

# 國立高雄師範大學 107 學年度第二學期總務會議紀錄

時間:108 年 5 月 29 日(週三)下午 2:00

地點:和平校區行政大樓 6 樓第 3 會議室、燕巢校區致理大樓 2 樓 202 會議室(視訊會議)

主席:吳連賞校長

出席:詳見簽到單

列席:總務處各組組長

紀錄:鄭淑娟秘書

## 壹、主席報告

- 一、感謝大家出席總務會議，總務工作一直是學校的重要核心之一，總務工作做得好，則學校的運作會更加順暢。許多學生幹部座談會議或導師會報，總務工作的問題均占 60%，教務或其他工作則占 40%，所以勉勵總務處同仁各組均能積極任事，將總務工作做好，以提高全校師生的認同感及全體教職員工生的滿意度。
- 二、主計同仁屢屢反映，學校超底價決標情形太多是學校要加以檢討與改善之處，而總務處事務組及營繕組亦於 108 年 5 月 27 日召開會議檢討改進方式。總務同仁辦理採購案時，能搜集各機關學校相同品項之價格，多方詢價，以降低超底價決標之情形。而 5 萬元~10 萬元之採購案，採購同仁需多家詢價並與廠商進行議價，以擲節學校經費。
- 三、資本門執行率緩慢的問題，顯見各單位同仁輕忽對於 MBO 經費執行之進度管控，請各單位加強資本門執行率。
- 四、期勉總務長、總務處 6 組組長及總務處全體同仁均能實施走動式管理，主動發現校園內環境或設備(設施)需要改進的地方，並加以積極改善與精進，以提高全校教職員工生之滿意度。舉例：柏油路面鋪設瀝青工程，其施工過程導致瀝青已堵塞水溝蓋，這顯而易見將會導致雨季來時，有積水現象；營繕組應該嚴格要求施工廠商恢復並改善，而事務組也應要求外勤班同仁於雨季來臨前，加強清理。另有關燕巢校區汽(機)車違停情形非常嚴重，也請事務組應加強宣導或開立勸導單。
- 五、本校自籌收入比率低，學校近年雖積極開拓空間活化與場地出租創收，亦努力致力於海外開設班隊及增設原住民相關專班，惟自籌收入僅 49%，比教育部補助款比率少，全校同仁應該共同努力提高本校自籌收入比率。

## 貳、確認前次會議主席指示事項

主席重要指示摘要	承辦單位	執行情形與結果
1. 震宇大樓三樓平台及高斯大樓三樓平台所搭蓋之鐵皮屋排水溝導槽長滿雜草，請相關單位協助處理。	總務處事務組	107 年 12 月 27 日業已通知本處燕巢事務組，先行請外勤班同仁黃耀煌先生至現場勘查與施作清理。另該建物如有建物牆面或地面破損者，則請所屬單位之建物管理人，自行申請維修事宜。
2. 學校清潔工作是外包廠商負責，而學校並無提供空間供外包清潔人員存放廁所清潔用品與衛生紙，使得清潔人員多堆放於樓梯間，	總務處事務組	有關外包清潔廠商打掃及衛生用品的存放空間部分，因每棟大樓提供教學與行政辦公用，其空間已非常不足。因此，未來將研議請各單位

<p>惟衛生紙係提供全校師生上廁所使用，恐造成衛生問題。可否研議將經常堆放雜物之樓梯間清除乾淨提供出空間或於樓梯間放置閒置鐵櫃供其存放物品(如衛生紙、鹽酸及打掃用品)?</p>		<p>可以先行盤點出 3~4 坪的空間(需有門鎖且不潮濕)並於空間會議中提出提案與討論規劃，以作為存放衛生及清潔用品之用。</p>
<p>3. 活動中心1樓男女廁轉角處經常被堆放許多垃圾，請學務處可以加強宣導學生於社團活動時，勿堆放大型垃圾；同時，也請總務處與外包清潔廠商間加強聯繫溝通管道，使外包清潔人員得以更明確瞭解打掃工作之範圍與方式，以維護校園清潔工作之形象。</p>	<p>學 務 處 總務處事務組</p>	<p><b>學務處課外組：</b>各社團因活動中心樓上社辦或活動產生之大型垃圾，均叮囑學生協助集中於活動中心 1F 男女廁旁垃圾桶，以減輕外包清潔公司阿姨逐層搬運，若造成環境影響，建請另行提供適合場域，再轉知社團學生配合辦理。 <b>總務處事務組：</b>有關垃圾之放置，已於委外清潔外包契約中加以規範，而學校委外清潔工作多因經費考量而採最低標方式，未來將考量應否以「最有利標」的方式加以規範。而學務處課外組管理活動中心垃圾堆放部分，也已與外包清潔廠商及領班溝通協調並重申依契約規定，垃圾須即時清理與處理。</p>
<p>4. 校園水溝蓋上的隔絕網有部分是破損的，請總務處事務組可以盤點與清查並加以補強。</p>	<p>總務處事務組</p>	<p>學校因進出車輛很多，導致水溝蓋隔絕網常常被壓破，外勤班同仁也時常加以補強，如有疏漏之部分，將再責請外勤班同仁加以改善與改進。</p>

主席裁示:同意准予備查。

參、總務長暨各組組長業務報告：

總務長報告:請參閱簡報檔案。

**文書組：**

一、為配合本校各單位業務進行，文書組承辦郵件寄發，今年 1 月 1 日至 4 月 30 日止，本校郵資支出計 117,335 元，較 107 年度同期郵資支出(110,229 元)增加 7,106 元。經分析，較大宗者為成績單、學雜費繳費通知、學報寄送及附中校長遴選通知，文書組將持續摺節郵資花費，亦請同仁繼續配合節省郵資：

- (一)提早作業，減少寄送限時郵件。
- (二)使用合適信封，能折疊之文件盡量使用小信封。
- (三)盡量使用雙面列印減少紙張數量。
- (四)信件內盡量不使用附屬物(如資料夾、資料袋、長尾夾…)。
- (五)重量較重之文件可多利用郵局便利箱袋寄送。

