

國立高雄師範大學

第22次空間規劃委員會會議工作報告

時間：110年05月12日(星期三)下午2時00分

地點：行政大樓6樓第5會議室

大 綱

學術單位空間使用現況

教師研究室配借現況

計畫辦公室經費貢獻

待配借空間

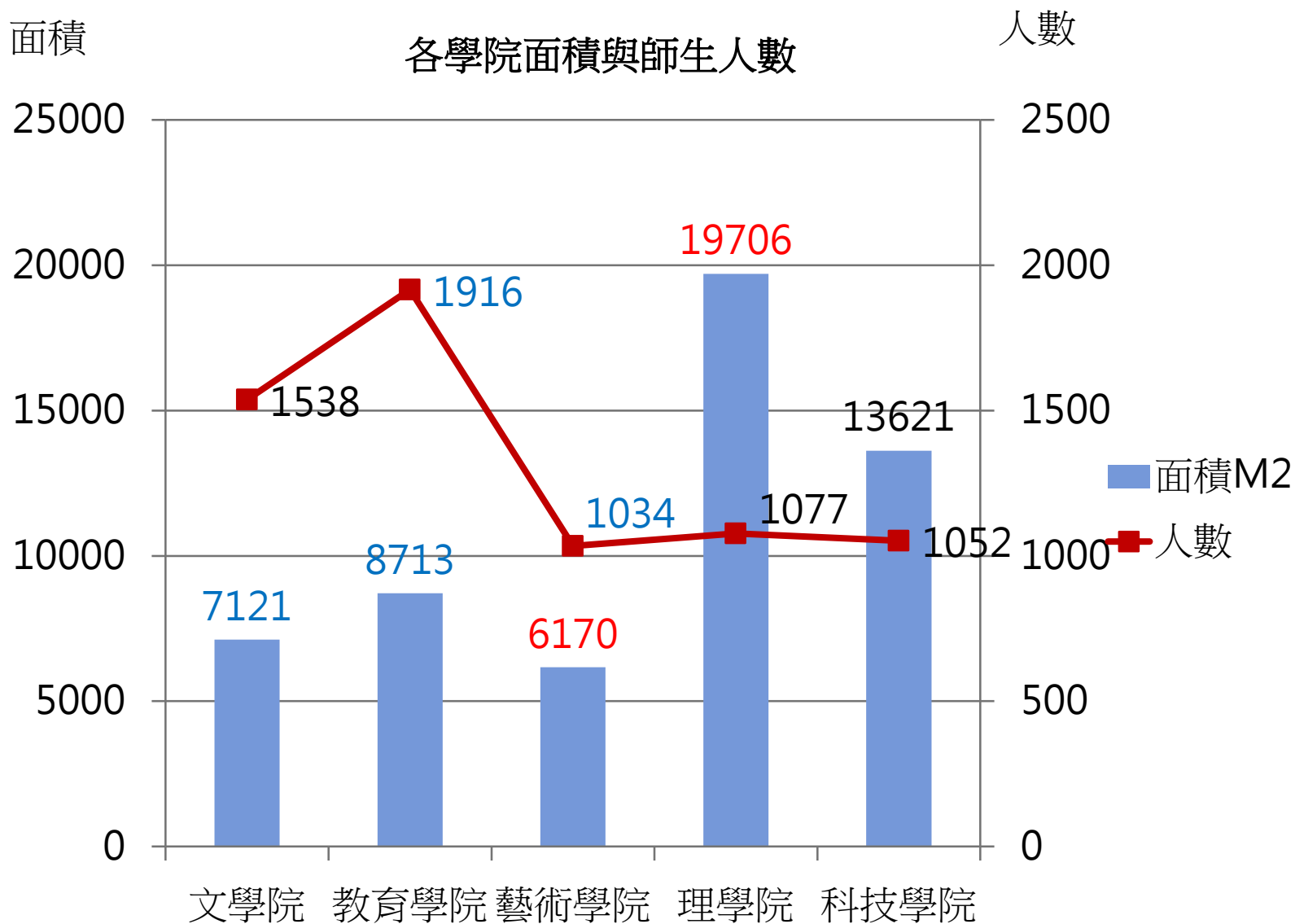
申請新增空間

文學大樓空間拆除案

學術單位空間使用概況

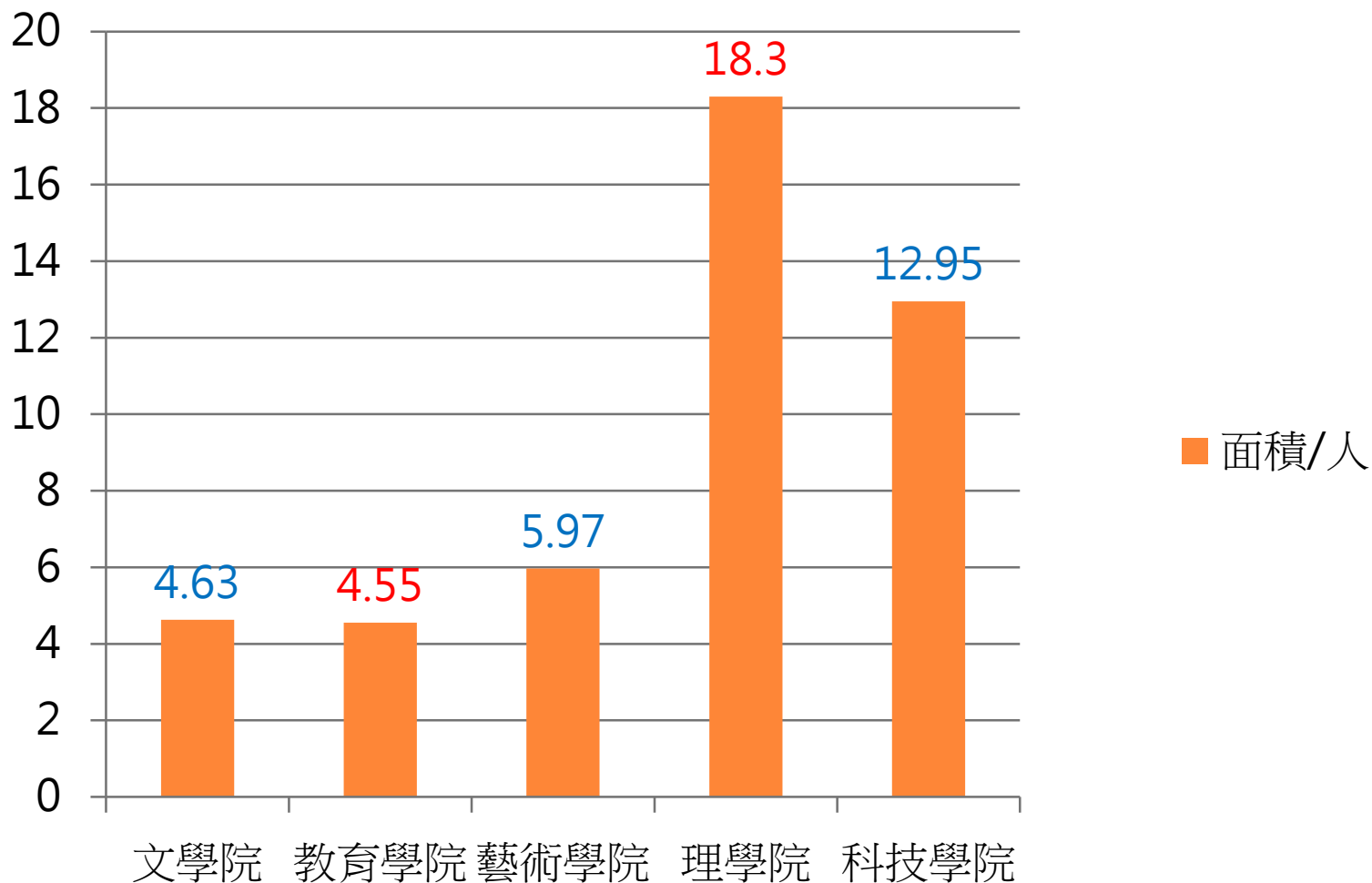
空間使用概況

- 行政單位空間使用現況(請詳閱附件第1-2頁)
- 學術單位空間使用現況(請詳閱附件第3-4頁)



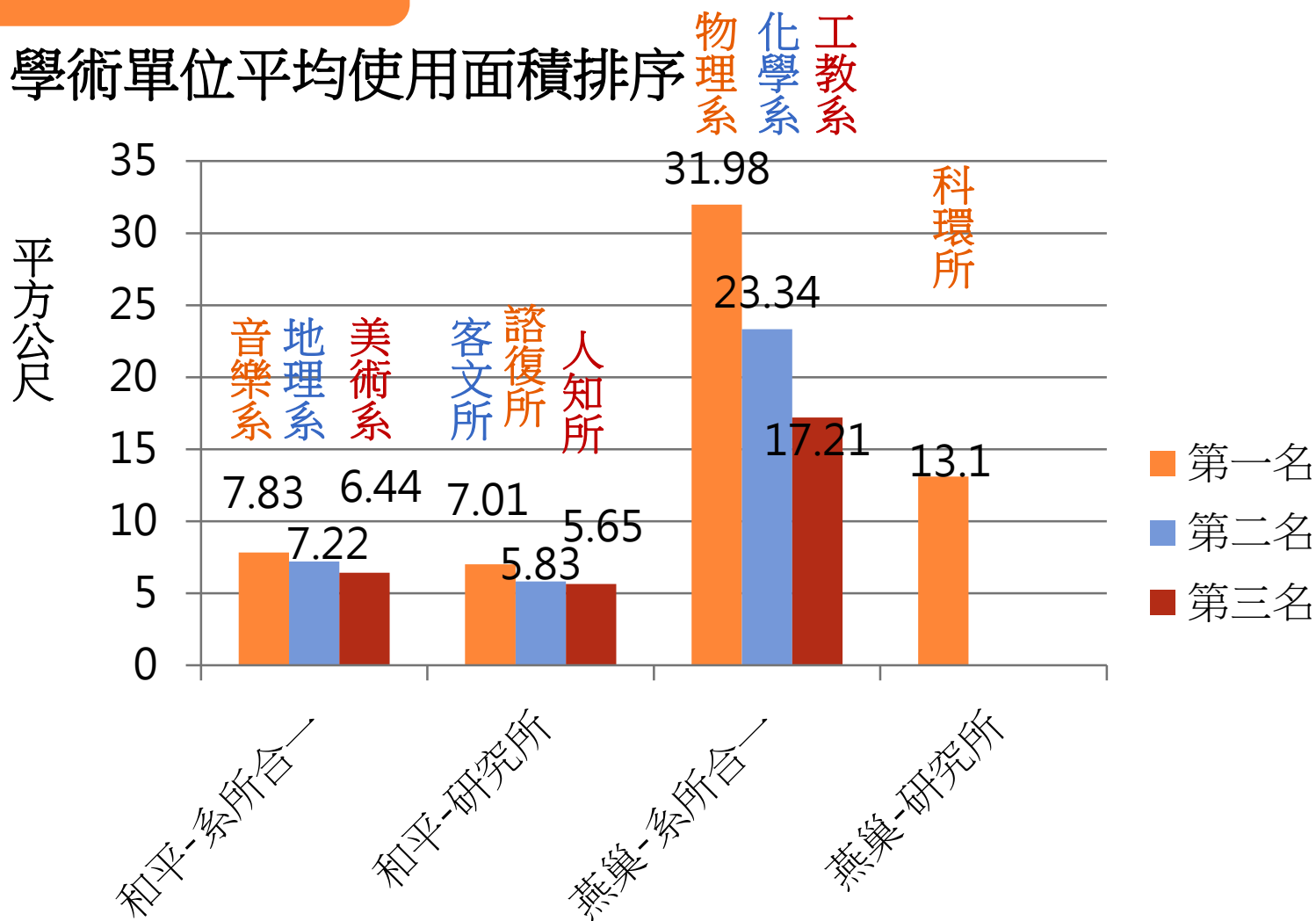
空間使用概況

各學院平均每人使用面積M²



單位面積概況

學術單位平均使用面積排序



(請詳閱附件第4頁)

教師研究室使用現況

教師研究室使用情形

待借用研究室

請詳閱附件第5頁

校區	單位	待借數	備註
和平	體育系	1	G204-5
	教育系	5	1213、1222、1223、1504B (1216榮譽教授共同研究室)
	視設系	1	5106
	美術系	3	5103-1、5313、5220
	地理系	1	3407-1
	英語系	1	9513
	特教系	1	7213
	跨藝所	1	5216-1
和平小計		14	

教師研究室使用情形

待借用研究室

請詳閱附件第5頁

校區	單位	待借數	備註
燕巢	科環所	3	501、502、503
	工設系	1	342
	軟工系	2	、424
	電機系	1	
	化學系	5	1、406 503、505、5
	物理系	6	、605、 、608、611、
	數學系	6	、712、717、711、810、813 兼任教師研究室
燕巢小計		24	
兩校區待借用研究室		38	

