

103 學年度第 2 次總務處組長會議紀錄

時 間：103 年 10 月 17 日(五)上午 10:30

地點：行政大樓三樓開標室

主持人：廖本煌總務長

記錄：蔡芳美秘書

出 席：劉大為組長、張南山組長、黃麗萍組長、李淑芬組長、柯德昌組長、胡明燦組長

一、上次會議執行情形

案 討 論 案 由 摘 要	承辦單位	執 行 情 形 與 結 果
1.七、八月暑期期間，請值班代理確實落實，以免影響工作的推動。	各組	配合辦理
2.燕巢植栽期望於七月底完成，開學時能夠開花。	事務組	已依限完成。
3.機車經費概算，請確認是否有降價空間的可能性。	事務組	經前次依成本降價後已無再降價之空間。
4.燕巢健康小屋的建置外觀，請協調處理，繪製設計費核銷協助。	營繕組 保管組	營繕組：元弦公司免費設計 保管組：目前已施工中，廠商預計 103 年 9 月 15 日開幕。
5.燕巢邊坡工程請確實督導及預定完工時間。	營繕組	廠商已於 103 年 9 月 2 日申報完工目前待驗收。
6.活動中心演藝廳改建請掌握進度時間表。	營繕組	目前設計單位請雜項執照中，並督促廠商儘速辦理相關執照申請作業。
7.燕巢校區電線被偷剪的預防措施與防盜措施。	營繕組	配合學校經費加裝監視錄影設備
8.本年度八月份以待完成重點工作事項，請秘書協助彙整。	處辦	已辦理完成
9.請評估於行政大樓設置茶水間的可能性。	事務組 營繕組	事務組：配合營繕組空間結構勘查後辦理。 營繕組：目前無適合空間可設置
10.冷氣開放申請表請評估與公文系統結合申請。	文書組 營繕組	該申請表定型稿文書組已協助創建完畢，後續由營繕組正式公文通知各處室，短期內紙本及電子並行，後續全面電子化。
1.總務處辦理總務業務，應注重溝通，各組對於已完成事項要詳細說明，讓師生瞭解。	各組	配合辦理
2.如有學生或老師反應問題，各組應即時回覆，由秘書進行控管追蹤。	各組	配合辦理 營繕組：本組於接獲通報後即排定現場確認後回覆，若無法即時趕善改善時程並持續追蹤。
3.燕巢冷氣時常故障，請評估冷氣改善工程，營繕組所提寰宇、科技、高斯大樓冷氣主機更新案，請評估列入明年度更新預算。	營繕組	致理大樓使用年限未到，建議施做大保養，包含更換冷凍機油、冷凝器及管路酸洗，冷卻水塔亦應整體保養清洗及更換散熱片。高斯、寰宇、科技冰水主機評估已低於能源局最新節能規範標準，擬建議逐步編列經費更新。
4.學生宿舍裝置冷氣僅 55%，期於明年度能達到裝置率 100%，敬請營繕組協助。	營繕組	宿舍冷氣建置須配合電力系統更新，後續亦衍生全校整體用電增加及契約容量調升問題，所增加容量將由其他設備研議節省方案。 會環安組：配合營繕組辦理。

二、主席及各組討論應辦理事項

主席報告及提示應辦理事項
1.這幾個月來感謝各組的協助，讓學校各項校務順利推動。
2.燕巢流浪犬及車棚圍欄機故障率頻繁，為師生較常反應之問題，敬請妥善處理。
3.燕巢電梯內燈光不亮，或開關門出現聲響，請電梯保養公司確盡保養之責，如有施工廠商不當碰撞致損壞電梯者，應請追究廠商之責。
4.因應校慶和平及燕巢校區之運輸車輛招標採購，請與得標廠商確認說明回程時間為下午 7 點。另校慶園遊會結束後之環境清潔，請督促外來廠商確實清理。
6.請檢視全校監視系統，是否正常運作，如有損壞，請申請維修。
7.有關全校冷氣機，已請保管組按使用年限別提供相關統計資料，並請營繕組把握時效編寫汰舊換新計劃，送教育部申請補助。
8.學校行政主管會報中提議在科技學院地下停車場蓋羽球場，經查本校中長程計畫列有興建綜合體育場，請體育室協助提出具體需求、經費並請營繕組配合規劃作業。
9.和平校區研究大樓向教育部提出申請補助案，教育部回函因學校樓地板面積與學生人數比值過高而未能補助，建請將計算方式分拆為兩個校區重新計算後，再補述改建研究大樓之迫切需要性意見後再送陳教育部。
各組提出討論
10. 燕巢機車違停嚴重，拖吊廠商及承辦人員依法辦理拖吊時，時常遭受學生不理性的言語對待，承辦人員承受壓力極大，亦造成學生與學校行政與同仁的對立，燕巢是否開放機車或者另闢機車專用道分隔教學區與寧靜區，或如何因應?都亟需與師生討論溝通作為決策。
11.和平學生幹部座談會提議現有校犬收容所位於水塔處，是否另覓地點安置。因和平校區地窄人稠，現有水塔安置區遠離教室、宿舍等地區，已經是較為適當的地點。

三、散會—中午 12 時 10 分