

101 年 8 月份總務處組長會議紀錄

時 間：101 年 8 月 8 日(三)上午 9:00

地點：行政大樓三樓開標室

主持人：朱耀明總務長

記錄：蔡芳美秘書

出 席：劉大為組長、楊清雄組長、張南山組長、李淑芬組長、柯德昌組長、
胡明燦組長

一、上次會議執行情形

案 討 論 案 由 摘 要	承 辦 單 位	執 行 情 形 與 結 果
<p>1.有關節能減碳的辦法，請提出，以便行政會議討論</p> <p>1.1 冷氣、電燈管控的單位應該列入各單位承辦人員</p> <p>1.2 請保管組、營繕組、環安組協調後提出。</p>	<p>保 管 組</p> <p>營 繕 組</p> <p>環 安 組</p>	<p>保管組： 101. 9. 17 開學前完成宣導計畫與具體作法，於 101 學年度執行。請全校師生與各教學、行政單位，遵照與配合辦理。</p> <p>營繕組： 遵照辦理</p> <p>環安組： 1. 節約能源執行小組第一次委員會會議已於 101. 06. 26 召開並決議請各執行策略權責單位，依各節能標的填列執行期程彙整執行進度，目前各單位已依時間填寫完成。 2. 請營繕組負責人郭向榮先生務必落實和平及燕巢校區實施各項空調、電力及照明設施節能策略。</p>
<p>2.四省專案中的管控</p> <p>2.1 發現許多單位使用印表機替代影印機，請事務組協助調閱採購印表機與碳粉夾的費用，做為分析檢討，下次會議中提出討論。</p> <p>2.2 請事務組確定電費漲價後的費率，並設法記錄歷年來的用電、用水資料，以便自行分析。</p>	<p>事 務 組</p>	<p>因印表機廠牌太多、價格不一，加以各系所有三萬元以下授權採購，以致管控上有困難。</p> <p>檢附電費費率表。 事務組網頁〔公共費用統計〕中皆有記錄歷年用電、用水情形，可提供同仁參考。</p>
<p>3.請建立本處緊急事項的連絡網，以便處理，並於一週內完成。</p>		<p>已建立緊急事項處理連絡網。</p>

4.請提早因應處理，避免漏水問題，分區責任制！造成問題的責任追究！	保管組 營繕組 事務組	保管組： 1.業已訂定建築物管理人要點、實施細則、管理人設置準則，並分別以校函頒布實施。 2.各單位管理人名冊已完成建置並存查。 營繕組： 遵照辦理。 事務組： 配合辦理。
5.各組人力協調問題	各組	出納組： 1.出納組為辦理每日的收支業務，提升服務品質、以及健全內部控制制度，必須貫徹職務代理與職務輪調制度，故每年至少一次工作小調整，每2年一次工作大調整。 2.鼓勵同仁本著為人服務精神，與同仁間或各組間的工作協調，不可存本位主義，要以整體業務為考量，盡力支援。 保管組： 俟相關作法與原本協調定案後，將對本組同仁宣導，並予配合業務與人力調配執行。 營繕組： 配合辦理 環安組： 勞安專員一人、行政助理一人及助理研究員（任家弘）暫附總務處。
6.燕巢校區停車問題 實際情形與學生需求是否有困難？→與學務處取得共識，共同執行！→召開協調會	事務組	7月18日與學務處召開協調會議，維持目前開放停車時段，並加強取締違規車量，請學務處協助對違規次數較高之學生進行勸導。
7.野狗問題的釐清與處理	事務組	7月18日與學務處召開協調會議，仍持續請捕狗大隊進行捕狗，並可購置狗籠，先行誘捕，等候捕狗大隊收取。