二、本校公文線上簽核108年1月1日至4月30日止，經統計此段期間收發文相關數據如下：

(一)收文：總計4,090件(電子來文3,370件、紙本來文720件)，其中3,982件以線上簽核、108件以紙本簽核方式辦理，線上簽核率為97.36%。

(二)發文：總計2,058件，其中線上簽核1,693件、紙本簽核365件，線上簽核率為82.26%。

(三)創簽：共1,601件，其中線上簽核1,359件，紙本簽核242件，線上簽核率為84.88%。

三、自106年5月起本校公文已連續6個月無逾期單位，公文承辦天數平均約為1.89~2.24天。依主任秘書指示，將原先規定之逾期天數6日改為5日，以繼續提升公文簽辦時效。另文書組仍依主任秘書指示，定期至公文系統檢視，對公文超過3天仍未簽辦之同仁，會以電話提醒，如仍不予辦理，則函知該員單位主管協助督導改進。除有公文未即時辦理情形外，仍有會辦單位拖延積壓、單位主管延宕等情事發生，雖為數不多，仍為影響本校公文效率主因，文書組已依主任秘書指示，繼續加強稽催，隨時提醒同仁，共同為提升行政效率努力。又文書組亦將全校公文承辦天數等數據，製成圖表置於文書組網頁，俾供閱覽參考。

四、108年1月1日至4月30日期間，文書組受理校內各單位申請借調檔案件數為7件(公文共計15件)；對外受理民眾申請檔案應用件數為0件(公文共計0件)。

五、文書組於網頁開設「影藏歲月」專欄，將本校歷史做介紹，以建築物或人物之老照片，搭配文字解說，使讀者對本校過往滄桑歷史與前人之無私奉獻，能有更深入瞭解，「影藏歲月」專欄並設facebook同步刊出，以提供多元管道便於讀者閱覽，目前已出刊至第96期，歡迎師生閱覽。

六、為慶祝本校65周年校慶，文書組預定辦理「女師檔案暨趙慕鶴老師書法展」，並擬定女師史料徵集活動，相關活動辦法已於108年3月25日高師大總文字第1081002652號函知各單位轉知師生、校友。各單位如有女師各個階段之各類型紀錄資料及老舊物品，可作為本校發展精神傳承與發揮檔案文物運用功能者，請與文書組聯繫以進行徵集活動。

七、為提升南部地區教育部所屬機關(構)學校及行政機關檔案管理人員專業知能，擴展檔案管理人員學習管道及溝通交流機會，教育部特委託本校辦理108年度檔案管理教育訓練，預定辦理時間為8月21日(星期三)，相關課程規劃中，已向教育部爭取提供本校10位參訓名額，屆時歡迎有興趣同仁報名參加。

八、依據行政院「電子公文節能減紙續階方案」，各機關應配合達成公文節能減紙目標如下：

(一)實施公文線上簽核機關比率達 70%。

(二)實施公文線上簽核比率達 45%。

(三)實施公文電子交換比率達 70%。

(四)實施電子化會議比率達 40%。

並應派員每月5日前至「電子公文節能減紙填報系統」填報前一個月之節減紙執行情形。有關電子化會議場次資料，將另行函請各單位協助填報。另請各單位配合推廣電子化會議，以期本校實施電子會議能達40%以上。

本校108年1-4月月執行電子會議資料如下：

	會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率	填報比率
1月	89	53	59.55%	87.9%(58/66)
2月	69	40	57.97%	86.4%(57/66)
3月	110	64	58.18%	83.3%(55/66)
4月	148	88	59.46%	92.4%(61/66)

## 事務組：

### 一、本處事務組人事異動案：

(一)新錄取約聘行政助理林佳欣小姐於108年1月14日到職，擔任協助總務業務一般行政事務工作、車輛管理，相關資訊系統操作處理及表報管理。

(二)曾愛淑編審於108年1月30日榮升藝術學院祕書。

(三)林秀如組員107年12月3日奉銓敘部核定退休後之職缺，經公開甄選錄取郭晉好小姐，並業經臺中市政府消防局108年2月21日中市消人字第1080008025號函復同意過調並業於108年4月8日至本校辦理報到任職。

(四)本校總務處技工黃程淦先生，奉鈞長核定於108年4月1日起退休。

二、107學年度第二學期各式車輛進入校園通行(停車)證，自108年1月28日起開放線上申請。凡未於第一學期申辦全學年車輛校園通行(停車)證者，如於第二學期(108年2月1日至7月31日)有車輛通行或進入校園停放需求者，請逕行至線上申請，申請網址為<https://parkcard.nknu.edu.tw/>。

三、因樹保團體莊傑任先生向高雄市政府農業局反映，本校不當修剪「特定紀念樹木編號苓雅006-010及013榕樹」，經該局請樹保委員詹明勳教授實地會勘，認定有無過度或不當修剪樹冠之情形。並經該局108年2月11日高市農植10830388400函送108年1月31日辦理「特定紀念樹木編號苓雅006-010及013榕樹」會勘紀錄，由本校存查。

四、108年2月11日(星期一)於和平校區行政大樓(三樓)開標室，召開本校兩校區校園監視系統評估主要道路建置校園監視系統之路段不足增置案專家整體諮詢評估會議，會議由廖副校長本煌主持，蔡總務長俊賢、余處長遠澤及張南山組長共同出席討論。

五、經本處事務組於107年12月份電洽高雄市政府交通局運輸管理科葛宥辰先生，轉達有關本校學生對E04燕巢學園快線公車營運將於108年停駛之傳言，高雄市政府交通局108年2月1日函覆：近日陸續接獲民眾及學生反映E04燕巢學園快線公車將停駛，建議繼續營運；查本路線未有停駛計畫，將持續營運提供接駁服務。為使有限公車資源能有效運用，仍請本校協助宣傳週知，鼓勵師生多加運用。本處事務組業於108年2月14日將該局函文隨即轉知學生會學權部各幹部週知，並配合宣導事項。

六、108年2月18日(星期一)召開108年第一次駐衛警座談會，由蔡俊賢總務長主持，張南山組長及駐衛警同仁共同出席與會。

七、107學年度第四次行政會議修正通過本校「車輛行駛暨停放校區管理辦法」，其於燕巢校區「生科系A館旁」及「排球場對面之汽車停車格」增設機車停車格乙案，將試辦一學期，在此期間致理大樓、生科大樓、高斯大樓、科技大樓旁斜坡及燕窩宿舍機車違規舉發(含拖吊)需減少70%(附件紅色圖選處)，否則取銷該處增設之機車停車格，試辦期間為107學年度下學期(108年2月1日至108年7月31日止)。因市府107年柏油路重鋪工程所致，錯劃入、出口地面指示標誌箭頭將於108年2月18日重新劃製。

