

國立高雄師範大學 102 學年度第一次總務會議紀錄

時間：103 年 1 月 2 日(四)下午 2:00

地點：行政大樓六樓第三會議室

出席：詳見簽到名單

列席：總務處各組組長

記錄：蔡芳美秘書

壹、主席報告

蔡培村校長

- 一、總務處這半年來配合學校經費限制，以最節約的方式進行各項維修與建設，讓學校整體環境不斷進步與改變，對於總務處各組長及同仁均能同心協力做好總務工作給予肯定。
- 二、學校預算經費縮減，辦理總務工作將更堅鉅，對於各項維修與建設，因經費限制須排定優先順序來辦理，循序漸進來改善學校環境。
- 三、總務處以各種方式致力推動省電、節水、省紙等四省工作，皆能克盡職責，完成使命，今年更獲得金檔獎殊榮，可喜可賀，對於師生反應問題亦能即時處理。另正進行中的宿舍整修，期待可以創造宿舍的另類價值。
- 四、總務工作要不斷的精進，追求更好的品質，各單位如有任何意見，敬請立即反應，總務處均會樂意為大家服務。在此感謝總務處的努力，也希望各單位能給予總務處支持。
- 五、感謝各位出席總務會議，祝大家新春愉快。

吳連賞副校長

- 一、依據總務處提供水電資料，這兩年省電度數高達 1 百 4 拾萬度，雖因油電雙漲緣故，所節省的經費較度數少，但依節約度數來看，仍代表這兩年積極的宣導及落實四省政策獲得很好的成效，在總務處的努力下，本校節能績效在全國排名中，表現良好，請各單位繼續努力節約能源，讓本校未來的節能績效更好。
- 二、在校長理念及總務長的努力下，校園環境美綠化煥然一新，各組落實走動式管理，惟仍有部份的即時維修要再加強，燕巢聯外道路邊坡維修更要積極處理。
- 三、再次謝謝總務處同仁的努力，也請各單位主管及同仁能繼續節能省碳，所節省下的經費對本校財務短絀將有很大的助益。

朱耀明總務長

- 一、感謝校長及副校長的協助，透過各種關係爭取各項經費。教育部補助經費共 700 萬元。進行研究大樓的規劃、游泳池過濾系統重建、和平圖書館冷氣風管系統等。另外，燕巢連外道路的維護工程，目前正爭取教育部 670 萬元的補助。
- 二、下年度經費減縮，電費預算減少、維護費少了 100 萬。目前因應的策略包括透過計畫案撰寫計畫爭取費用。其中 102 年爭取 140 萬的燕巢無障礙設施、而去年的節能減碳計畫執行完畢，兩校區電力減少漸顯成效，但仍有待努力！101 年和平圖書館冷氣工程，今年獲得內政部舊建築綠建築標章最高等級鑽石級的榮譽。(分為 5 級合格級、銅級、銀級、黃金級、鑽石級)。今年仍持續努力撰寫計畫申請各單位的補助經費。
- 三、由於經費減縮，有關各單位總務的維修與清潔服務工作，發包的服務內容都有縮減。因此，部分工作都需由同仁承擔。因此，也請各單位同仁協助巡檢各單位的公共設施，如有任何維修問題，請至維修網頁登錄，以利加速維修速度及後續管考。感謝各單位同仁的協助。
- 四、車管會的業務，因設置柵欄系統，目前使用還有諸多問題需要改進與調整，造成不便之處，感謝各單位同仁的體諒。總務處目前正進行後續的檢討與改善措施。另因保全人數減少，保全公司不願失竊理賠，後續會再召開車管會討論保全業務。
- 五、燕巢校區的美綠化工作，感謝校長與王副校長的支持與指導，目前正進行波斯菊花海與苗木的移植的工程，預計本學期完成，期待在開學春天時分提供美麗的花海。
- 六、眷屬宿舍的建築補強工程與四維路與和平路 8 連棟舊宿舍的工程正進行中。並由藝術學院提出「美學角落」的藝文教學空間的企畫，以利後續高師大文創產業的推廣。
- 七、在此感謝校長、副校長的支持及總務處各組組長及全體同仁的努力。

貳、追蹤上次主席指示事項

提案及主席指示事項	辦理情形
一、校長指示總務工作要項： (一)清廉：在採購發包時首重清廉，守法亦是最基本的要求。 (二)即時處理：凡是影響學生或老師教學的問題，都要即時處理。 (三)校園環境整潔美化及充滿活	本處各組： 已請本組同仁恪遵規定並即時處理師生教學需求。 事務組： (一)已要求本組同仁，恪遵公務員清廉規範，執行相關採購事宜，遇有難以處理事件作紀錄及時陳

<p>力：燕巢校區校園遼闊，在植栽及美化環境的過程花費很多心力，除了植栽外再佐以公共藝術作品，讓燕巢校區充滿活力，這二年燕巢校區逐漸改變，未來將再繼續校園環境美化工程。</p> <p>(四) 團隊精神：學校行政是一體的，各組間要彼此合作，相互支援，快速達成總務工作。</p> <p>(五) 宣傳：已完成的事項要利用各種管道傳宣傳，避免不正確的訊息傳播，亦可與學務處合作，向學生宣導相關工作與訊息。</p>	<p>報。</p> <p>(二) 有關師生權益事項，均已遵照於最快時間內處理與直接溝通協商，並做適當處置與陳報。</p> <p>(三) 校園美綠化依學校經費及外勤人力持續配合執行。</p> <p>(四) 對行政事務執行，業均已遵照直接先行溝通相關單位，或協商處理。</p> <p>(五) 本組各項措施均以 E-mail、學校活動及本處、組最新公告訊息、函文公告與師生互動，並請學務處協助以學生宿舍字幕機傳輸相關訊息。</p>
--	--

