

## 102 學年度第 2 次總務處組長會議紀錄

時 間：102 年 11 月 28 日(四)上午 10:00

地點：行政大樓三樓開標室

主持人：朱耀明總務長

記錄：蔡芳美秘書

出 席：劉大為組長、張南山組長、黃麗萍組長、李淑芬組長、柯德昌組長、胡明燦組長

### 一、上次會議執行情形

案 討 論 案 由 摘 要	承辦單位	執 行 情 形 與 結 果
1.燕巢野狗問題：發現諸多小狗未有頸圈，請協調動物愛護學會協助處理。	事務組	將由本校保全認養 1 隻，環保回收商認養 2 隻。
2.燕巢大門：發現未使用閘欄，避免學生抗議及後續機車管理，請使用閘欄控管	事務組	已要求燕巢駐衛警確實執行。
3.燕巢植樹位置，整理及人力調配問題請協助處理。	事務組	已安排和平外勤班，依實際需求機動支援人力。
4.請兩校區警衛看到晚上 11:00 或深夜以後，實驗室、教室等燈若還亮著，請在記錄簿上登記，以便會簽各單位。	事務組	已轉請燕巢駐衛警遵照執行。
5.機車刷卡與一卡通的結合，請注意進出管理是否順暢，另本校兩校區交通車學生投幣乘車，亦可參酌高應大自行開發之收費系統進行收費，以減少人力與目前之窘境。。	事務組	已洽請高應大、樹科大統一開發相容性之管理系統。
6.有關節能與建築研究所等申請計畫，是否完成，請追蹤。	營繕組	1. 建研所計畫(103 年度建築能源效率提升補助計畫)已於 10/14(一)現場勘查，待後續中心內部審核。 2. 103 年度節能績效專案於 10/14(一)與阿自倍爾公司確認預計施作項目，後續進行現場設備數量統計及設備評估，以利節能率及經費估算。
7.燕巢校區機電、冷氣維修頻率與費用高居不下，技工工作表現不佳等，請組長定期前往瞭解，請每週定期兩個半天前往，協助瞭解與指導。	營繕組	遵照辦理。
8.冷氣管控，考量請於下班時、晚間 10:00 先斷電一次可行性。	營繕組	目前節能系統為控制壓縮機訊號而無控制主機電源，控制模式是強制由主控端設置各空間使用溫度下限，溫度到達壓縮機即停止，溫度上升壓縮機自行啟動，各使用者仍需於使用前後自行開啟即關閉冷氣。若要加設開關電源控制需另評估增加控制線路。

9.影印卡結合一卡的服務。	保管組	<p>1. 影印卡結合一卡的服務經詢問本校簽約影印機廠商大同公司，可分為兩種進行方式：</p> <p>(1)與高雄捷運公司合作：</p> <p>a. 優點：儲值服務地點多元</p> <p>b. 缺點：銀行拆帳問題</p> <p>(2)僅利用捷運公司一卡通之卡：</p> <p>a. 優點：</p> <p>(a)大同公司可利用一卡通之卡另外建立系統進行儲</p> <p>(b)沒有與銀行拆帳問題。</p> <p>b. 缺點：影印儲值僅能在本校進行。</p> <p>2. 影印卡結合一卡之執行困境：</p> <p>(1)須區分公務使用與學生使用部分。</p> <p>a. 公務使用部分延續原影印儲值卡，使用原讀卡機。</p> <p>b. 學生使用部分須另外租借讀卡機。</p> <p>(2) 學生使用影印機範圍將因此限縮於圖書館內及宿舍，其餘大部分影印機均屬公務用。</p>
10.Google 街景申請服務，提供學校校園環境景觀上線，寫簽確認後申請，可得最佳校景拍攝。	保管組	本校 Google 已完成校園景觀拍攝，並已經上線可供瀏覽，歡迎多加使用。
11.校園煙害防治的執行，請定期到和平外勤班巡視、勸導。目前本校菸害防制辦法已指定未有屋頂之處可吸菸，與現行之國家法規符合，建請加入「需離建築物下風處 20 公尺持以上」已明確規範依循與執行。	環安組	校園煙害防治本組定期到和平外勤班巡視、勸導。
12.MBO 經費編列，如文書組公文系統提升，事務組農業機械、出納組系統提升等，請評估編例。	各組	<p>事務組：已提送耕耘機購置預算。</p> <p>文書組：已編列。</p> <p>出納組：已編列預算提出。</p>
<b>各組提出討論</b>		
13.出納組學雜費繳費單預定於下學年推展線上繳費，不再寄發繳費單。	出納組	<p>1. 本組計畫於 103 年 5 月初時上簽奉核准後，行文全校各系所轉知學生，自行上網下載。</p> <p>2. 本學期研究所學分費繳費單、學程學分費，已無印製紙本繳費單，僅上網公告請學生下載繳費單。</p>
14.四省專案，燕巢用水度數無法減少，由環安組邀請各相關單位召開會議討論省水措施。	環安組	<p>業於 10 月 30 日召集營繕組及燕巢校區各相關單位研議結論：</p> <p>1. 請營繕組於 11 月底前完成燕巢校區水管系統漏水檢修作業。</p> <p>2. 冬季時期請營繕組落實管控中央空調冷氣省電措施，以達省電目標。</p>
15.四省專案，用油部份，敬請評估於寒暑假公文運量較少期間再減少一班校車往返兩校區。	文書組 事務組 環安組	<p>文書組：配合執行。</p> <p>事務組：每月定期於相關會議加強宣導，並檢視相關超量使用油量。</p> <p>環安組：建議事務組研議擬寒暑假期間燕巢 2 點 10 分及和平 3 點 10 分各一車次停駛，以達省油目標。</p>