八、近期因開春後缺蟻(小黑蚊)孳生於花園小屋及臨附中與本校步道、水池週邊，均有反映有人被叮咬情事，本處事務組以連續三週定期施以不同之環境用藥，固定噴灑周邊草木叢且已將該蟲害抑制。

九、高雄市政府交通局來函通知本校，108年3月13日(星期三)上午10時，於高雄市新興區中正三路25號17樓交通局運輸管理科辦公室，研商E04A燕巢學園快線公車續營服務樹科大、高科大及高師大燕巢校區事宜。經簽請奉鈞長核定，由本處事務組張南山組長出席與會。會中「義大客運」提議因去年虧損360萬元，希交通局與各校能分攤經費。本校建

議如下：

- (一)相關車班之調整本校提出建議「交通局」、「義大客運」：依「運能」、「運量」與「需求」重新規劃各班次，並可由各校重新調查相關搭車需求規劃營運，以節省不必要之班次成本，可有效節省運輸總成本，應可彌補現況之虧損。
- (二)相關班車能依實際需求適時以大型公車、中巴，混搭派車營運，以免尖端時刻常有客滿搭不上車情事，以發揮運能效益。
- (三)建請以直開各校之班車作為基準，並以大眾運輸熱點高鐵、台鐵楠梓站，與各校間作接駁運能需求規劃，以往停開時，本校仰賴台鐵楠梓站搭接駁車同學，亦有所反映對需要此班車同學非常不便，尤其假日住屏東、鳳山北上及嘉義、台南南下，往返台鐵楠梓站與學校時段需求最多，如能重新開班次則是造福同學。
- (四)有關補貼公車委辦之營運成本虧損分攤經費，因無法取得相關財源與補助法源，本校倘要完成該項補貼，將有行政程序之困難。

108年3月25日業已獲高雄市政府交通局高市交運管字第10833426800號函覆，同意繼續E04A燕巢學園快線公車續營服務。

- 十、本校108年新購置小貨車業於108年3月27日交車，供和平校區外勤班使用，並已將和平校區舊有之小貨車，移撥至燕巢校區外勤班使用。
- 十一、高雄市衛生局及苓雅區衛生所於108年3月29日下午來校，查稽本校工友黃正南於外勤班務時，吸菸遭民眾拍照檢舉，並予裁罰告發稽查紀錄表，且向本校衛保組、環安組稽查本校菸害防制相關宣導工作紀錄，並請事務組加強宣導同仁「校區全面禁菸」之規範，該案業已另行週知與通告外勤班及委外同仁，務必遵守「菸害防制法」校園內全面禁止吸菸。
- 十二、107年3月28日(星期四)於行政大樓3樓開標室，召開第六屆第10次勞工退休準備金監督委員會會議。
- 十三、本校和平校區於108年4月12日(星期五)進行校園蚊蟲防治環境噴藥時間如下：
  - (一)上午8:30至12:00進行「室外」噴藥；下午1:30起至下午5:30進行「室內」噴藥。
  - (二)本次施作使用環境用藥名稱：戶外「滅蟲爽40.8%乳劑」；製造廠商：宇慶化工股份有限公司；戶內「罩得住5%乳劑」；製造廠商：興農化工股份有限公司。
- 十四、校門保全室週邊有許多「蚊蠃」孵化咬人，108年4月17日(星期三)請外勤班攜現存之藥品對四周花台、溝邊、陰暗處噴藥，已抑制該蟲害。
- 十五、近期兩校區師生與附中均反映，本校吹葉機使用因聲量太大影響校園安寧，已要求工作同仁及委外廠商避開上班時間、學生上課區域與宿舍區，以免干擾師生作息；如樹葉太多仍請以掃帚清掃為主，並務請要求委外人員遵守，有車輛之區域注意飛灰造成車體積塵髒亂。本校目前使用之吹葉機燃料為92汽油，非使用柴油吹葉機。
- 十六、108年4月17日燕巢幹部學生反映意見，有關末班車得否再延開至歸燕食巢之提案，經與遊覽車公司協商並獲同意，可依同學需求延長行駛，故末班車將延開行駛至歸燕食巢。
- 十七、依108年4月17日學生幹部座談會會前彙整意見，和平校區藝術大樓榕樹枝葉已與樓面接觸需要修剪，因其中有一棵為「高雄市政府農業局」公告編號：6為「珍貴紀念樹木」，其修剪均須先行完成規劃後，並行文該局同意後始得修剪。已與廠商洽約時間於現場會勘修剪規劃，另作成書面計劃後函送「高雄市政府農業局」，經核可後再行施作。

其餘（編號 007、008、009、010、013）等各「珍貴紀念樹木」將一同列入修剪計畫。

十八、108 年 4 月 19 日（星期五）於行政大樓 3 樓開標室，奉校長批示召開「研商將艾富主計、出納、保管、採購招標等子系統整合成壹個大系統的可行性」，會議由廖本煌副校長主持，總務長、主計室主任、總務處出納組組長、總務處保管組組長、總務處事務組組長與會出席。

十九、本校和平校區為進行「北車棚(和平路機車北側車棚)重建工程」，自本(108)年 4 月 25 日(星期四)開始進行拆除作業，請車主提前將車輛移出，重建工程施工期間可將車輛停至「東車棚(凱旋路機車車棚)」，另因施工需要，拆除作業期間「北車棚前汽車停車位」亦禁止停車，請車主配合提前移置車輛，並業於 108 年 4 月 19 日高師大總事字 1081003476 號公告週知，禁止停車區域如下：

(一)北車棚(臨芝心樓)機車停車場。

(二)芝心樓地下室機車停車場。

(三)北車棚(臨芝心樓)前汽車停車位。

因本校駐衛警保全人力之成本支出考量，暫不開放東車棚(臨凱旋路)24小時停車。原使用北車棚(臨芝心樓)同學有早出或晚歸情形，仍請以停放南車棚(臨活動中心)為主，倘若南車棚已滿，由駐衛警保全主動協助，停放於教職員臨時停車區(南車棚前)，未來持續觀察實際停車情況，再通盤考量是否開放東車棚24小時停車。

二十、108年4月30日(星期二)中午12時正，於和平校區行政大樓3樓開標室，召開107學年度第2次車輛管理委員會，由蔡總務長俊賢主持。

二十一、108年5月1日高雄大豪雨，造成本校和平校區藝術學院前方、校門口內左側有階段性積水，如再下大雨或持續性下雨，則校區內皆會因校外雨水排水宣洩不及而造成倒灌，以致使得校區內全面短暫積水，雨停後或俟雨勢較緩時，其積水會自然退洩完畢。