以上無異議同意准予備查。

參、總務長暨各組組長業務報告：

文書組：

- 一、本校公文線上簽核自 101 年 11 月 19 日上線實施，至今已近一年多，同仁反應良好，線上簽核傳送較以往紙本簽核傳送更為便利。唯現仍有少數單位，因主管因素而不願上線，致使該單位公文仍以紙本簽核，對全校整體行政效率有所影響。
- 二、本校經教育部推薦參加第 11 屆機關檔案管理金檔獎參賽，7 月 10 日檔案管理局局長、副局長及評獎委員等一行 14 人，至校進行實地評獎。本校檔案管理業務成效獲得評獎委員一致肯定與青睞，榮獲第 11 屆機關檔案管理金檔獎，為 16 個獲獎之中央與地方機關中，唯一獲此殊榮之大學。並於 9 月 18 日由吳連賞副校長代表，於台北市青少年育樂中心國際廳接受行政院副院長毛治國頒獎。本校於 100 年度接受教育部檔案管理作業成效訪視，經評定為優等後，即開始為代表教育部參加金檔獎進行各項準備工作。歷經近兩年的努力，在校長、吳副校長、總務長指導及各單位主管同仁協助支持下，總務處文書組逐步完成兩校區檔案庫房之改善工程，使合於檔案管理局規定，加速歷史檔案回溯建檔、辦理高師風華

45 檔案展覽、設置文物陳列室蒐集校內老文物、另全面實施公文線上簽核，提升行政效能，達成節能減紙目標。本校獲此最高榮譽，這都是大家共同努力，充分發揮團隊精神的結果。

三、本校公文線上簽核系統設有「電子公佈欄」及「副知檢視」功能，便於公文承辦人員及流程中相關知會人員查閱瞭解，為避免遺漏，該系統尚配有 E-mail 通知提醒開啟點閱，如認為該文有繼續保存參考必要，可轉檔自存參閱，如此減少紙張影印，達成節能減紙目的。

四、本處文書組依權責辦理逾期公文統計陳核，但有主管因逾期非其承辦單位延誤而提出疑義，案經校長指示由文書組進行宣導。文書組於 11 月 29 日函請各單位主管及公文承辦人員，應確實掌握所承辦公文流程，隨時上線查看追蹤，以瞭解辦理進度，遇有會辦單位延誤，應立即通知請求辦理，而會辦單位對會簽公文亦應立即處理，以免影響傳遞時效。文書組亦會隨時上線檢視並對相關單位做適當之提醒。

五、為全面提升本校公文製作品質，本處文書組簽奉校長核示，於 12 月 19 日及 26 日上午分兩場次辦理公文製作研習，對象為本校編制外人員，包括行政助理、業務專員及專案助理。課程規劃由秘書室黃主任秘書有志主講行政與公文品質，文書組劉大為組長主講公文製作要領，李蓉茱小姐主講公文線上簽核系統使用要領。期能藉此研習，全面提升編制外人員公文製作能力，減少錯誤情事發生，增進行政效能。

六、本校公文線上簽核 102 年 7 月 1 日起至 12 月 15 日止，經統計此段期間收發文相關資訊如下：

(一)收文部份：總計 4096 件(電子來文 3500 件、紙本來文 596 件)，其中 3889 件以線上簽核、207 件以紙本簽核方式辦理，線上簽核率為 95% (今年 1 至 6 月線上簽核率為 93%)。

(二)發文部份：總計 2161 件，其中線上簽核 1631 件、紙本簽核 530 件，線上簽核率為 75% (今年 1 至 6 月線上簽核率為 74%)。

(三)創簽部份：共 1224 件簽辦單，其中線上簽核 993 件，紙本簽核 231 件，線上簽核率為 81% (今年 1 至 6 月線上簽核率為 88%)。

事務組：

一、本校工友黃玉華小姐於 102 年 12 月 06 日移撥他機關 (經濟部水利署第六河川局)，遺缺由鄭安純小姐於 102 年 12 月 6 日補實，目前工友員額均已補齊 (40 人)。

二、工友練大誠先生於 102 年 08 月 22 日移撥他機關 (行政院農業委員會動

植物防疫檢疫局高雄分局)，遺缺由郭奉達先生於102年11月18日補實。

三、本校「公務車輛調派使用及管理要點」第六點，業於102年9月18日102學年度第1次行政會議修訂通過陳請校長核定公告實施，務請各單位申請派用修訂後公務車派用要件為：「本校車輛申請應以直接執行行政職務之公務，不得以參觀、訪問、郊遊、旅行等與公務無關聯之理由申請使用公務車輛，有關各單位辦理各項研討會、演講或招待外賓參觀、遊覽等，由主辦單位自行租用車輛。」。依政府規定本校至104年總體用油目標節約率需達14%，至104年總體用油需減量1,783公升，本處將依要點執行管制申請公務車派用。