計畫辦公室經費貢獻度

主持人經費貢獻度

申請計畫辦公室：

1. 目前**共19案**。隸屬校內計畫：場地使用費**500元/坪**(含水電)。
 - (1)行政管理費 $\geq$ 場地使用費，**免收費**。
 - (2)行政管理費 $<$ 場地使用費，**補差額**。
2. 校外計畫：場地使用費**950元/坪**(含水電)。
6. 計畫結束後，**空間需歸還學校，重新分配**。
7. 高教深耕案：**2件**未收費，112年計畫結束後，重新分配。
8. 到期續借：請送**計畫核准函+經費核定表**，重新核算。

(詳見附件第6-8頁)

待配借空間

待配借空間

校區	建物名稱	空間編號	間數
	活動中心	6411、6412、6413	3
	行政大樓3樓	0310	1
和平	行政大樓7樓	0705A、0705B、0705C、	3
校區	行政大樓8樓	0803、0805、0807、0808、 0809、0810、0813、0813B、 0816、0818、0819	11
	教育大樓3樓	1312	1
	文學大樓(B1)	3002	1
	綜合大樓	4124、4126-3	2
	綜合大樓(B1)	4001-1至4001-12	12
	新研究大樓	9512、9614	2
小計			36

待配借空間

○ 現有待配借空間

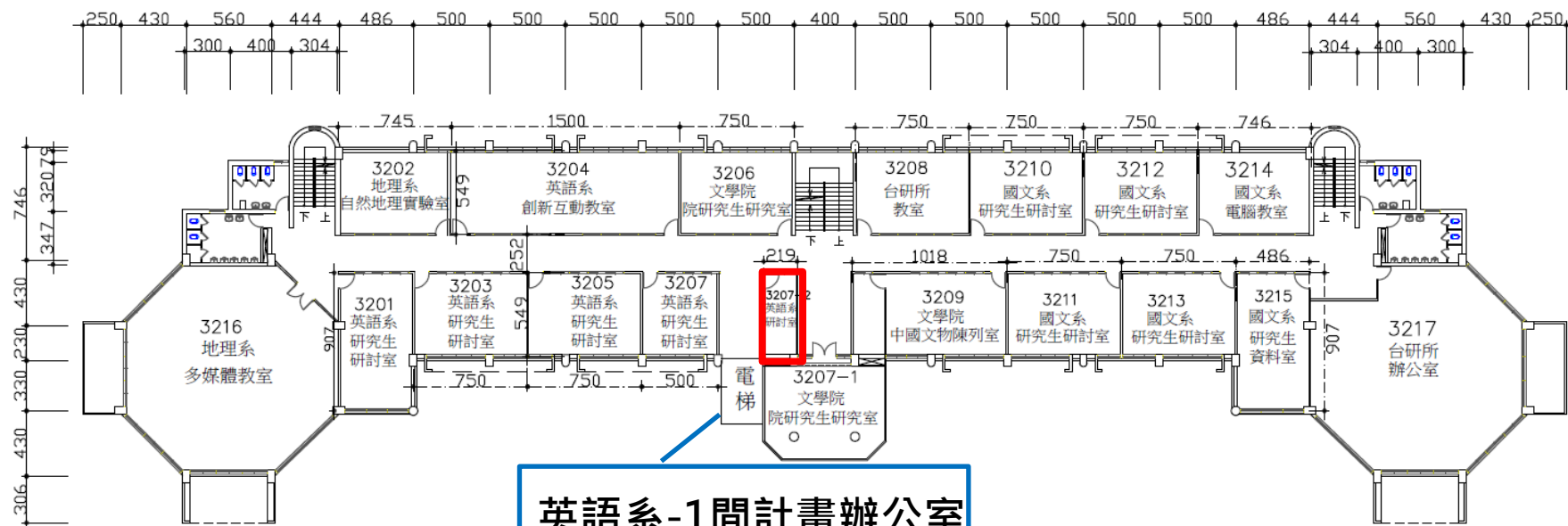
校區	建物名稱	空間編號	間數
燕巢 校區	寰宇大樓	616	1
	高斯大樓	B07、B08、B09、B10、619、 704、705、706、707、708、 709、710、711、716、717、 718、719	17
小計			18

申請新增空間

15

申請新增空間

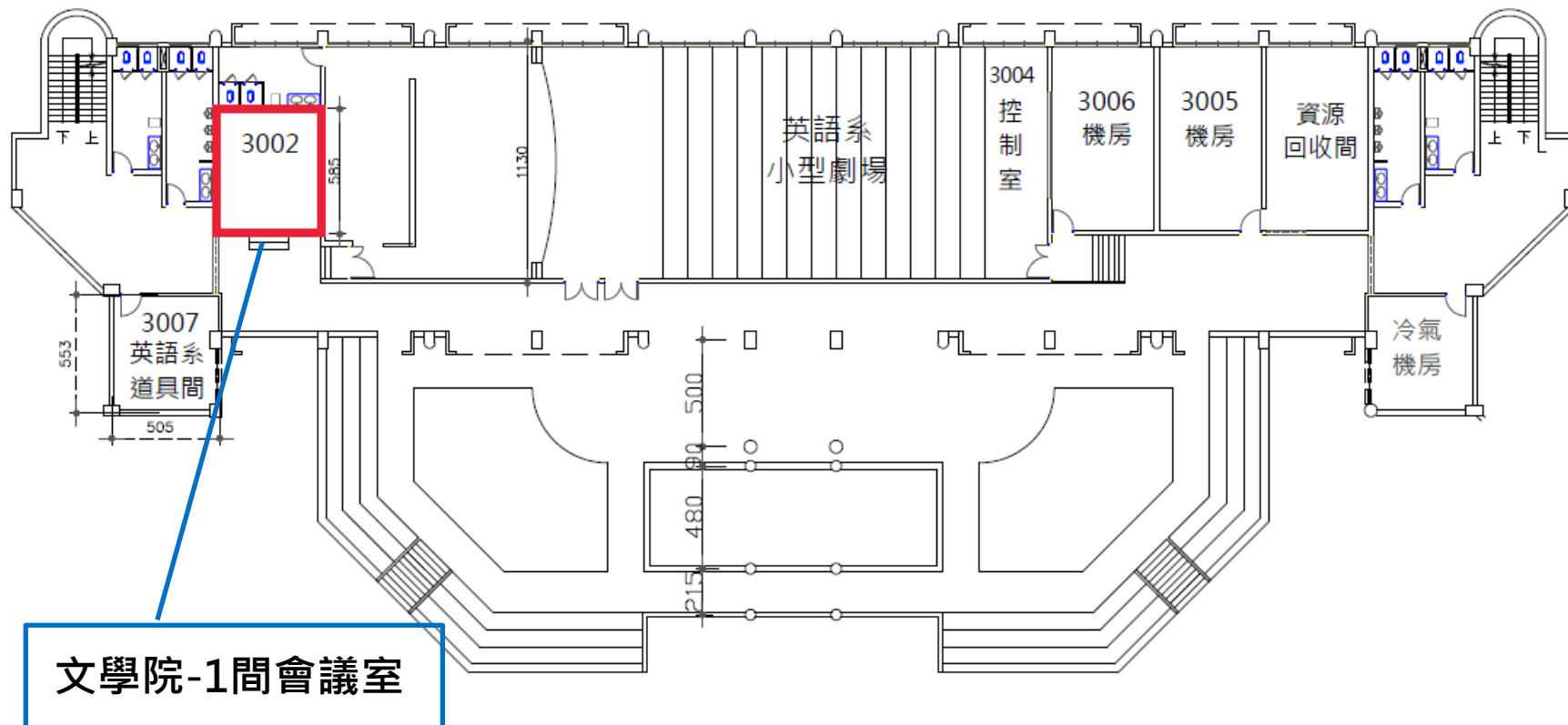
文學大樓二樓



文學大樓 二樓平面圖 (單位：公分)