因本校臨四維路與和平一路、凱旋路等，均較校外道路路基地約低 50-70 公分，致使大雨後有宣洩不及之經常態勢，大雨後均會再通知外勤清掃人員，即時清掃落水口積存樹葉、雜草、垃圾，以保持排水暢通，另於每年 4 月起會依雨勢狀況，固定清理排水溝渠陰井沉澱汙泥，並已另行製作本校「校園清掃植栽養護與修剪作業規範一覽表」，轉發予每位外勤班及委外清掃人員紙本各一份，供參照執行相關工作。

另每隔 1-2 年臨圖書館右前方及旁道路排水暗渠內，均會長滿樹木氣根堵塞排水，因外掃承包商無相關工具與器材以致清理不易，需另申請委外由專門人員清理。

二十二、校區內機具割草、修剪樹木方面，未來將研議購置噪音小之電動除草機或相關機具等設備，另為減少降低目前打草機對草坪之直接打草所造成傷害草根情況，擬另購置限高盤以利草坪友善之作業，以上相關設備經費將於 109 年編列相關經費購置。而有關調整於週六、日假日施工打草，將依「勞動基準法」協商，以變形工時方案協商處理。

## 保管組：

### 一、財產管理

(一)本校奉准報廢財產、機器乙批、公務車乙輛，(案號分別為 108Y01、108Y02、108Y03)，已於 108 年 1 月 30 日在本校電子公告(布)欄公告，並刊登【政府電子採購網】。截止收件日期為 108 年 2 月 25 日下午 5 時止，並訂於 108 年 2 月 26 日上午 9:00 在行政大樓三樓開標室會場當眾開標。

- (二)本校奉准報廢財產公務車(108Y03)標售案，108年2月26日第一次開標因無人投標流標。另於108年3月7日重新辦理第二次公開標售，已於108年3月20日開標，共四家廠商參與投標，由隆有環保有限公司以8,100元整為最高標決標。
- (三)108年1、2月本校領用消耗性物品共計總金額39,843元，因經費有限，請各單位擷節使用且勿囤積物品。
- (四)108年3月本校領用消耗性物品共計總金額46,161元，因經費有限，請各單位擷節使用且勿囤積物品。
- (五)108年4月本校領用消耗性物品共計總金額36,130元，因經費有限，請各單位擷節使用且勿囤積物品。

## 二、宿舍管理

- (一)學人宿舍區(三棟六戶:陽明路505巷47、79號、陽明路471巷54、56號、黃興路158巷10、12號，年限已到不堪使用，營繕組已申請建物拆除執照，108年4月已完成拆除並建置圍籬，並向地政事務所辦妥3棟6戶建物滅失。
- (二)107年11月20日實施眷屬宿舍及職務宿舍居住事實訪查：
  - 1、訪查結果：單、多房間職務宿舍共有16戶配住(含首長宿舍1戶)，有7位在職人員在宿舍接受訪查，6戶上班，1戶開會，2戶外出；眷屬宿舍共有23戶配住，有19位退休人員在家接受訪查，1戶出國，2戶外出，1戶過世。
  - 2、保管組業於11月21日寄送訪查未遇通知單予各訪視未遇之配借戶13戶，由其自行填報居住現況並予簽章後回覆本校，已全數回函完畢。
- (三)為帶給教職員生便利的生活，更多元的消費選擇，及舒適的休憩空間，本校將芝心樓一樓部分空間活化，業經108年2月12日公告標租；3月12日資格審查；4月1日評審委員審查；4月25日議約完成，由優勝廠商帕莎蒂娜國際有限公司得標。
- (四)本校因校務發展，將位於高雄市苓雅區凱旋二路83巷9-3號4樓、凱旋二路83巷10-3號4樓、四維二路56-1號、四維二路58-1號，共計4戶多房職務宿舍申請變更用途，已獲教育部108年3月27日臺教秘(一)字第1080042399號函同意變更作為研究教學空間。
- (五)108年4月10日位於三民區黃興路158巷8號之「活動學習屋」整建工程已完工，目前驗收完畢。
- (六)108年3月21(星期四)實施3月份首長宿舍、學人宿舍區、眷屬宿舍及單、多房間職務宿舍每月定期查訪。
- (七)108年4月2日本上里詹鶴里長轉里民反映，本校學人宿舍區有二棵榕樹枝葉太茂盛，請本校修剪，本校已配合整理。本組亦請里長協助宣導居民，勿放置私人物品及廢棄物於本校校區範圍內，共同維持環境清潔與生活品質。
- (八)本校凱旋二路81巷眷屬宿舍地下室因水管爆裂，造成地下室嚴重淹水，保管組請住戶於108年3月25日前拿回放置地下室及樓梯間之私人物品，以進行雜物清理，並於4月12日進行消毒，避免滋生蚊蟲。

## 三、委外經營管理

- (一)為活化本校四維二路90、88、86、84號校舍，得標廠商尚品咖啡(特品冷飲店)已於107年8月7日開始試營運。
- (二)燕巢校區鄰近商店稀少，不利師生購買民生必需用品，而致理大樓坐落於校地中心點，委請建築師規劃設計，歷經一年多已通過變更用途使用執照，後續將進行工程發包、施工、驗收、場地公開標租、評審、簽約等繁瑣程序，擬訂108年9月新生入學及開學之前，廠商進駐校園提供多元購物、飲食、休閒等服務，以提升家長與師生的滿意度。

#### 四、校園空間管理

- (一)為有效管理校園空間，發函全校各單位初盤 107 學年第 2 學期各單位管理之所有空間，並將「使用空間盤表」與「使用空間平面圖」於 108 年 2 月 27 日前逕送保管組，並協助修改空間管理人，完成後裝訂成冊歸檔存查。
- (二)彙整本學期人事室及教務處所提供之教職員生數、各學系開課堂數以及教室每週開課堂數等數據，並製作 108 年 5 月 15 日第 18 次空間規劃委員會會議相關資料。

