

# 102 學年度第 4 次總務處組長會議紀錄

時 間：103 年 06 月 24 日(二)上午 10:00

地點：行政大樓三樓開標室

主持人：朱耀明總務長

記錄：蔡芳美秘書

出 席：劉大為組長、張南山組長、黃麗萍組長、李淑芬組長、柯德昌組長、胡明燦組長

## 一、上次會議執行情形

案 討 論 案 由 摘 要	承辦單位	執 行 情 形 與 結 果
1.和平校區留置犬安置地點是否評估其他更合適的空間，請再與動保社討論。	事務組	目前該處位置最不干擾師生動線，因為學生活動時，較會有干擾犬隻容易引起狂吠，或追逐落單行者。
2.本處各組電腦設備更新，可以年度為單位整體規劃，彙整向學校提經費需求。	處辦	各組已送電腦設備需求，經彙整後預計提 104 年經費編列。
3.有單位反應公文系統上線可加條碼機以便追蹤公文，經討論加裝條碼機耗費經費及人力甚鉅，目前已積極推動二聯單上線，嗣完成後，可減低尋找公文之機率。	文書組	1.本校公文線上簽核實施時，即已宣導傳遞紙本公文需配合線上流程點收來管制，條碼機不合乎經濟效益，對流程時效助益不大。 2.關於二聯單，已請公文線上簽核廠商與主計系統廠商聯繫，嘗試進行整合工作。
4.體育室泳池過濾系統完成更新，體育室之工友工作職掌需再釐清以利後續維護工作，請秘書邀請體育室開會討論。	處辦	已於 103 年 4 月 10 日邀請體育室、營繕組及事務組討論相關工作業務。
5.教育大樓無障礙電梯規劃案請儘速完成。	營繕組	已提計畫書報部爭取補助經費
6.燕巢邊坡維護工程，請持續與高雄市水利局連繫，為免雨季來臨影響安全，促請其儘速完成。	營繕組	已經開始施工中預定 7 月底完成
7.燕巢外勤人力除草時勿除太低，灌溉系統請再評估提供學校參考爭取支持，和平圓環草地種植草花預計六月畢業季花開滿地歡送畢業生。	事務組	以召集外勤班人員當面說明，灌溉系統已奉校長核定完成加設，和平圓環草地先行種植 NKNU 植栽
8.燕巢致理大樓地下室反光鏡請與理學院院長現場會勘後儘快裝置。	事務組 營繕組	事務組：已會同該所同學現場會勘完成架設。 營繕組：配合辦理
9. 103 年 4 月 3 日由張組長出席台灣自來水公司南區工程處召開嶺口廠至鳳山厝送水管(第四段)部分施工，其交通維持計畫協調會議，預計 7 月開始施工，施工期間 270 工作天，已請施工單位加強警示標示與妥善設置夜間警示燈、行車引導及配合人力指揮以維交通安全。並請於施工前一週專函通知本校，以便宣導師生注意該路段行車安全，屆時請學務處協助學生交通安全宣導。	事務組	已於相關會議宣導，屆時正式來文施工，再另上網週知。

10.皇家營造公司與本校有關圖資大樓工程款訴訟爭議一審已判決，本案仍有爭取減少工程款的空間，將簽請學校同意再上訴，並聘請律師協助法律攻防。	營繕組	已委託黃勇雄律師提起上訴中，高等法院定於7月10日開庭
11.四維路單身宿舍拆除完成，請儘快提出地面停車整修及動線規劃之申請，以利師生停放車輛。	營繕組	已經開始施工中預定6月底完成
12.凱旋路公寓眷舍拆除完成，請研議該空地做為對外出租停車場之評估計劃書。	保管組	103年4月22日簽請核准規劃為停車場，因103年度本校無資本門支付工程及設備費，擬於103年底另提送校務基金管理委員會審議通過，編入於104年算預執行。

## 二、主席及各組討論應辦理事項

<b>主席報告及提示應辦理事項</b>
1.七、八月暑假期間，請值班代理確實落實，以免影響工作的推動。
2.燕巢植栽期望於七月底完成，開學時能夠開花。
3.機車經費概算，請確認是否有降價空間的可能性。
4.燕巢健康小屋的建置外觀，請協調處理，繪製設計費核銷協助。
5.燕巢邊坡工程請確實督導及預定完工時間。
6.活動中心演藝廳改建請掌握進度時間表。
7.燕巢校區電線被偷剪的預防措施與防盜措施。
8.本年度八月份以待完成重點工作事項，請秘書協助彙整。
<b>各組提出討論</b>
9.請評估於行政大樓設置茶水間的可能性。
10.冷氣開放申請表請評估與公文系統結合申請。

## 三、散會—上午 11 時 35 分