

國立高雄師範大學颱風防災檢核事項

項次	檢核項目	檢核人
一	加強校園內水溝泥沙、落葉清除，及各大樓公共區域排水管線、發電機檢修試運轉與備足油料，巡視校區各項防颱措施。	總務處事務組、營繕組
二	<ol style="list-style-type: none"> 各單位確實加強所屬空間的管理，下班、下課時請緊閉辦公室、教室、實驗室、教師研究室、屋頂層防火門(以防雨水傾洩灌入樓梯間與各樓層)等門窗，以保護相關設備，善盡使用保管人之責。 各單位管理使用空間週遭範圍內，請確實逐一巡視是否有滲漏水等異常現象，如有任何疑慮，請與本處各相關單位聯繫。(修繕：營繕組、清掃：事務組) 	各學院學、系、所、行政單位
三	各建築物樓層頂樓排水口清理、走道與門窗門窗確實關閉與檢視。	各學院學、系、所建物管理人
四	有設置水閘門建築物發布陸上颱風警報、或遇暑假彈性休假期間，則需事先將水閘門架設完畢。	各學院學、系、所、行政單位所屬建物管理人
五	<ol style="list-style-type: none"> 活動中心各樓層樓梯間、廁所、社團辦公室、禮堂舞台化妝室、地下室等所有門窗關閉。 檢視屋頂落水口及清理。 	活動中心建物管理人
六	<ol style="list-style-type: none"> 兩校區圖書館、圖資大樓確實檢視以往又滲漏水之位置是否需加強或因應改善。 檢視屋頂落水口及清理。 	圖書館、圖資大樓建物管理人
七	通知學生餐廳颱風前，準備儲糧與食材。	學務處生輔組
八	校區各溝渠疏通、落水口破損紗網清除，有淤積樹葉清除。	總務處事務組
九	校園樹木、植栽修剪與加強固定支撐措施。	總務處事務組
十	<ol style="list-style-type: none"> 綜合、研究大樓門窗樓梯間、頂樓排水口清理與防颱。 督請清潔維護廠商，確實關閉門窗。 	總務處事務組
十一	督請清潔維護廠商，確實窗關閉行政大樓 1-3 樓走道門。	總務處事務組
十二	颱風期間校園各汽機車出入口，並視需要有人員看管處，先將柵欄臂暫時開啟，以防停電或雷擊	總務處事務組駐警隊

	應變不及。	
十三	駐衛警、保全同仁巡查校園時，請注意各大樓門窗如未關閉並即關閉，如發現有排水孔堵塞，立即清理，各大樓電梯請設定至一樓，以防地下層積水受損。	總務處事務組駐警隊
十四	駐衛警、保全同仁與颱風過後雨勢緩和時，立刻巡視校區並依規定回報相關災情，並拍照存查。	總務處事務組駐警隊
十五	通知自動販賣機廠商補足貨品。	總務處事務組
十六	通知超商補足貨品。	總務處保管組
十七	眷屬宿舍空戶門窗封閉與關好、破損門窗以木板封閉，陽明路宿舍校長職務宿舍檢視。	總務處保管組