傳播、藝術等學院之綜合大學，並規劃進修暨推廣部轉型為進修學院，配合國家回流教育政策及終身成人教育，造福在職進修人員。

展望未來，本校將以深厚的人文學術研究背景，以及理學優秀的專業素養，邁向更多元的發展，在迎接二十一世紀同時，朝一流大學邁進。

二、燕巢校區平面圖



三、燕巢校區簡介



燕巢校區大門口



校園步道



高斯大樓



圖書資訊大樓

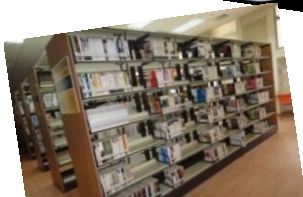
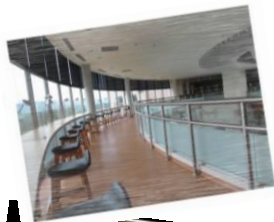


文萃樓



幻濂湖夜景

四、燕巢校區的知識寶庫~~圖書資訊大樓



在整體的造型設計上希望能讓人有耳目一新的感覺，所以將 information(資訊), imagination(想像), innovation(創新), inspiration(啟發)等元素融入其中。希望新館不止是解決典藏空間，而成為另一個藏書樓而已，更希望它能內外兼俱，既實用又美觀，同時還能滿足數位時代新的需具形式，除能提供了豐富的資訊，還能啟發使用者的想像，進而有所創新，成為一個新的建築典範。新館的建築中建築師以 0 與 1 的交錯呈現，即是融合了數位資訊 digital information 的概念的具體呈現。

針對設計師所提出的空間位置，色彩、造型、裝潢設施等設計，從需求及理想面，提出希望整體設計能更具實用性，造型應符合圖書館規劃的 4 個 I 的原素等不同的角度來思考。在設計師的理念與館方的規劃中來來回回，不斷地進行討論與修改。圖書館在新館規劃中所扮演的角色即是將理想注入設計師的圖稿中，與設計師的理念不斷地磨合，最後賦予新館所應有的生命與靈魂。