二、主席報告及各組討論事項

主席報告事項	應辦理事項
1.因為離職同仁的投書，對總務處造成傷害，同仁之間的相處缺乏互信。宜藉此事件檢討改進工作之推動。請各組組長平時隨即應注意組員的工作情況與法規的規範，並依據法規規定與各執掌的角色與功能平時多加檢核。同仁間彼此互相提醒，依法行政，避免遭到處分。	請各組組長與組員相互提醒注意遵守法令規範。
2.本校未派代表出席高雄市交通局的會議，目前交通局將97,98兩路公車停駛，影響本校學生權益。為避免此事再次發生，請秘書與學務處秘書協調聯繫，定期進行跨處組長會議，加速兩處的合作，以利校務工作的進行。	持續與學務處召開交通車、流浪狗及義大公車延駛至燕巢校區等各項事宜協商會議。
3.總務處是服務單位，請各組以使用者的角度思考。請建立學生經常反應問題的回應與處理程序，由秘書彙整，公告在總	請各組整理學生經常反應問題的回應與處理程序，交

<p>務處的網頁。例如，車輛問題、工程維修問題、公共工程問題等。如意外事故的處理(圍牆倒塌)、回應機制、通知相關單位、工程追蹤、完成後的通知等，善盡告知之責。也避免單位、教師、學生等不斷詢問相同問題，增加同仁的負擔。</p>	<p>由秘書彙整，張貼總務處公告。</p>
<p>4.陸上颱風警報發佈，本處各組本於權責即應通知相關單位進行後續防颱措施，請列為標準的作業方式。</p>	<p>各組請本權責進行防颱作業。</p>
<p>5.八月四日四維路宿舍有偷竊事件，請警衛能同時通知總務長辦公室，以便即早掌握訊息！</p>	<p>請警衛隊對於緊急事件改以 E-MAIL 或緊急通報單，通報相關單位，以掌握時效。</p>
<p>6.文書組：線上公文簽核系統正逐步進行，推動過程將會造成不少的阻力，需有耐心面對與處理，感謝組長與同仁的辛勞！</p>	
<p>7.營繕組：暑期期間，營繕組進行建築補強工作，組長與同仁們辛苦了！</p> <p>7.1 請落實督導外包廠商的工作。經常接到反應外包人員，維修積極度的問題，請定期檢討考核其執行的績效與外包的效率。檢核表、巡檢表的報告與查核，建議定期檢閱。問題的產生儘量能主動發現，避免由學系或其他師生發現問題反應才來處理。</p> <p>7.2 為便於開學各單位的教學進行，請多利用暑假進行各公區域的查驗與檢修。</p>	<p>1. 請營繕加強督導外包廠商工作，定期查核。 2. 請利用暑假進行公共區域的查驗及檢修。</p>
<p>8.事務組</p> <p>8.1 王頌梅老師提出流浪狗的照料問題，此有待討論，以釐清動物愛護社、警衛、生活輔導組等的合作方式，以利解決流浪狗問題！</p> <p>8.2 非常態性的租車，但是來往於兩個校區有否統一租車的價格？提供學生租車一致的價格。</p>	<p>1. 請與學務處合作共同商討流浪狗照料問題。 2. 請研議兩校區非常態性租車之統一價格。</p>
<p>9.保管組：請營繕組確認單身宿舍的建築補強評估工作，以利明年宿舍補強所需的搬遷說明等後續工作！</p>	<p>1. 單身宿舍之廁所改善工程請營繕組儘快發包。 2. 對於新增單身宿舍廁所改善工程而造成教師無法在開學前入住宿，請保管組儘早向教師說明，並安排適當之措施，必要時商請學校提供招待所供教師暫時入住。 3. 對於 102 年眷舍補強工程，請保管組儘快召開規劃會議。</p>
<p>10.環安組：請協助考量回收制度與學務處志工運用，節能減碳志工的結合+節能減碳素養教育推動→下次環安衛評鑑的重點特色</p>	<p>1. 請環安組協助推動。 2. 請事務組協助申請電費及水費之電子帳單，以快速取得水電之使用度數，供環安組分析使用。</p>

11. 出納組：感謝全組同仁順利完成工作！	
各組提出討論	
1.有教師反應行政大樓各辦公室的大門未關造成冷氣外洩問題。	請營繕組規劃於門口紗窗新增透明板以防冷氣外洩。
2.本校用水量統計有上升趨勢，應加強節水裝置及宣傳。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請環安組協助節水措施之宣傳。 2. 請營繕組巡檢本校水龍頭，各區域除留一水龍頭為正常出水以利清潔工作外，其餘請加裝省水裝置。

三、散會—上午 11 時。