## 二、主席及各組討論應辦理事項

<b>主席報告及提示應辦理事項</b>
<b>1.文書組</b>
(1)感謝文書組的用心與努力，獲得金檔獎殊榮
(2)公文線上簽核系統下年度已編列經費擴大功能，有關係統擴增功能後的說明推廣，亦請安排。
<b>2.事務組</b>
(1)燕巢校區這兩年增加了許多矮灌木，增加了維護的人力負擔，十分辛苦！年底將購置了曳引機減少人力負擔。目前下年度經費中仍有編列，是否有其他機械需要購置，以利減少人力負擔？
(2)若有需要土方，可以再行行文取得，經費請秘書協助尋找。
(3)12000 顆苗木植栽部分，請組長協助後續的栽種規劃
(4)致理大樓二樓的植栽需要整理，盆栽定期輪換，以配合造型遮陽棚的完工。
<b>3.保管組</b>
(1)感謝保管組的協助，在維護與設備費的配合與建築補強的溝通協調，十分辛苦
(2)後續和平四維路的招商與黃興路的外租等，麻煩組長費心處理
<b>4.出納組</b>
(1)感謝組長帶領的工作同仁團隊的用心與細心，二代健保費順利推動；同仁的表現常獲得其他單位認同。
<b>5.營繕組</b>
(1)近來多為中小型工程，項目繁多，感謝營繕組同仁協助，順利完成。
(2)學校經費不足，需撰寫計畫申請補助，如建築研究所、無障礙設施、節能減碳專案等獲得良好的成果，感謝為校協助，亦請能繼續努力申請！
(3)有關消防規範標準提高，各校均非常困擾。有關消防規範如演練事宜等需請組長費心關心與瞭解。
(4)為提升工作品質，請組長費心擬定技士的甄選條件，感謝！
<b>6.環安組</b>
(1)環安組有政府規定的固定的業務，環安組均能順利通過要求，謝謝組長與同仁的努力。
(2)感謝環安組的承擔，協助水電的分析與管理工作；該工作需要各組尤其是營繕與事務兩組的配合，亦請兩組能多予配合予協助！
7.謝謝秘書的溝通與協調，讓總務處的工作能夠順利推動，也讓我能夠安心處理其他學術與服務。
<b>各組提出討論</b>
8.宿舍如有大量增加冷氣機致使學校電費超過契約容量罰款，請營繕組提醒學務處定期檢討學生電費收費訂價，應包含超過契約容量罰款，以符使用者付費原則。
9. 借用會議室申請單可免會出納組，只需在申請單上詳列收繳金額，俾利出納組據以收費即可。另校內、外借用會議室，營業稅有免稅及應稅的不同，敬請修正申請單，以利計算稅額。
10.水、電費申請二聯單可免會事務組以加速流程。
11.學校志工服務學習的工讀時數可請學生負責校園環境清掃，以減少外包清潔費用。
12.機車柵欄機使用後，因整合一卡通更改程式及後續衍生費用，將要求廠商確實負責處理。
13.致理大樓 202 視訊會議室請訂定管理借用辦法。
14.擬於寒、暑假公文運量較少期間再減少一班次校車往返兩校區，以節省油費。

## 三、散會—上午 11 時 25 分