四、兩校區機車車棚柵欄機管理系統業於102年11月25日啟用，並公告週知。

五、102年12月6日(星期五)上午10時30分，由朱耀明總務長主持於燕巢校區致理大樓2F第二會議室，召開本校燕巢校區「犬貓管理會議」邀請燕巢各系學會總幹事出席與會，並另行公告歡迎燕巢校區師生自由踴躍參加，計有25位同學參加總出席人數41位，以促使與會同學暢談與充份溝通相關校區犬貓飼養與管理相關事宜、議題及疑慮，會中並邀請本校愛護動物社指導教師王頌梅老師、本處事務組張南山組長、生活輔導組鄒愛華組長、前承辦人林淑宜小姐、承辦人林秀如小姐、駐衛警溫吉盛先生，共同列席報告與回覆相關事宜。

本校業於102年8月23日完成兩校區校區所有滯留犬隻、貓疫苗注射，並完成寵物登記、晶片植入及狂犬病預防注射。為因應狂犬病疫情於燕巢校區辦理系列演講，以溝通與宣導正確防疫觀念與做法，辦理場次入下：

(一)102年11月8日上午11:30-11:50 科技學院院週會，由事務組承辦人林淑宜小姐進行燕巢校區犬貓管理簡報。

(二)102年11月29日上午10:00-10:20 理學院院週會，由事務組承辦人林淑宜小姐進行燕巢校區犬貓管理簡報。

(三)102年12月6日上午10:20-12:00 數學系系週會高雄市動物保護處提供講座到校宣導。邀請高雄市流浪動物關懷協會志工講師吳珮綺小姐專題講座，演講題目：流浪者之歌。

另和平校區12月13日發生流浪狗咬傷本校司機乙事，目前已與教官及老師處理中，已要求愛護動物社同學儘快將咬人的狗移置校園外。

六、高雄市交通局11月19日召開高雄燕巢學員區—友善校園專車交通協商會議，決議事項如下：

(一) 交通局以計算燕巢線公共交通里程基本成本為40元，尚未包含管銷成本。

(二) 交通局將協商客運業者，開辦該線路直達三所大學之公共交通客運，

以優先結合捷運系統之客運開辦。

- (三)一卡通收費功能延伸將另行協商「金管會」代收款支付業務之開辦，以利各校交通收費一致，爾後可配合與各校學生證、教職員證相關節結合功能，及未來相關收費拆帳支付款項與一卡通多面向功能使用。建請本校教職員證可先行更換。

七、本校科技研發採購將儘力配合國科會促成「科技研發採購作業要點」完成訂定程序，將於 12 月 23 日(週一)下午請王副校長惠亮主持，邀請相關學院院長、系所、研發處、主計室商討該草案之合理訂定與可行性，並提送 12 月 25 日提送第四次行政會議審議。

八、本校 103 年度委外事務至 102 年 12 月 10 日開標情形如下：

- (一)和平校區室外清潔外包：喜美企業有限公司得標。
(二)兩校區交通：固定車次由「裕峯交通有限公司」、單行車次由「今喜交通有限公司」，分別得標。
(三)自動販賣機：由「松陽股份有限公司」得標。
(四)兩校區保全委外 102 年度評審，經書面評審保全個人及整體服務總平均超過 70 分，及另召集評審會議通過「隆盛保全公司」依評審結果，將簽請建議予以 103 年續約。
(五)兩校區垃圾清運委外：「華大環保股份有限公司」得標。
(六)總機線路維護：「瑞盈通信」得標

九、兩校區保全委外 102 年度評審，經書面評審保全個人及整體服務總平均超過 70 分，及另召集評審會議通過「隆盛保全公司」依評審結果，將簽請建議予以 103 年續約。另因保全人數減少，保全公司將停止失竊理賠，是否取消保全業務，及取消後夜間、假日柵欄機故障之排除、收費等車管業務應如何因應，需做通盤考量，將再召開車管會討論，故目前保全合約以一個月續約一次為原則。

十、燕巢校區圖資大樓旁空地，預定進行美綠化工程，因土質貧瘠經函請高雄市政府水利局同意免費提供土方 2,000 立方公尺，已完成土方填置與推平整地工程，並撒下波斯菊種籽。並將委外進行向農委會林務局申請所提供之 10,000 棵樹苗種植，另再購置矮仙丹 300 株將種植於 NKNU 圖騰區、購置 300 朱馬纓丹種植於校門入口處，及架設花卉區週邊自動噴灌系統埋設工程。

十一、和平校區大王椰子樹之樹稍枯葉，業於 102 年 12 月 15 日(週日)委外施作清除以利師生同仁安全。

十二、102 年 12 月 10 日(星期一)中午 12:00 於和平校區行政大樓 6 樓第 4 會議室，召開 102 學年度第 2 次車輛管理委員會會議相關決議另提行會議

審議：

- (一)照案通過，暑期班學生收費標準仍維持原規定收費，少數須於學期中返校者，准憑暑期汽車通行證在門口換證。惟假日是否比照未加載明，然駐衛警歷年收費標準，即週一~五以換證方式放行，假日則依假日收費標準半價收費。
- (二)近期有部分學生於和平校區騎乘腳踏車，及於學生宿舍區停放非摺疊式自行車，經洽學務處生輔組確認，禁止非摺疊式以外之自行車停放，本處並請駐衛警與保全配合加強管制與勸導，宿舍內請舍務員進行管制。