#### 出納組：

- 一、配合退休金改革自 107 年 1 月起月退休金與教職員工薪資同，於每月 1 日發放。故所有退休金發放帳戶均須為郵局帳戶(本校薪資帳戶)，始可採媒體傳輸匯款方式，以確保退休金如期每月 1 日入帳。
- 二、辦理 107 學年度第二學期大學部及研究所、教育學程及實習學分費等學雜費收據開立、寄發送及解繳庫通報主計室入帳。
- 三、配合多元繳費系統收費辦理停車費、大學推甄、碩士班甄試入學考試報名費、碩博士班招生入學考試報名費、運動績優單招報名費、學士班轉學生招生報名費及特教中心出售特教叢書等等收據開立及通報納庫業務。
- 四、配合人事室作業目標儘早發放「教師授課鐘點費」，自 104 學年度起支付處理原則如下(次月發放上一個月份鐘點費)：

業務單位/費別	老師	支付處理原則
進修學院/ 授課鐘點費	專任	1. 依據進修學院通知，立即辦理印領清冊陳核用印。
	校外兼任教師	2. 儘可能次月 1 日併薪資一同發放。
師資培育與就業輔導處/ 實習輔導鐘點費、 教育學程鐘點費	專任	1. 依據師資培育與就業輔導處通知，立即辦理印領清冊陳核用印。
	校外兼任教師	2. 儘可能次月 1 日併薪資一同發放。
學務處課外組/ 班級導師費	專任	1. 依據學務處課外組通知，立即辦理印領清冊陳核用印。
	校外兼任教師	2. 儘可能次月 1 日併薪資一同發放。
人事室/教務處/日間部鐘點費	專任	1. 校外兼任教師鐘點費，因不涉及超支鐘點費問題，不與校內專任老師同時發放。收到人事室通知單後，即刻造冊製發。
	校外兼任教師	2. 專任教師因涉及超支鐘點費規定，人事室必須依教務處提供開課資料彙整統計陳核後，再通知本組造冊製發。 3. 專任教師超支鐘點費發放時間，上學期約於 11 月或 12 月，下學期約於 4 月或 5 月第一次發放。

備註：

1. 本學期日間部兼任教師鐘點費於 108 年 05 月 01 日第一次發放，支付 2 月份、3 月份、4 月份鐘點費。
2. 校內教師超支鐘點費預計於 108 年 5 月 16 日第一次發放，發放 2 月份、3 月份、4 月份超支鐘點費。



- 五、提高本校行政效能，服務全校師生職員工、學生、校外人士及廠商，有關出納組之支付款項明細，均可至本校出納組網頁之「廠商查詢收入/個人查詢所得系統」查詢：
- (一)經由出納組「支付之所有款項明細內容」完整記錄。
  - (二)全年度計稅所得。
  - (三)下載列印「107年度所得扣繳憑單」。
- 六、為加強行政效能服務，出納組自101年5月1日起「個人所得明細」除可上網查詢外，於每次給付時亦提供e-mail入帳通知服務。e-mail通知服務僅適用在本校有員工編號之同仁，若無員工編號之受款人需要此項服務時，歡迎電洽本組辦理。同仁對於e-mail所得入帳通知有疑義時，仍請優先至出納組『個人所得查詢系統』查詢確認，有疑問時歡迎洽分機1361~1368為你服務。
- 七、所得稅法於102年底修訂通過有關「所得稅各式憑單免填發作業」法源，自103年起有國民身份證統一編號或統一證號之中華民國境內居住之個人適用免填發憑單。故103年度起個人所得稅扣繳憑單，依法可免寄發，不再列印紙本。
- 八、為配合政府文書電子化及提升本校行政效率，簽奉准自103學年度起日間部除新生外，舊生「學雜費繳費單」一律由學生自行上網下載列印繳費單繳費，不再另行寄發紙本繳費單。出納組於103年5月2日高師大總納字第1031002467號函，請各系所單位協助於重要集會及各種書面通知單中宣導公告週知。
- 九、本校學雜費繳費單係使用台灣銀行開發資訊平台系統，該軟體設計精良簡便，同學可於各超商、銀行櫃台、郵局、或ATM繳納，或信用卡繳費相當方便。同學隨時可上網查詢繳費情形（包含以前年度），列印繳費單或已繳費之繳費證明單。
- 十、為利款項支付明細及內容查詢，請同仁配合如下：
- (一)印領清冊上，請敘明支付內容，例如某月份薪資助理費或審稿費、出席費等性質，俾利出納組提供查詢服務，及所得分類無訛。
  - (二)墊款人請敘明職工代碼，若無則務必註記「身份證字號」，以利確認款項受領人，避免誤入他人帳戶。
  - (三)各單位動支經費的款項支付，請儘量以匯款方式支付。並請提供受款人銀行及分行名稱、帳戶全銜及帳號。【銀行帳戶戶名與受款人名稱相同】
- 十一、因應二代健保補充保費自102年1月1日實施，出納組協同人事室編製『本校二代健保個人補充保費—人事費所得項目分類表』，詳列薪資所得(50類別)、執行業務所得(9A類別)、稿費所得等(9B類別)及免稅項目(00類別)之費別，並將二代健保的課徵對象臚列所得類別，同仁編製印領清冊或個人領據時，請依照人事室之「高師大因應二代健保費用申請注意事項」及該項目所得分類造冊。所有的表單，人事室均置放於其網頁上供同仁下載。
- 十二、配合二代健保自102年1月1日實施，建立基本資料檔，管控獎金超過投保金額四倍之扣繳業務，並配合主計室傳票明細辦理個人自付額扣繳資料建檔彙整管理，按月提供資料檔交付人事室申請繳交經費，並負責將個人補充保費扣繳明細檔傳送健保局。
- 十三、配合二代健保本組為所得類別為「執行業務所得9B--稿費」歸類內容依相關規定再次修訂，並於102年5月15日高師大總納字第1021002475號函通知全校各單位查照辦理。修訂內容如下：
- (一)若非出版或未發刊之稿費、撰稿費、審稿費、編輯費、校對費、文字圖片使用費等等，均屬『50』分類的薪資所得。
  - (二)費別為稿費、審查費而供他人出版或自行出版者，列為『9B』分類的執行業務所

得。其餘如編輯費、圖片使用費、校對費、修訂費、編撰費…等等均屬『50』分類的薪資所得。

(三)若屬外文翻譯的稿費、審查費、審定費、校對費等等供他人出版或自行出版者，列為『9B』分類的執行業務所得。

十四、自100年1月1日起經由本校代理公庫台灣銀行高雄分行以「電匯方式」給付「個人」各項所得時，依規定收取「匯款手續費」，匯款時從所得中自動扣除。目前高師大郵局與學校訂約為薪資劃撥帳戶，故未向本校收取任何匯款手續費，鼓勵同仁承辦業務時儘量提供「郵局」帳戶做為個人匯款帳戶，若受款人帳戶達2個以上時，本組將優先以「郵局帳戶」入帳，請同仁宣導週知。

