

# 102 學年度第 3 次總務處組長會議紀錄

時 間：103 年 04 月 07 日(一)下午 2:00

地點：行政大樓三樓開標室

主持人：朱耀明總務長

記錄：蔡芳美秘書

出 席：劉大為組長、張南山組長、黃麗萍組長、李淑芬組長、柯德昌組長、胡明燦組長

## 一、上次會議執行情形

案 討 論 案 由 摘 要	承辦單位	執 行 情 形 與 結 果
1.公文線上簽核系統下年度已編列經費擴大功能，有關係統擴增功能後的說明推廣，亦請安排。	文書組	已於 103 年 2 月 13 日下午召開「表單線上流程規劃會議」，由總務長主持，並邀集本處各組長、行政學術單位秘書及廠商代表與會報告進度，聽取建議以便進行表單修正改善。
2.燕巢校區這兩年增加了許多矮灌木，增加了維護的人力負擔，十分辛苦！年底將購置了曳引機減少人力負擔。目前下年度經費中仍有編列，是否有其他機械需要購置，以利減少人力負擔？	事務組	目前因噴灌水源不足，且許多噴灌使用自來水，致使不符合四省之省水規範，擬已簽請將曳引機經費，先行支應噴灌經費，嗣下年度再行考量實際需求再行編列經費。
3.若有需要土方，可以再行行文取得，經費請秘書協助尋找。	事務組	目前已符需求。
4. 12000 顆苗木植栽部分，請組長協助後續的栽種規劃	事務組	以遷種完成，但因有許多噴灌水源及系統不足之部分，多有枯死現象。
5.致理大樓二樓的植栽需要整理，盆栽定期輪換，以配合造型遮陽棚的完工	事務組	已列入定期重新更換設置盆栽，並列入花房技工友職掌。
6.後續和平四維路的招商與黃興路的外租等，麻煩組長費心處理	保管組	遵照辦理。
7.學校經費不足，需撰寫計畫申請補助，如建築研究所、無障礙設施、節能減碳專案等獲得良好的成果，感謝為校協助，亦請能繼續努力申請！	營繕組	後續有補助案件，本組將積極爭取。
8.有關消防規範標準提高，各校均非常困擾。有關消防規範如演練事宜等需請組長費心關心與瞭解。	營繕組	消防規範標準提高本組將了解後配合辦理。
9.為提升工作品質，請組長費心擬定技士的甄選條件，感謝！	營繕組	遵照辦理。
10.宿舍如有大量增加冷氣機致使學校電費超過契約容量罰款，請營繕組提醒學務處定期檢討學生電費收費訂價，應包含超過契約容量罰款，以符使用者付費原則。	營繕組	超約多為中午中央空調空調附載量大時段，若宿舍空調使用時間與尖峰附載錯開則超約情形將減少。學生電費收費訂價將由本組配合適時提醒，以符使用者付費原則。
11.借用會議室申請單可免會出納組，只需在申請單上詳列收繳金額，俾利出納組據以收費即可。另校內、外借用會議室，營業稅有免稅及應稅的不同，敬請修正申請單，以利計算稅額。	事務組	已將下載版面更換。
12.水、電費申請二聯單可免會事務組以加速流程。	環安組	遵照辦理。

13.學校志工服務學習的工讀時數可請學生負責校園環境清掃，以減少外包清潔費用。	<b>事務組</b>	本組所提方案為校園清掃以工讀方式替代案，非志工服務清掃，建請做校務經費運用規畫研議案。
14.機車柵欄機使用後，因整合一卡通更改程式及後續衍生費用，將要求廠商確實負責處理。	<b>事務組</b>	目前尚有 etag 貼紙 204 張毀損、myfair 11 張損壞。
15.致理大樓 202 視訊會議室請訂定管理借用辦法。	<b>事務組</b>	已訂定草案，並業已提送 102.12.25 第 2 次行政會議通過公告實施。
16.擬於寒、暑假公文運量較少期間再減少一班次校車往返兩校區，以節省油費。	<b>事務組</b> <b>文書組</b>	<b>事務組：</b> 因目前班次仍有業務之需，本年度暑期暫不減少班次，嗣 103.6 用油情況整體再做評估後處理。 <b>文書組：</b> 本案本組配合辦理。

## 二、主席及各組討論應辦理事項

<b>主席報告及提示應辦理事項</b>	
1.和平校區留置犬安置地點是否評估其他更合適的空間，請再與動保社討論。	
2.本處各組電腦設備更新，可以年度為單位整體規劃，彙整向學校提經費需求。	
3.有單位反應公文系統上線可加條碼機以便追蹤公文，經討論加裝條碼機耗費經費及人力甚鉅，目前已積極推動二聯單上線，嗣完成後，可減低尋找公文之機率。	
4.體育室泳池過濾系統完成更新，體育室之工友工作職掌需再釐清以利後續維護工作，請秘書邀請體育室開會討論。	
5.教育大樓無障礙電梯規劃案請儘速完成。	
6.燕巢邊坡維護工程，請持續與高雄市水利局連繫，為免雨季來臨影響安全，促請其儘速完成。	
7.燕巢外勤人力除草時勿除太低，灌溉系統請再評估提供學校參考爭取支持，和平圓環草地種植草花預計六月畢業季花開滿地歡送畢業生。	
8.燕巢致理大樓地下室反光鏡請與理學院院長現場會勘後儘快裝置。	
<b>各組提出討論</b>	
9. 103 年 4 月 3 日由張組長出席台灣自來水公司南區工程處召開嶺口廠至鳳山厝送水管(第四段)部分施工，其交通維持計畫協調會議，預計 7 月開始施工，施工期間 270 工作天，已請施工單位加強警示標示與妥善設置夜間警示燈、行車引導及配合人力指揮以維交通安全。並請於施工前一週專函通知本校，以便宣導師生注意該路段行車安全，屆時請學務處協助學生交通安全宣導。	
10.皇家營造公司與本校有關圖資大樓工程款訴訟爭議一審已判決，本案仍有爭取減少工程款的空間，將簽請學校同意再上訴，並聘請律師協助法律攻防。	
11.四維路單身宿舍拆除完成，請儘快提出地面停車整修及動線規劃之申請，以利師生停放車輛。	
12.凱旋路公寓眷舍拆除完成，請研議該空地做為對外出租停車場之評估計劃書。	

## 三、散會一下午 15 時 20 分

簽 於總務處 民國103年4月11日

主旨：檢陳103年4月7日本處102學年度第3次組長會議紀錄乙份(如附件一)，敬請 核閱。

說明：奉核後，會議紀錄以E-MAIL傳知與會人員並張貼本處網頁公告。

會辦單位：

第二層決行

承辦單位

秘 書蔡芳美

103/04/11 14:02:38

會辦單位

決行

如擬

總務長朱耀明

103/04/14 08:35:44

代為決行

裝

訂

線