十三、本處事務組張南山組長代表本校出席，高雄市政府交通局 102 年 12 月 17 日(星期二)上午 10 時，於該局 16 樓第一會議室，召開研商「持一卡通免費搭乘市公車以提升本市公車運量」事宜。並請本校多加宣導學生搭乘公眾捷運系統，並享受目前乘公車於 102 年 12 月 31 日免費之優惠，本校已公告此一訊息並另再攜回宣傳海報，轉送請學務處生輔組再次公告學生週知。

本校再次向高雄市政府交通局黃萬發副局長報告，能優先於 104 年完成規劃本校和平校區至 燕巢校區之公車營運路線，已獲應允規劃，以方便師生之交通往返，並與該局運輸管理科黃榮輝科長交換名片，俾便爾後密切聯繫。

保管組：

一、本校校長公館(首長宿舍)於 102 年 8 月中旬疑似外人攀爬外牆入侵庭院，致水龍頭被開啟未關，庭院不斷有大量水流出積聚大門口，為避免類似情況發生，於 102 年 8 月 26 日簽奉核可於正門口兩側，門與外牆交接處上方加塗碎玻璃水泥砂漿。

二、102 年 08 月 28 日(週三)舉行宿舍調借委員會會議決議：

(一)單房間職務宿舍：

1. 新配住：特教系李永昌教授、體育系金湘斌助理教授、教育系劉宗幸助理教授、化學系陳秀慧助理教授、特教系羅意琪助理教授共 5 位。
2. 續住：數學系賴欣豪副教授、成教所徐秀菊助理教授。

(二)多房間職務宿舍：營繕組王長巒先生、教育系吳美瑤助理教授、地理系齊士崢教授獲配住。

三、美術系黃淑玲助理教授因辦理侍親留職停薪，依本校宿舍借用暨管理要點規定，已繳回單房間職務宿舍 101 室。

- 四、102年3月7日完成本校擬訂拆除和平校區眷舍，與現住眷戶協商挪移或繳回眷舍後，將可拆除凱旋二路區4棟計16戶、四維二路區4戶。另三民區學人宿舍因未達使用年限，目前報部申請拆除3棟計6間眷舍核定中。
- 五、本校102學年度起由OK便利超商進駐兩校區提供服務，燕巢校區於102年8月16日試賣並於8月19日正式營運，和平校區9月7日試賣並於9月9日正式營運，貨架、品項、數量方面已依本校要求增加，未來將依學生需求及販賣情形而增加，以確保商品之新鮮。
- 六、本校研究大樓於今年暑假期間進行耐震補強工程，7月5日開始施工至9月10日完工，本工程補強位置為每層樓（一至四樓）的兩道牆須拆除重做，故每層樓各有兩間研究室乃為施工位置，且對老師們的物品搬運已做協助。
- 七、本校四維二路76-90號舊校舍，擬活化閒置空間再利用，委請藝術學院規劃，並提出「Old is New-校園空間活化生活美學品味：「美學角落」（Aesthetic corner」藝文教學空間規劃企畫書）」，耐震補強工程驗收完畢後，擬結合文創產業，委外經營公開招商。
- 八、102年9月24日(週二)函告本校各單位至下列網址 <http://goo.gl/YdLnd> 填寫公務影印機使用滿意度網路問卷調查表，俾作為對廠商建議與改進之參考。
- 九、本校102年度兩個校區共計16個單位財產暨設備之實際複盤工作已於10月1日至24日由本組與主計室人員共同盤點完畢，部分單位仍有盤虧情形，而本次盤點績效良好單位有教務處燕巢教務組、科教中心、音樂系及跨領域藝術研究所四個單位，依據本校盤點計畫將予以敘獎。
- 十、本校和平校區蘭苑美容美髮部停止營業，由陳雪妮女士承租該場地，陳女士現為高雄市勞工局勞工教育生活中心主任，兼本校講師，開設「生活美學」、「文化創意產業概論」課程，利用該場地作為課程延伸、學生創意展售平台，實踐文創營運的實體面，將該場地轉型為文創產業。
- 十一、102年10月27日(週日)吳副總統敦義先生至本校眷屬宿舍和平一路110巷7號拜訪趙慕鶴先生。
- 十二、本校眷屬宿舍經耐震補強後，於102年11月初已完成9戶搬遷。
- 十三、財政部關務署台北關於今年10月7日派員至本校查核化學系（李冠明老師）及光通系（黃世巨老師）之國外進口教學儀器設備，本校當天受查核情形良好。

十四、依據行政院主計處 90 年 11 月 5 日「研商財物標準分類相關事宜」會議記錄及教育部 102 年 10 月 25 日臺教秘（一）字第 1020159043 號函，有關圖書之列帳方式，本校今後將以申請單位做區分，凡圖書館典藏或申請採購之圖書，無論金額大小一律列為財產，以設備費支應；但非圖書館申請之圖書，若單價未滿萬元，則屬於一般物品列帳，故今後教師們以專案計劃經費申請採購之圖書，若單價未滿萬元，則不再以設備費支應，請改以業務費支出，特此更正。