【備註：匯費標準為200萬元以內者30元，超過200萬元以上者，以100萬元為區間單位，一個區間單位為10元手續費】

十五、自95年7月1日起台灣銀行高雄分行依規定，廠商匯款作業每筆酌收匯款手續費30元，該項手續費由受款人廠商負擔，匯款時從貨款中自動扣除。

十六、出納組於108年3月19日高師大總納字第1081002387號函知各單位，為配合政府推行資訊化作業，提高支付行政效率，降低未兌現支票數量及避免受款人支票遺失，日後學校將優先以「匯款方式」支付款項。若受款人以開立「支票」付款時，依規定必須親自至本校出納組領取，若需掛號郵寄支票者，郵資費用由受款人自行負擔，本校不再支付郵寄費用。

十七、依照財政部令97年8月13日台財稅字第09704542390號函示，對外僑課稅標準做一修訂，以往只要上年度綜合所得稅已按居住者（即非中華民國境內居住者，在台居住滿183天以上者，）之規定辦理結算申報，次年度離境不論居留天數是否滿183天，均可按居住者規定申報課稅之規定。但該函對居住天數基準變更，所謂183天之規定，係按課稅年度每年重新計算，當年度滿183天才可按居住者標準課稅。

十八、「非居住者」（外國人士及僑生）之扣繳稅率，重點說明：

(一)雖持有本國之身分證，惟離境多年等因素經戶政機關「除戶」者，須依外籍人士課稅方式扣繳。

(二)全月薪資給付總額在33,000元以下者（108年1月1日起基本工資調為23,100元之1.5倍），按給付額扣取6%稅款；超過34,650元者，按給付額扣取18%稅款。惟原以6%稅率每次扣繳，但全月累計超過34,650元者，依規定須補足扣取18%稅款，然單次給付薪資額不足扣取稅款時，需至總務處出納組繳納不足稅款之差額。

(三)執行業務所得報酬：按給付額扣取20%稅款。但個人稿費、講演費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫之收入，給付總額不超過5,000元者，得免予扣繳。

(四)競技競賽機會中獎之獎金或給與：按給付全額扣取20%稅款。

### 營繕組：

一、108年上半年辦理完成之工程、勞務招標案件：

(一)108年和平及燕巢校區飲水機保養維護工作

(二)108年度電梯保養維護工作(行政大樓、圖書館西側)

(三)108年度電梯保養維護工作(活動中心)

(四)108年度電梯保養維護工作(致理大樓、寰宇大樓、高斯大樓、文萃樓)

(五)108年度電梯保養維護工作(燕窩)

(六)108年度電梯保養維護工作(和平教育大樓、特教大樓、綜合大樓、演藝廳;燕巢圖書大樓、飛燕蘭亭)

- (七)108年度電梯保養維護工作(燕巢科技大樓、司令台；和平藝術大樓、圖書館東側)
  - (八)108年度和平及燕巢校區中央空調系統維護保養
  - (九)108年度和平及燕巢高壓變電站設備保養維護工作
  - (十)108年度和平及燕巢校區緊急發電機設備保養
  - (十一)108年度校舍水電設備巡檢及保養工作
  - (十二)108年校區電梯機能更新(寰宇大樓2號電梯)
  - (十三)108年校區電梯機能更新(活動中心電梯主馬達)
  - (十四)和平校區學生宿舍供水系統改善工程
  - (十五)逸清樓2樓及3樓共62間寢室傢俱整修工程
  - (十六)和平校區活動中心屋頂防水(含司令台)及外牆改善工程委託規劃設計及監造
  - (十七)108年柏油路面整修工程
  - (十八)和平校區校舍改建工程(電梯部分)
  - (十九)和平校區北車棚整修工程
  - (二十)伺服主機暨機房機電相關設備及環境改善工程
  - (二十一)學生輔導中心(和平校區)辦公室櫃體工程
- 總預算為28,546,281元，發包後金額為23,618,049元

## 二、108年上半年辦理完成之工程案件：

- (一)國立高雄師範大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租(第三批)
- (二)107年科技大樓300RT空調主機壓縮機維修
- (三)建置安全無障礙之友善社區高齡學習屋修繕工程案
- (四)芝心樓1F空間活化之改善工程
- (五)107年燕巢校區路燈改善工程
- (六)和平校區行政大樓地下室緊急發電機汰換工程
- (七)學人宿舍拆除工程
- (八)和平及燕巢校區網路資訊機房整建與新建工程
- (九)和平校區愛閱館資訊機房發電機汰換工程
- (十)和平及燕巢LED照明節能燈具汰換(開口契約)

## 三、108年上半年目前招標中案件：

- (一)燕巢校區致災性豪雨災後修復建築物相關排水暨校園邊坡維護委託規劃設計監造技術服務
  - (二)致理大樓用途變更整修工程
  - (三)燕巢校區詠絮樓增設無障礙電梯工程
  - (四)和平校區愛閱館智慧空調之網路佈建設計及監造技術服務
  - (五)和平校區供電網絡整體改善前期規劃暨總變電站設備汰換設計及監造技術服務
  - (六)校區空調增設人機介面及設備整修工程(文學大樓)
  - (七)107年特教大樓廁所整建工程
  - (八)108年和平及燕巢校區消防系統整修工程
- 預算總計為20,423,187元

## 四、108年上半年辦理仍在履約執行之延續性案件：

- (一)「燕巢校區綜合運動場館興建工程可行性評估及需求計畫」技術服務案)
- (二)和平校區校舍改建工程-預定108年11月完成

## 五、重大專案案件

和平校區校舍(研究大樓)改建工程案(預算16461.8896萬)，由常暉營造有限公司承攬，廠商於106年12月27日開工，總工期656天(含天候因素展延及變更增加工期)，本(108)年預定執行內容：2F~7F(含RF)整體結構工程、BF~7F內部裝修及五大管線工程，1F~7F