申請新增空間

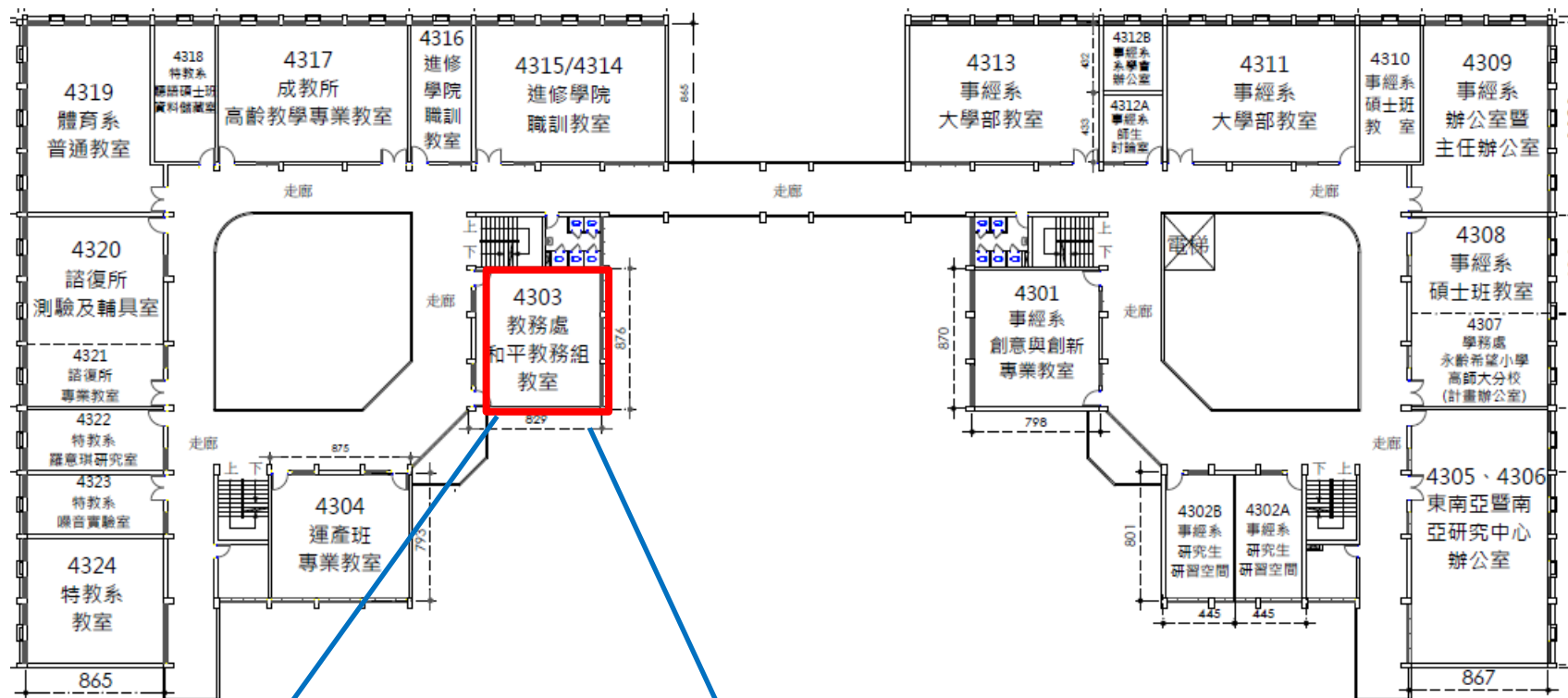
文學大樓B1樓



文學大樓 地下室平面圖 (單位：公分)