十五、燕巢校區聯外道路經教育部 102 年 11 月 11 日召開「國立高雄應用科技大學與國立高雄師範大學燕巢校區高師大聯外道路(含橋樑)維護權屬專案會議」決議：為落實土地實質「管用合一」之原則，請國立高雄應用科技大學於一個月內清查本案之地號與面積範圍，並於完成校內相關程序後，起動(移)撥用(含分割作業)程序，以符合管用合一之規定。

十六、招待所提供住宿服務收取費用如非屬招商承包經營，並提供教學、實習、研究、學術交流、會議及參訪人員之特定對象使用者，免徵營業稅，惟其如委託廠商經營或非特定對象使用者無關，應依規定辦理營業稅登記及報繳營業稅。

出納組：

一、為利日後款項支付對象及內容查詢，請同仁配合如下：

- (一)印領清冊上，請敘明支付內容，例如某月份薪資助理費或審稿費、出席費等性質，方便出納組可隨時提供查詢服務確認，同仁不用再洽主計室查詢。
- (二)受款人地址請書寫『郵遞區號』，以利年度所得扣繳憑單之寄發。
- (三)墊款人請敘明職工代碼，若無則註記身份證字號，以確認款項受領人，資金流向避免爭議。
- (四)因應二代健保費的計算，若各計畫之專任助理，在支領 1.5 個月或各項薪資所得時，若已經離職者請備註『離職日期』，俾供人事室審核二代健保及方便計算作業。
- (五)主計室配合刷信用卡現金回饋(點數折減現金)之規定，協同出納組重新修訂「萬元以下墊款申請單」及「萬元以上墊款歸還簽呈」，同時置放在主計室及出納組網頁，歡迎同仁下載使用。

二、因應二代健保補充保費自 102 年 1 月 1 日實施，出納組協同人事室編製『本校二代健保個人補充保費—人事費所得項目分類表』，詳列薪資所得(50 類別)、執行業務所得(9A 類別)、稿費所得等(9B 類別)及免稅項目(00 類別)之費別，並將二代健保的課徵對象臚列所得類別，同仁編製

印領清冊或個人領據時，請照依人事室之「高師大因應二代健保費用申請注意事項」及該項目分類表造冊。所有的表單，人事室均置放於其網頁上供同仁使用。

三、配合二代健保本組為所得類別為「執行業務所得 9B--稿費」歸類內容依相關規定再次修訂，並於 102 年 5 月 15 日高師大總納字第 1021002475 號函通知全校各單位查照辦理。修訂內容如下：

(一)若非出版或未發刊之稿費、撰稿費、審稿費、編輯費、校對費、文字圖片使用費等等，均屬『50』分類的薪資所得。

(二)費別為稿費、審查費而供他人出版或自行出版者，列為『9B』分類的執行業務所得。其餘如編輯費、圖片使用費、校對費、修訂費、編撰費...等等均屬『50』分類的薪資所得。

(三)若屬外文翻譯的稿費、審查費、審定費、校對費等等供他人出版或自行出版者，列為『9B』分類的執行業務所得。

四、為響應政府四省專案，節省印刷經費及提升本校行政效能，本組自 102 年起將不再印發紙本資料，而是採用線上 mail 方式寄送「當年度所得明細資料」供同仁資核對，若有個別需要，或所得有疑義時，歡迎來電洽詢分機 1361~1368。

五、為加強行政效能服務，出納組自 101 年 5 月 1 日起「個人所得明細」除可上網查詢外，於每次付款時提供 e-mail 入帳通知服務。e-mail 通知服務僅適用在本校有員工編號之同仁，無員工編號之受款人如需此項服務，歡迎電洽本組辦理。同仁對於 e-mail 所得入帳通知有所疑義時，仍請優先至出納組『個人所得查詢系統』查詢確認，仍有疑問時歡迎洽分機 1361~1368 為你服務。

六、本校學雜費繳費單係使用台灣銀行開發資訊平台系統，該軟體設計精良簡便，同學可於各超商、銀行櫃台、郵局、或 ATM 繳納，或信用卡繳費相當方便。同學亦隨時隨地自行上網列印繳費收據（尚未繳費單據），及查詢繳費情形（包含以前年度）。若已繳費，亦可列印「已繳費之繳費證明單」。

七、自 100 年 1 月 1 日起經由本校代理公庫台灣銀行高雄分行以「電匯方式」給付「個人」各項所得時，依規定收取「匯款手續費」，匯款時從所得中自動扣除。目前高師大郵局與學校訂約為薪資劃撥帳戶，故未向本校收取任何匯款手續費，鼓勵同仁承辦業務時儘量提供「郵局」帳戶做為個人匯款帳戶，若受款人帳戶達 2 個以上時，本組將優先以「郵局帳戶」入帳，請同仁宣導週知。