外牆裝修工程、機電材料設備進場安裝工程、環境清潔、工程竣工，預定工程完成時間將於108年11月。

## 五、發展方向及宣導

- (一)因應友善安全的校園環境之政策，有關營繕工作，陸續皆有改善無障礙設施、空間使用上之安全友善等項目，如增加老舊建築物電梯、鏤空樓梯改善、樓梯加扶手、坡道表面止滑改善、無障礙廁所…等，如有系所、單位發覺哪裡有所不足，亦請協助明確建議何處(位置)或內容，以利配合改善。
- (二)各單位修繕案件如有新增、拆除、更改隔間或裝修(潢)情形，依教育部規定需事先簽核，不得違反消防法令及建築物公共安全，並委託建築師向市政府建管機關代為申請施工許可，經取得雜項執照或建照後本校才能辦理招標。
- (三)一般外包修繕案件請填申請單，並依主計室規定上網登錄經費來源(請注意營繕業務無授權採購)，技工可修繕之案件請上網登錄，技工即會安排時間前往處理，外包修繕案件即依據法令規定招商估價或上網招標。
- (四)需求單位有關空間改善或較大案件之招標，其規劃內容建議年初即開始進行，並且就需求內容與規劃單位明確溝通確認，以避免施作時之爭議；另外對於招標案件，需注意相關行政作業程序之時間、規劃設計廠商所需時程、實質施工廠商施作工期。

### 環安組：

- 一、實驗場所(實習工廠)安全衛生管理：107學年度第二學期實驗室及實習工廠，仍維持零職災、零事故及零受傷記錄。
- 二、107學年度第二學期實驗室毒性化學物質管理：目前本校持有合法運作環保署列管毒化物第一、二、三類核可文件48張共61種，第四類核可文件17張共18種，總計共65張79種。相關核准清單可於總務處環安組網站「化學品專區」。本校燕巢校區實驗室運作環保署列管毒化物(108年第1季)相關情形，目前已請各實驗室協助辦理並送環安衛委員會審議通過，依規定於108年4月30日前完成教育部與環保署之運作季申報。
- 三、107學年度第二學期安全衛生教育訓練：
  - (一)108年04月11日辦理「通識教育課程之安全衛生教育訓練」，本次邀請海洋委員會海洋資源處-郭進興副處長擔任授課講師。本次以本校選修通識課程學生約50人為訓練對象。
  - (二)本校人事室於108年5月27日辦理行政知能共識營，環安組協助辦理下午場環境教育議題部分，此次議題為推動循環經濟及登革熱防疫工作重點，邀請高雄市議會黃柏霖議員及高雄市府環保局登革熱防疫隊楊宇傑隊長擔任本次外聘講師。
  - (三)108年01月29日辦理「108年一般勞工安全衛生教育訓練」，本次由高雄市政府勞動檢查處勞動統計及規劃科-狄仁傑技正擔任授課講師。本次訓練除了用電安全知識和合梯正確使用方法推廣外，另讓從事高處作業樹木修剪或機具鋤草等作業同仁們知道作業環境中之潛在危害及災害防止對策，本次出席人數共14人。
- 四、辦理107學年度第二學期勞工健康檢查：108年辦理勞工一般健康檢查人數105人；勞工特殊健康檢查人數為30人，預計於108年9月30日完成。同時配合新職安法第6-2條修法，未來將會以該項檢查資料計算本校勞工10年心血管疾病風險，由職護進行勞工身心健康管理。
- 五、持續執行107年度高雄師範大學綠色友善減塑商圈減塑少垃計畫：高市環保局於107年10月起將本校和平校區及文化中心附近如凱旋路、中正路、光華路、四維路內規劃為高

雄師範大學綠色友善減塑商圈，對法令列管限塑業者及一次用外帶飲料杯源頭減量業者推動減塑少垃計畫，本案自 107 年 10 月 22 日起於本校網頁公告活動辦法，有將近百位學生領取集點卡參與推廣活動，本校教職員生對於回饋集點活動有興趣者，亦可到總務處環安組或和平校區衛保組領取集點卡，集滿十格可換環保綠點 5000 點(可換 50 元的活動贈品)，活動將執行期限至 108 年 5 月 31 日止。高市環保局日前表示因辦理成效良好，今年度將持續推動。

六、辦理 107 年-教育部「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」評鑑：已於 107 年 9 月 14 日召開校內第一次工作會議，環安組已完成彙整單位所提供近 3 年來獲得補助經費或特別績效等資料並協助填寫相關佐證資料，於 107 年 10 月 26 日將相關資料上傳至教育部網站，並於 11 月份依教育部意見做二次補充資料回覆。教育部於 108 年 3 月來函通知本校通過評鑑。

七、辦理 107 學年度第二學期教育部補助校園能資源管理及環境安全衛生補助計畫：教育部已於 108 年 3 月 12 日來文核定本校實驗室安全設備及改善提升計畫 20 萬元，並於 108 年 4 月 10 日將修正計畫送教育部辦理撥款。本次提報計畫主要補助生科系、化學系及環安組包含：PVC 耐腐蝕抽氣式藥品櫃、排風扇及鐵罩網、抽換氣設備、固體廢棄物抽氣罩等，合計總經費為 278,400 元整，獲教育部同意補助款為 20 萬元整(教育部補助 71.84%)，另 78,400 元為本校自籌部分。

八、107 學年度第二學期實驗場所暨醫療事業廢棄物清除處理：本學實驗場所廢棄物處理，仍援往例委託成大環資中心處理，而清除業者係委託南科環境技術股份有限公司。醫療廢棄物於 108 年 4 月 23 日進行今年度第 2 批醫療廢棄物清運。另考量目前實驗場所廢棄物清除處理費逐年調漲之情形，請實驗室有關廢棄之物品如能逆向回收或回收者(如：空藥瓶、容器等)儘量採回收方式處理，另亦請加強向學生宣導實驗藥品之使用，儘量以適量為原則，避免過度使用造成浪費。

九、107 學年度第二學期實驗室及校園內部安全衛生查核與輔導：

(一)本校實驗場所共 54 間，為落實實驗場所安全衛生管理，環安組已派員開始實地查核，並針對查核情形給予輔導與追蹤。有關 108 年實驗場所安全衛生管理情形查核表，業已公告於網頁，請各實驗場所負責老師可自行下載並預作自評查核，環安組預計 12 月底前複檢完畢。

(二)環安組已於 108 年 1 月 30 日至和平校區研究大樓施工現場實地查核，並告知承攬商現場通道及工地部分、板模作業防護或警告設施需加強，現場鋼瓶需加強固定安全處，施工人員休息區須遠離鋼架及木板堆置區以免危險，高處作業均需配置合格鋁梯以免發生職災。