申請新增空間

綜合大樓3樓



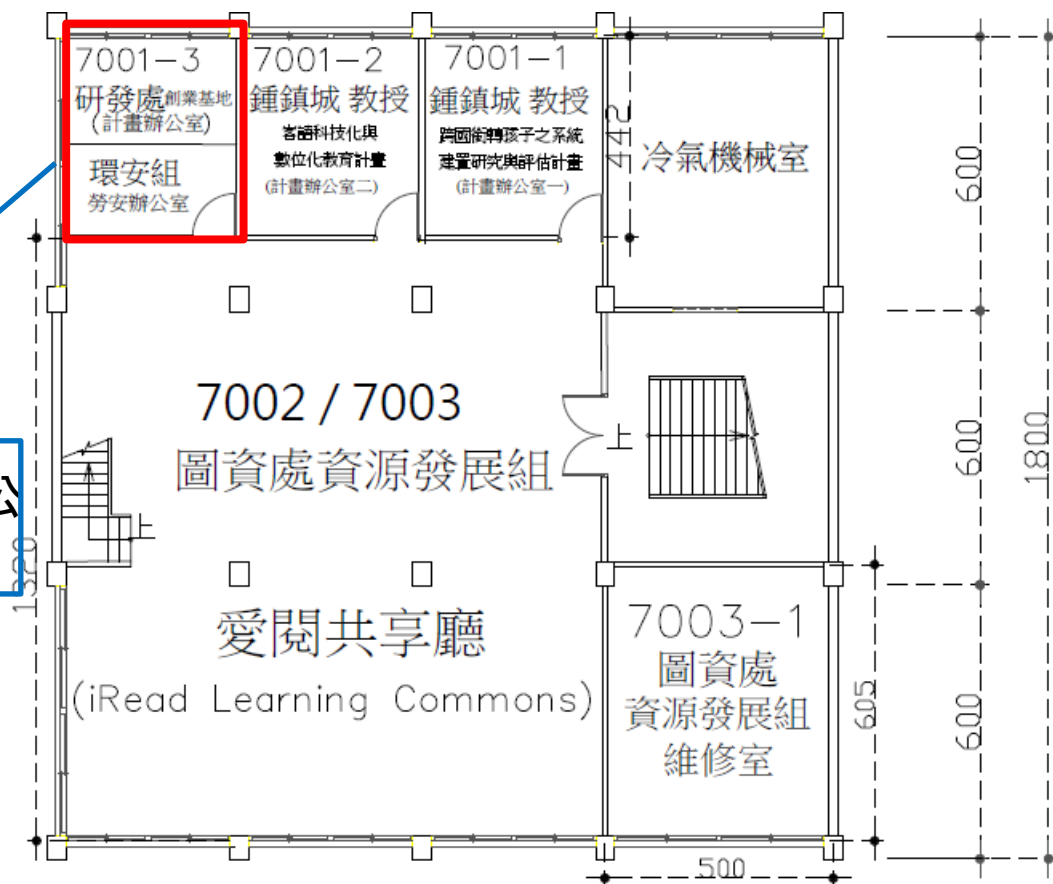
綜合大樓三樓平面圖 單位:公分

特教系-1間專業教室

運產班-1間專業教室

申請新增空間

愛閱館地下室

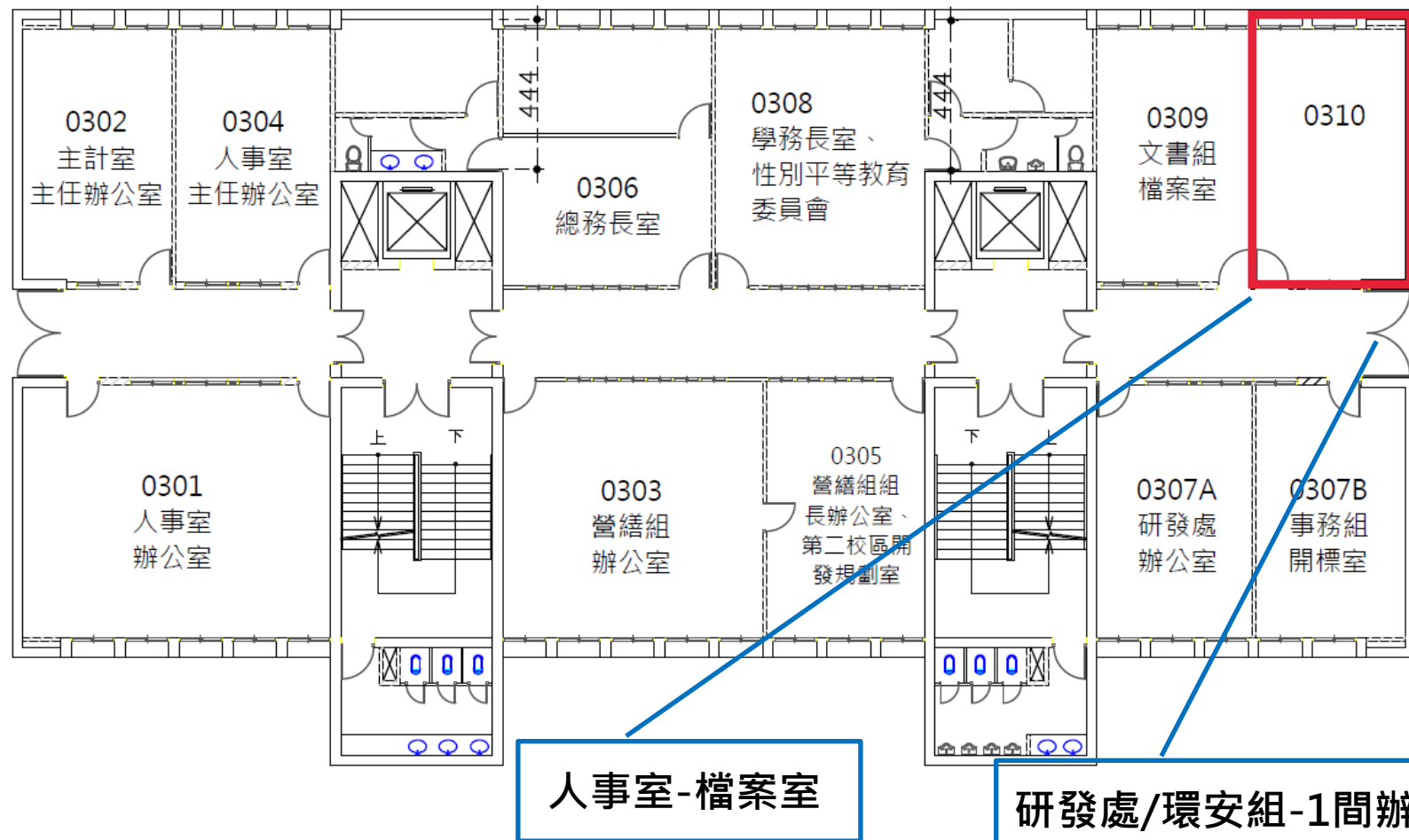


資教中心-1間辦公室

愛閱館-特教大樓地下室平面圖 單位：公分

申請新增空間

綜合大樓3樓



行政大樓 三樓平面圖 (單位:公分)

申請新增空間

空間需求單位—**無目標空間**，待分配。

單位	新增空間
語言與文化學士原住民專班	1間普通教室
數學系	榮譽教授共同研究室 (721 兼任教師研究室)