【備註：匯費標準為 200 萬元以內者 30 元，超過 200 萬元以上者，以 100

萬元為區間單位，一個區間單位為 10 元手續費】

- 八、自 95 年 7 月 1 日起台灣銀行高雄分行依規定，廠商匯款作業每筆酌收匯款手續費 30 元，該項手續費由受款人廠商負擔，匯款時從貨款中自動扣除。
- 九、為提高本校行政效率及推動資訊化效能，服務全校師生職員工、學生、校外人士及廠商，有關出納組之支付款項明細，均可至本校出納組網頁之「廠商查詢收入/個人查詢所得系統」查詢核對『當年度』經由出納組支付之「所有所得款項支付明細內容」完整記錄。
- 十、依照財政部令 97 年 8 月 13 日台財稅字第 09704542390 號函示，對外僑課稅標準做一修訂，以往只要上年度綜合所得稅已按居住者（即非中華民國境內居住者，在台居住滿 183 天以上者，）之規定辦理結算申報，次年度離境不論居留天數是否滿 183 天，均可按居住者規定申報課稅之規定。但該函對居住天數基準變更，所謂 183 天之規定，係按課稅年度每年重新計算，當年度滿 183 天才可按居住者標準課稅。
- 十一、「非居住者」（外國人士及僑生）之扣繳稅率，重點說明：
 - （一）雖持有本國之身分證，惟離境多年等因素經戶政機關「除戶」者，須依外籍人士課稅方式扣繳。
 - （二）本校僑生（有正式學籍者）全月薪資給付總額在 28,570 元以下者（基本工資 19,047 元 1.5 倍），按給付額扣取 6% 稅款；超過 28,570 者，按給付額扣取 18 % 稅款。惟全月累計超過 28,570 元，而單次給付薪資額不足扣取稅款時，需至總務處出納組繳納不足稅款之差額。
 - （三）非本校僑生（如兼課老師及臨時聘任人員等）給付薪資所得，仍按給付額扣取 18 % 稅款。
 - （四）給付外籍及大陸人士之日支生活費屬薪資所得，得按給付額扣除每日免稅額 2,000 元後扣取 18% 稅款。
 - （五）執行業務所得報酬：按給付額扣取 20% 稅款。但個人稿費、講演費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫之收入，給付總額不超過 5,000 元者，得免予扣繳。
 - （六）競技競賽機會中獎之獎金或給與：按給付全額扣取 20 % 稅款。

蔡麗玲所長：出納組對於各項所得均會以 E-MAIL 通知，非常方便，但有時 E-MAIL 通知薪俸、鐘點費時，該封電郵之主旨會出現各項所得細目，使主旨加起來有兩、三百個字串，這個格式是否可以調整。

李淑芬組長：後續將再與系統廠商討論調整的方式。

營繕組：

一、辦理工程案件

- (一)辦理完成和平校區行政大樓十樓會議室改建為國際會議廳。
- (二)辦理完成和平校區大水池過濾系統整修及清洗工程。
- (三)辦理完成和平校區六及十樓會議室中央空調主機更新工程。
- (四)辦理完成和平校區蘭苑一樓超商賣場地坪整修工程。
- (五)辦理完成和平校區英語系 3501 教室改建為階梯教室工程。
- (六)辦理完成燕巢及和平校區高壓變電站設備維修工程。
- (七)辦理完成燕巢校區致理大樓二樓廣場新設遮陽棚工程。
- (八)辦理完成和平校區特教大樓屋頂漏水整修工程。
- (九)辦理和完成和平校區研究大樓及眷屬宿舍耐震能力再評估及補強工。
- (十)辦理完成和平校區承德步道書本烤漆燈箱工程。
- (十一)辦理完成燕巢校區寰宇大樓中央抽氣系統改善工程。
- (十二)辦理完成燕巢校區圖資大樓南側空地填土工程。
- (十三)辦理完成和平校區大門口左側圍牆馬賽克壁畫藝術品工程。
- (十四)辦理完成和平校區活動中心攝影棚加裝燈光工程。
- (十五)辦理完成和平校區藝術中心遷建工程。
- (十六)辦理完成和平校區電話線路整建及避雷工程。

二、各單位修繕案件如有新增、拆除、更改隔間或裝潢情形，依教育部規定需事先簽核，不得違反消防法令及公共安全，並委託建築師向縣市政府建管機關代為申請施工許可，經取得雜項執照後本校才能辦理招標，另一般外包修繕案件請填五聯式申請單，並依會計室規定上網並需有經費來源，技工可修繕案件請上網登錄，技工即會安排時間前往處理，外包修繕案件即依據法令規定招商估價或上網招標。

三、行政大樓十樓國際會議廳整建工程獲教育部補助資本門 300 萬元。

四、和平校區舊有大樓改建構想先期評估作業及改善設備計畫獲教育部補助資本門 700 萬元。

五、燕巢校區無障礙設施改善工程獲教育部補助資本門 144 萬元。

六、102 年及 101 年兩校區用電及用水統計表如附表。

七、目前電費節省大多來自宿舍區新裝熱泵系統，惟在空調系統方面尚未顯現節電效果，故 103 年會針對空調加強管控，將對圖書館、活動中心之中央空調主機進行更新，另寰宇大樓空調更新案向內政部建築研究所申請補助已獲通過，補助額度於內政部開會後另行通知。102 年 10 月份開始進行小型冷氣管控，管控溫度在教室為 24 度、辦公室為 26 度，故當

室溫高於 24 度或 26 度時，冷氣空調壓縮機才會運作，現值冬季，室內溫度多低於 24 度，故常接獲有些單位反應冷氣壞掉，無法運作，應是溫度未高於設定值的關係，在此說明。