(三)環安組於 108 年 3 月 6 日會同營繕組同仁參加和平校區研究大樓施工外聘委員查核作業，委員指出工地安全部分，施工人員休息區設置工地現場有危險疑慮，及高處作業使用之合梯不符安全規定等部分，以立即告知現場作業主管改善以免發生職災。

十、107 學年度第二學期外部單位勞安及環保查核：

(一)高雄市政府環保局 108 年 1 月 24 日下午蒞校輔導燕巢校區生科系實驗室(查核範圍涉及新列管毒化物食安部分)，業已完成相關改善事宜。

(二)高雄市政府環保局空噪科於 108 年 3 月 6 日下午，派員至燕巢校區圖書館做室內空氣品質例行巡查，檢測室內二氧化碳濃度尚符規定，但二樓部空調出風口有些塵垢，建議圖書館管理人員改善。

(三)高雄市政府環保局空噪科於108年3月12日下午，派員至和平校區圖書館做室內空氣品質例行巡查，本查核結果尚符規定，但五樓部份空調出風口有些塵垢，建議圖書館管理人員改善。

十一、107學年度第二學期室內空氣品質辦理情形：高市環保局表示107年度起本校二校區依規定應有二個室內空氣品質列管場所，環安組為精簡人力，已由行政助理蔡宥秀小姐至高雄科技大學受訓通過考試，取得室內空氣品質專業證照，並函報環保局由其擔任和平校區室內空氣品質專責人員。預計規劃於108年8月辦理本校和平校區及燕巢校區圖書館室內空氣品質定期檢測工作，108年3月28日已完成燕巢校區室內空品自主檢測管理(未超標正常值範圍)。

十二、校園節約能源四省專案推動：

(一)本校108年5月份用電及用水帳單統計比較與104年、105年、106年、107年比較情形如附表一、附表二。

(二)其中，在用電量部分，108年5月用電量與去年同期比較，和平校區用電量增加12,245度、燕巢校區降低32,200度，合計降19,955度電量；今年累計到五月份之電量及電價還是微增加，燕巢校區四月及五月用電均下降，但和平校區還是持續增加中。可能因今年暖冬關係，各系所開冷氣之時間及頻率增加，請各單位能加強宣導節約用電。

(三)而在用水方面，108年4月份與去年同比較，和平校區用水度數增加1,860度但燕巢校區減少1,458度，故水費較同期亦增加5,088元，故和平校區需再加強節水宣導及巡檢用水設備以降低用水量。

(四)因應教育部將降低EUI值(單位樓地板面積之用電度數)由71降至66，事涉各相關行政與教學單位營運，已於108年4月17日份召開108年第1次節約能源執行小組會議，研議將依教育部新訂本校節能目標從EUI 71降至66提出新節能做法，以二校區每年各省57,162度為年節省目標，再依各棟大樓之用電比例，分配節電目標由營繕組每3個月做一次用電統計，環安組分析數據通知未達標者改善，未達標之前三名需提出原因分析及改善計畫，送環安組追蹤改善情形，改善情形不佳者，節能小組會議委員可指定該棟大樓相關單位派員出席節能會議接受輔導建議。

附表一：108年5月帳單用電量相較104年~107年用電量比較表

比較差異情形	度數			金額		
	燕巢	和平	小計	燕巢	和平	小計
108年5月用電情形	673,800	654,880	<b>1,328,680</b>	1,699,810	1,802,290	<b>3,502,100</b>
a.與107年同期當月(5月)比較	<b>-32,200</b>	<b>12,245</b>	<b>-19,955</b>	<b>-42,383</b>	<b>72,330</b>	<b>29,947</b>
b.與107年同期累計(5月)比較	<b>-38,800</b>	<b>115,385</b>	<b>76,585</b>	136,122	488,114	624,236
c.與106年同期當月(5月)比較	-49,800	-12,116	-61,916	-74,095	11,989	-62,106
d.與106年同期累計(5月)比較	-84,800	23,940	-60,860	-21,284	200,273	178,989
e.與105年同期當月(5月)比較	-48,600	13,084	-35,516	-321,113	-125,628	-446,741
f.與105年同期累計(5月)比較	-85,200	-19,660	-104,860	-913,466	-420,750	-1,334,216
g.與104年同期當月(5月)比較	-81,200	-22,116	-103,316	-581,996	-372,558	-954,554
h.與104年同期累計(5月)比較	-38,800	75,140	36,340	-1,449,030	-834,520	-2,283,550

附表二：108年5月帳單用水量相較104年~107年用水量比較表

比較差異情形	度數			金額		
	燕巢	和平	小計	燕巢	和平	小計
108年5月用水情形	11,680	11,195	<b>22,875</b>	152,938	145,863	<b>298,801</b>
a.與107年同期當月(5月)比較	<b>-1,458</b>	<b>1,860</b>	<b>402</b>	<b>-18,444</b>	<b>23,532</b>	<b>5,088</b>
b.與107年同期累計(5月)比較	<b>-10,260</b>	<b>8,963</b>	<b>-1,349</b>	<b>-129,791</b>	<b>113,380</b>	<b>-17,256</b>
c.與106年同期當月(5月)比較	-1,932	3,687	1,751	-24,440	18,583	-6,118
d.與106年同期累計(5月)比較	-3,367	10,438	6,982	-91,662	69,584	-24,025
e.與105年同期當月(5月)比較	-2,405	323	-2,084	-30,424	4,354	-26,237
f.與105年同期累計(5月)比較	-2,997	-3,806	-6,822	-37,914	-47,857	-86,321
g.與104年同期當月(5月)比較	-718	3,620	2,901	-9,083	45,793	36,555
h.與104年同期累計(5月)比較	-3,523	8,079	4,552	-44,568	102,222	57,033

\*參考資料來源:台電與台水電子帳單

肆、消防安全政令宣導-請參閱簡報檔案。

伍、意見交流

進修學院：為配合學校四省計劃，學校統一於上午9時至下午4時才開啟空調設施，但近日許多學生反映於教育大樓4樓及5樓教室上課太過炎熱，而進修學院暑假教學碩士班隊有14班之多，請學校能否同意於開啟空調時間管控總時數不變之情況下，適當調整空調設施之開啟時間，以利暑假班隊課程之進行。

主席：請進修學院與總務處營繕組及環安組協調處理。

陸、散會-下午 15 時 50 分