文學大樓空間拆除

文學大樓空間

文學大樓3樓



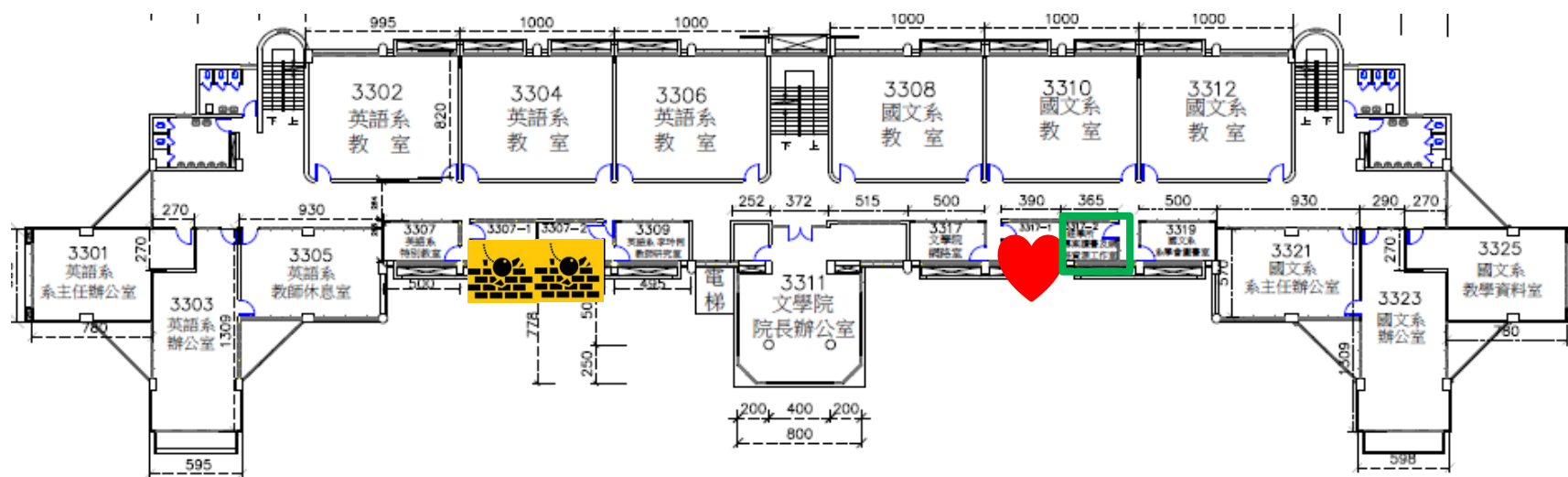
教務處的愛心教室



上次會議決議拆除



單位使用違章建築



文學大樓 三樓平面圖 (單位：公分)

文學大樓空間

文學大樓4樓



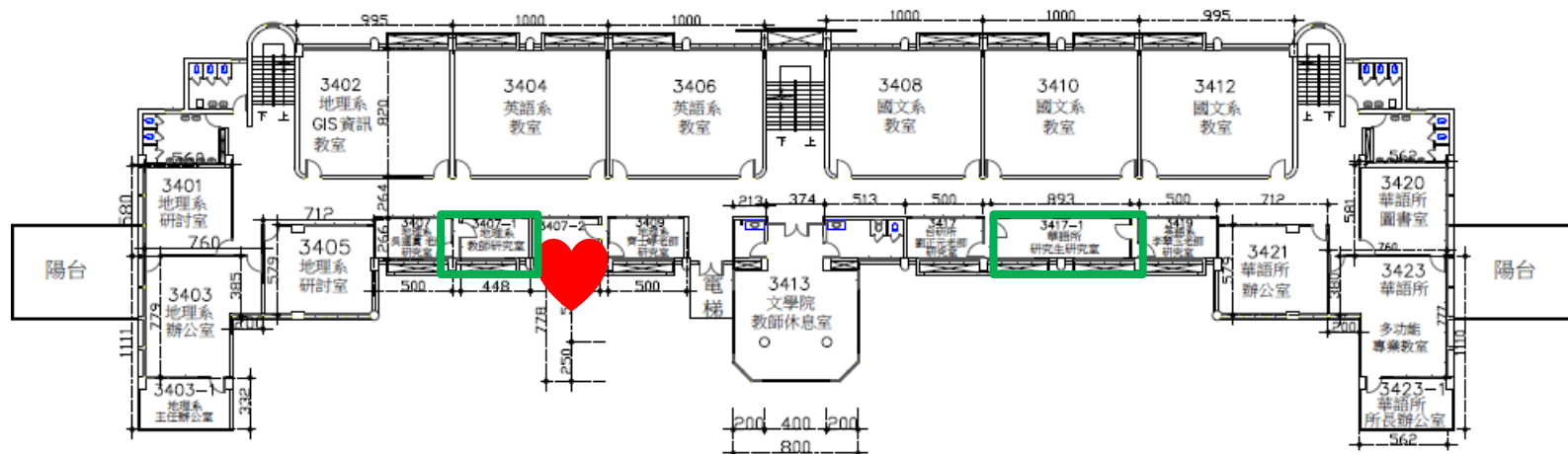
教務處的愛心教室



上次會議決議拆除



單位使用違章建築



文學大樓 四樓平面圖 (單位：公分)