八、節水部份，和平校區已完成漏水查修，故用水度數明顯下降，在燕巢校區已對各大樓裝設水錶，後續將分析各大樓用水度數的情況。目前節水度數離目標值尚有段距離，在此請各單位能積極配合並落實節水政策。

環安組：

一、實驗場所（實習工廠）安全衛生管理：

102 學年度第一學期本校 64 間實驗室及實習工廠，零職 災、零事故及零受傷記錄。

二、102 學年度新生實驗場所安全衛生教育訓練：

為提升新生對於實驗場所職業災害之認識，並取得基本的實驗室安全衛生知能，以減少或避免意外災害發生，本組於 102 年 9 月 13 日在燕巢校區辦理 2 場次(大學部、研究所)各 3 小時實驗場所安全衛生教育訓練，本次教育訓練商請高雄市政府勞工局及國立屏東科技大學教授蒞校授課演講。當天參訓學生一律全員參加並發給研習證明，未參訓之學生，另以視聽教學補課。

三、102 年實驗室毒性化學物質管理：

102 學年度第一學期新增加申請毒性化學物質核可濃度第 1 類一種：高雄市政府 102.10.09 高市府環土字第 10239833700 號核可同意毒性化學物質蒽 (Anthracene) 核可濃度範圍 95~100%，列管編號：123-01 (詳細資料公佈於環安組網站毒化物管理專區)。

四、102 年辦理勞工健康檢查：

本校 102 年勞工健康檢查，由高雄市聖功醫院得標負責檢查，健檢時間從 102 年 8/12 - 10/11 止，總共受檢人數為 29 人，實到 21 人，勞工健檢比率達 72%。

五、102 年實驗場所生物安全衛生教育訓練：

為加強從事生物性實驗學生之安全觀念，本組依據勞工安全衛生教育訓練規則及國科會基因重組實驗守則之規定，於 102 年 10 月 28 及 31 兩日中午 12:00 至 13:30，每次 1.5 小時，於燕巢校區致理大樓 108 視聽教室辦理 3 小時的教育訓練，授課講座，聘請生科系陳亞雷教授擔任。凡修習生物性實驗課程之學生，均應接受本訓練，但若曾受相關訓練者經系所同意得免受本訓練。

六、102 年實驗場所暨醫療廢棄物事業廢棄物清理：

1. 第 1 批實驗場所廢棄物於 6 月 7 日清除送成大環資中心 處理，共清除固態及液態約 2.69 公噸。
2. 第 2 批實驗場所廢棄物於 9 月 25 日清除送成大環資中心處理，共清除固態及液態約 2.14 公噸。
3. 衛保組 120 年一般醫療廢棄物每月一至兩次由國鉅環保科技股份有限公司負責到校清除處理，截至 11 月底總共清除處理 21.5 kg (燕巢校區 13.1 kg，和平校區 8.4 kg)。

七、實驗室安全衛生查核與輔導：

102 年本校實驗場所共 64 間(化學系 12 間、生科系 10 間、物理系 17 間、環教所 1 間、工教系 8 間、工設系 2 間、電子系 3 間、光通系 9 間、美術系 2 間)，勞工人數共 253 人，無勞安法規所訂之危險性機械設備。

為落實實驗場所安全衛生管理，本組自 6 月起派員至全校 64 間實驗場所實地查核，並針對查核情形給予輔導與追蹤。查核表內容分：一般性、化學性、生物性、機械性、輻射性等 5 大類共 91 項及實驗室列管毒化物運作與申報，102 年實驗場所安全衛生管理情形查核與輔導工作已全數完成及改善。

八、加強學生實驗室安全認知：

為加強實驗室安全設備措施管理及實驗室安全衛生教育，以防止災害發生，本校負責實驗室或實驗工廠之各系所老師，於開學第一堂實驗課講授各實驗室安全注意事項時並請學生簽署，以防止意外的發生。

有關實驗室安全注意事項守則範本簽署完成的文件建議留存各系，以供日後各機關調卷查閱。

九、實驗室內操作人員(含教職員工生)意外災害醫療損失賠償範圍及限額：

實驗室內操作人員(含教職員工生)意外災害之醫療損失係 屬賠償範圍(但不包含財損)，賠償限額依本校總務處保管組與兆豐產物保險有限公司投保之公共意外責任險(保單號 0202-02PBL00006)辦理(每一個人體傷責任：3,000,000 元；每一意外事故體傷責任：25,000,000 元)。

肆、提案討論一無

伍、意見交流

蔡培村校長：

- 一、請各單位、各系所應落實擬定的節電措施，老師及學生均應養成隨手關燈關電的習慣。
- 二、各大學在經營上很困難，很多大學的專項設備折舊費均由系所支應，本校仍由全校統籌支應，二代健保機關負擔成本亦由學校支出，油電雙漲也侵蝕節電所省下的經費，今年本校仍有經費缺口 5 仟萬，但是並沒有因此而減少學術單位的預算，主要是希望學術與教學能持續發展，經費缺口只能由節約人力發包、減少電費支出等來因應，故請各單位、各系所均能配合節約支出，努力節約用電。
- 三、因應經費緊縮，102 年度向教育部爭取國際會議廳補助 300 萬元，改善設備維修計畫補助 700 萬元，惟以上補助均屬資本門，本校業務費仍非常拮据，已與各大學討論將齊向教育部反應修正折舊提列之規定。