文學大樓拆除

文學大樓5樓



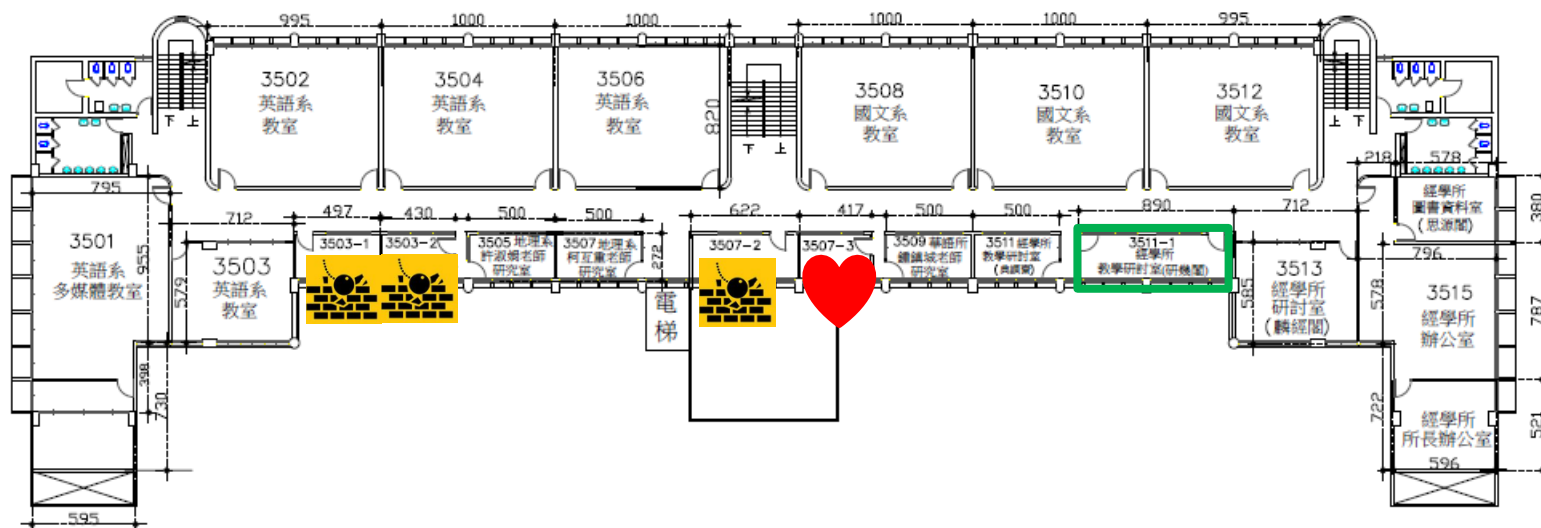
教務處的愛心教室



上次會議決議拆除



單位使用違章建築

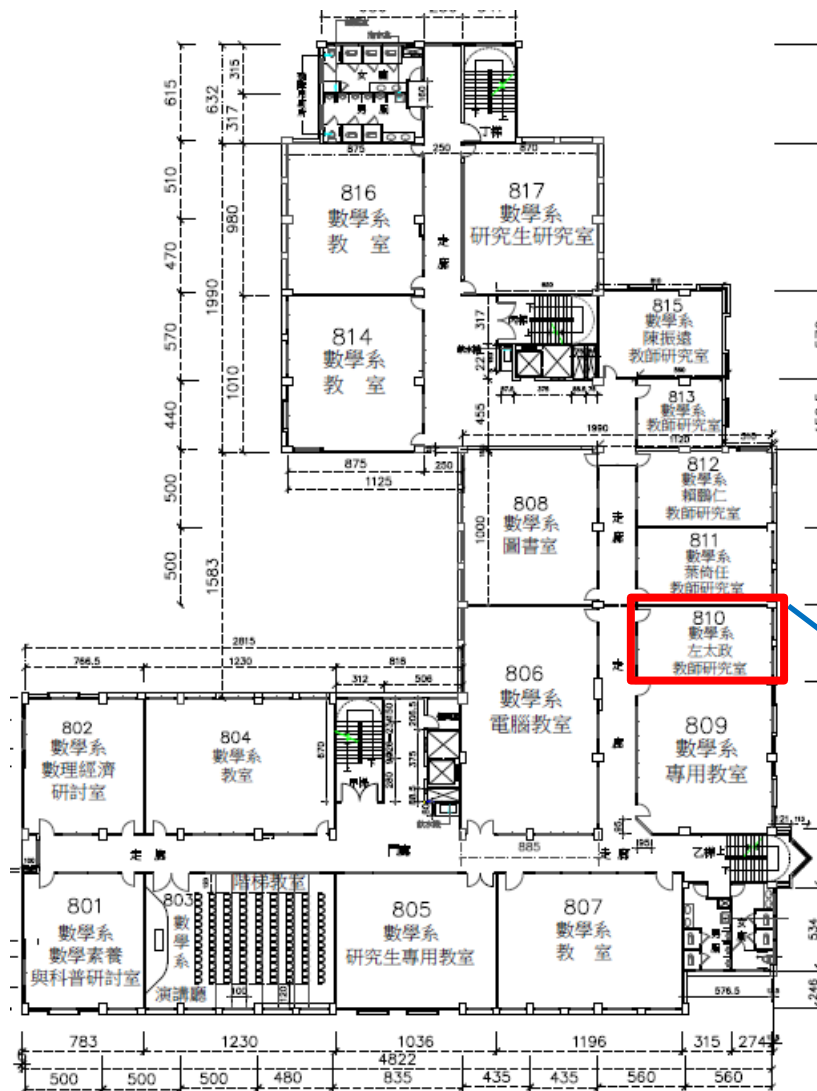


文學大樓 五樓平面圖 (單位：公分)

報告完畢，

敬請指導。

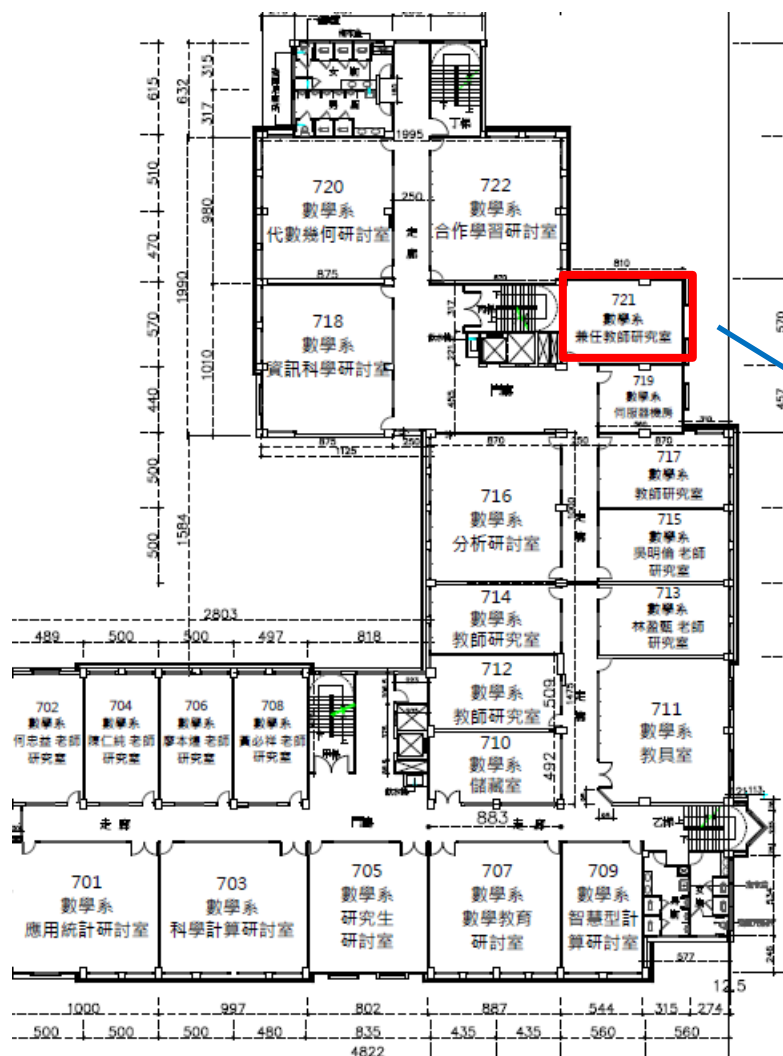
致理大樓8樓



退休榮譽教授
擬保留研究室

致理大樓 八樓平面圖 (單位：公分)

致理大樓7樓



兼任
教師研究室

致理大理 七樓平面圖 (單位：公分)

本校榮譽教授敦聘要點

編號	姓名	字號	發聘日期
1	張壽山	(九二)高師大榮字第0一號	92年8月
2	王家通	(九二)高師大榮字第0二號	92年8月
3	黃正鵠	(九二)高師大榮字第0三號	92年8月
4	林生傳	(九三)高師大榮字第0四號	93年8月
5	蕭龍生	(九三)高師大榮字第0五號	93年8月
6	柳賢	(九五)高師大榮字第0六號	95年2月
7	陳靖奇	(96)高師大榮教字第07號	96年8月
8	邱兆偉	(98)高師大榮教字第08號	98年8月
9	陳蜜桃	(100)高師大榮教字第09號	100年8月
10	戴嘉南	(101)高師大榮教字第10號	101年2月
11	蔡培村	(104)高師大榮教字第11號	103年8月
12	王惠亮	(106)高師大榮教字第12號	106年11月
13	吳裕益	(110)高師大榮教字第13號	110年4月
14	左太政	(110)高師大榮教字第14號	110年4月
15	洪根深	(110)高師大榮教字第15號	110年5月