朱耀明總務長：

- 一、近來天冷致一氧化碳中毒意外頻傳，在此向大家說明，本校宿舍已全面改為熱泵加熱系統，熱泵系統發揮很好的節電效果，亦無瓦斯外洩之憂慮。各單位如有學生在外租屋者，請提醒同學熱水器要裝在陽台通風處，避免危險發生。
- 二、學校經費緊縮，校舍維修費經費亦縮減，102 年校舍維修費至 10 月份已用盡，對於部份單位簽請統籌款補助維修，實因經費已用盡無法協助，尚請同仁體諒。惟有部份系所簽請學校補助但其年底仍有剩餘經費可運用之情況，希望同仁能共體時艱。另亦感謝主計室在經費上對總務處的協助及支持，讓總務工作順利推動。

陸、散會—下午 15 時 15 分

和平校區用電度數比較表

附表

月份	度 101 年		1102 年		度數比較	金額比較
	度數	金額	度數	金額		
12	640,000	1,867,494	-	-		
11	806,000	2,287,884	640,400	2,138,364	-165,600	- 149,520
10	890,800	2,525,611	749,200	2,450,429	-141,600	- 75,183
9	706,000	2,588,817	681,600	2,551,170	- 24,400	- 37,647
8	664,800	2,476,274	585,600	2,274,282	- 79,200	- 201,992
7	735,200	2,656,238	650,800	2,524,263	- 84,400	- 131,975
6	866,000	2,877,659	871,200	2,944,463	5,200	66,804
5	1,010,603	2,500,104	823,200	2,334,142	-187,403	- 165,962
4	796,800	2,067,089	676,800	1,962,276	-120,000	- 104,812
3	811,200	2,072,528	672,400	1,954,602	-138,800	- 117,926
2	396,000	1,229,726	394,800	1,256,327	- 1,200	26,600
1	545,200	1,473,212	629,200	1,789,666	84,000	316,454
合計	8,868,603	26,622,637	7,375,200	24,179,984	-853,403	- 575,159

燕巢校區用電度數比較表

月份	度 101 年		1102 年		度數比較	金額比較
	度數	金額	度數	金額		
12	730,400	1,955,787	-	-		
11	869,000	2,368,020	585,600	1,894,790	-283,400	- 473,230
10	988,400	2,726,475	832,000	2,578,059	-156,400	- 148,416
9	781,000	2,764,337	776,800	2,699,712	- 4,200	- 64,625
8	708,800	2,402,893	677,800	2,291,994	- 31,000	- 110,898
7	715,600	2,476,257	707,600	2,390,586	- 8,000	- 85,670
6	952,800	3,230,043	1,007,200	3,225,031	54,400	- 5,012
5	1,071,800	2,764,301	945,000	2,507,348	-126,800	- 256,953
4	880,000	2,186,507	848,339	2,209,316	- 31,661	22,810
3	884,400	2,072,181	740,600	1,985,033	-143,800	- 87,148
2	420,800	1,163,445	473,200	1,307,425	52,400	143,980
1	688,000	1,620,221	727,200	1,894,411	39,200	274,190
合計	9,691,000	27,730,466	8,321,339	24,983,706	-639,261	- 790,974

和平校區用水度數比較表

月份	度 101 年		1102 年		度數比較	金額比較
	度數	金額	度數	金額		
12	11,871	154,413				
11	12,990	168,546	8,766	115,134	-4,224	-53,412
10	13,039	169,167	8,243	108,518	-4,796	-60,649
9	12,450	161,715	7,424	98,158	-5,026	-63,557
8	11,187	145,760	8,434	110,933	-2,753	-34,827
7	15,537	200,767	8,467	111,350	-7,070	-89,417
6	15,150	195,871	10,185	133,085	-4,965	-62,786
5	16,209	209,267	9,437	123,623	-6,772	-85,644
4	16,465	212,505	9,862	128,998	-6,603	-83,507
3	15,033	194,391	10,752	140,255	-4,281	-54,136
2	14,508	187,750	10,891	142,019	-3,617	-45,731
1	16,058	207,358	11,281	146,950	-4,777	-60,408
合計	170,497	2,207,510	103,742	1,359,023	-54,884	-694,074

燕巢校區用水度數比較表

月份	度 101 年		1102 年		度數比較	金額比較
	度數	金額	度數	金額		
12	17,060	220,995				
11	17,869	231,225	16,555	214,607	-1,314	-16,618
10	18,007	232,972	16,877	218,680	-1,130	-14,292
9	12,165	159,071	12,597	164,538	432	5,467
8	9,948	131,025	11,606	152,002	1,658	20,977
7	12,013	157,147	14,227	185,157	2,214	28,010
6	13,341	173,947	18,160	234,910	4,819	60,963
5	16,725	216,755	15,868	205,916	-857	-10,839
4	14,707	191,226	16,796	217,655	2,089	26,429
3	15,005	194,997	15,385	199,806	380	4,809
2	12,281	160,537	13,966	181,856	1,685	21,319
1	15,962	207,102	16,966	219,806	1,004	12,704
合計	175,083	2,276,999	169,003	2,194,933	10,980	138,929