洪根深教授
經美術系系
教評會決議
但書因空間
不足，無法
提供洪師研
究室，並已
告知洪師。

和平校區

榮譽教授休息室暨師生研討室

管理單位：教育系



教育大樓二樓平面圖 單位:公分

本校空間分配及管理要點

三、空間分配使用原則：

- (一)普通教室：日間由教務處及相關單位管理，夜間及假日由進修學院及相關單位管理，具優先排課權，其餘時段之借用辦法與收費標準，由教務處統籌運用規劃。
- (二)專業教室、辦公室、會議室或特殊需求空間：應確實按原用途使用，不得私自變更用途，用途終止應交回校方。
- (三)研討室、研究生研究室及其他空間：由使用單位管理。
- (四)教師研究室
 - 1. 申請資格：專任講師、助理教授、副教授、教授(含客座教授、交換教授、講座教授) 全職且依聘期分配。
 - 2. 目的與分配數量：提供教師教學研究使用，每人以一間研究室為原則。
 - 3. 已分配教學單位者，為單位控管空間；除可分配員額縮編收回外，由單位自行調配管理使用，不得變更用途。
 - 4. 應恪遵下列規定：
 - (1)勿炊煮烹調食物。
 - (2)未經核准，不得更改既有設備。
 - (3)應遵守教師研究室設置之目的。
 - (4)不宜有違背師道倫理之情事。
 - 5. 離校手續：退休或離職之教師自生效日起算，應於一個月內將研究室內之個人書籍物品搬離，並將研究室鑰匙繳回所屬系所，待新聘教師補實，倘無新聘教師進駐，其研究室不得變更使用目的，應歸還學校並通知保管組，提請本校空間規劃委員會議統一分配。

文學大樓3002室

案由：本校專案主持人借用計畫辦公室與「東南亞暨南亞研究中心」追認案，請討論。

說明：

- 一、依據 106 年 5 月 31 日本校第 14 次空間規劃委員會議，決議略示：「計畫行政管理費與計畫剩餘款提撥本校，倘高於場地使用費，免收場地使用費；倘低於場地使用費，依規定繳交場地使用費 500 元/坪。本校專案計畫免收水電費」。
- 二、本案所有專案計畫之行政管理費均高於場地使用費，因屬重要計畫且已執行中，提請追認。
- 三、本校 105 學年度奉教育部核准設立「東南亞暨南亞研究中心」，因急迫需執行諸多計畫、開設班隊、拓點招生等工作，於 106 年 9 月 27 日奉准設置辦公室於文學院地下室 3002 室(原英語系機房-放置劇展道具)，提請追認。
- 四、檢附主持人申請計畫辦公室經費貢獻度一覽表(pp.25-26)、文學院簽呈(pp.27-28)。

決議：追認通過。

文學大樓3002室

簽 於文學院 民國106年9月26日

保存年限：10

主旨：有關清理「東南亞暨南亞研究中心」設置行政空間案，敬請核示。

說明：

- 一、本校「東南亞暨南亞研究中心」已於105學年度，通過教育部及本校組規核定成立。有關請求撥予該中心獨立行政空間案前簽，如附件。
- 二、「東南亞暨南亞研究中心」行政空間經王副校長政彥、唐總務長硯漁與文學院、英語學系多次協調，擬設置於B1-3002室。敬請總務處先行清除小劇場道具間雜物，並協助將原堆放於3002室之劇展道具，遷移至道具間。敬請英語學系協助確認，原3002室之劇展道具應保存部分。

擬辦：奉核後，請各相關單位協辦清理事宜。

會辦單位：(順會) 總務處、英語學系

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
秘書周美雅 106/09/26 11:49:21 兼院長林晉士 106/09/27 12:02:30	英語系： 一、R3002為本系學生會存放歷年社團評鑑資料及英劇公演道具空間，需2-3個禮拜時間整理。 二、請承辦單位告知R3007道具間清理完畢時間，以便通知學生協助確認將R3002物品搬運移轉。 助教黃鐸凌 106/09/27 10:06:59 兼系主任忻愛莉 106/09/27 11:59:23	可。也感謝英語系新主任的協助。 106/09/30 13:41:00
事務組： 請於確認工作內容後填具人力支援表送本組辦理。 辦事員林治宏 組長張南山 106/09/28 09:22:55 106/09/28 13:31:54 保管組： 3002室，提請第15次空間規劃委員會議追認。 行政助理余惠君 組長黃麗萍 106/09/28 17:23:25 106/09/29 08:16:37 秘書鄭淑娟 兼總務處唐硯漁 106/09/29 08:18:00 106/09/29 13:47:52		兼主任秘書黃有志 106/09/29 15:55:39

藝文中心移撥活動中心展覽空間

106年5月31日 第14次會議決議

序號	申請單位	建物大樓	空間號碼	空間面積(m ²)	變更前-空間名稱	變更後-空間名稱	會議決議
1	科技學院	科技大樓	TC001	119.94	TC001 室	工教系-能源綠能組教學及申請證照用教室	照案通過
			T0011	54.03	T0011 室		
			T0012	91.84	T0012 室		
			T0013	40.69	T0013 室		
2	藝文中心	活動中心		52.15	會議室 B	展覽空間	1. 照案通過 2. 為符合管用合一，原美術系 5111 空間(即 116 藝術中心)，移撥藝文中心管理。
3	體育室	體育館	6201	116	A 教室	教室(併一部分 B 教室)	照案通過

美術系活動中心展覽空間

課外活動組盤點表

33	和平	學生事務處課外組	活動中心	3	會議室	✓	3F會議室B (鋼琴室)	劉珍一	1	52.15	52.15	會議室及學生鋼琴練習室
34	和平	學生事務處課外組	活動中心	3	儲藏室/器材室	✓	學士服管理室	劉珍一	1	36.49	36.49	大學部、碩士及博士的學士袍服、披肩、帽，平時放置儲藏，畢業季學生領取及歸還處
35	和平	學生事務處課外組	活動中心	8	其它空間	801 ✓	801社團練習室	劉珍一	1	174.46	174.46	吉他社、熱音社(電吉他組)、口琴社練習教室。
36	和平	學生事務處課外組	活動中心	8	儲藏室/器材室	806 ✓	儲藏室	劉珍一	1	38.27	38.27	社團道具儲藏室

填表人：劉珍一

連絡分機：1255

e-mail：s3545@nknuc.nknu.edu.tw

手機：

組員劉珍一

106.3.28

(※本案因時間緊迫如有數據或登錄查詢時方便彙整單位聯繫，務請提供。謝謝！協助)

單位主管核章

美術系活動中心課外組
活動指導組長 楊護源