

國立高雄師範大學登革熱防治環境 孳生源熱點 檢查表

乙區-文學大樓-圖書館-行政大樓-教育大樓-南北機車棚

序號	檢視與處置項目	檢視週期	檢視或處理情形	建議事項
1	校園各建築物(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚)頂樓：雜物堆置、雜草孳生、致使溝渠堵塞積水攜帶掃具清除，與平時檢視與清理。	每週/雨後	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
2	屋頂、凸物(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚)：每週及下雨後即時檢視與清理積水。	每週/雨後	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
3	屋簷：每週及下雨後即時檢視與清理積水。	每週/雨後	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
4	樹洞、樹穴(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚)：每週及下雨後即時檢視與清理積水並填土補實。	每週/雨後	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
5	樹木支撐物(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚)：每週及下雨後即時檢視與清理積水。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
6	溝渠：每週檢視紗網是否完整並即時予以換修補整，及下雨後即時檢視與清理漏水口落葉及清除積水。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
7	下雨後：樹木葉面、椰子樹落葉、樹洞、樹穴，即時檢視與清理積水；並與積水不易乾燥有日照處灑下「蚊戰」、陰暗處灑下「蘇力菌」防治登革熱孳生源孳生。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
8	風災後(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚)：樹木落葉面、椰子樹落葉、樹洞、樹穴，即時檢視與清理積水。	風災後	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
9	圍籬樹下廢棄物清理(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚)：罐頭、鋁箔包、塑膠袋、寶特瓶清除，與清理積水容器。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
10	校園圍牆(南北機車棚)內、外與上、下週邊清理積水容器。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
11	樹叢、矮籬樹(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚)是、否有棄置之飲料杯、塑膠袋、布清除。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
12	地下室(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、北機車棚蘭院地下室)空間、陰井積水掃除，清除或投藥劑。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
13	冷氣機冷卻排水口(文學大樓、圖書館、行政大樓、教育大樓、南北機車棚、駐警隊)檢視是、否有淤積水與孳生子孑。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
14	南北機車棚水流管槽內是、否有積水、浪板頂部落葉。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
15	檢視區內有蚊蟲聚集，經以捕蚊網捕捉發現有白線斑蚊及埃及斑蚊，並追查蚊蟲孳生源，不易乾燥有日照處予以投擲灑下「蚊戰」、陰暗處灑下「蘇力菌」防治登革熱孳生源孳生。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
	檢視區內有高密度蚊蟲聚集建請校園噴灑環境消毒殺蟲劑，小場所聚集以隨身之刷沖季噴灑撲殺。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
16	區域內有建築、機電、裝潢工程或相關施工所遺留之廢棄物，需立即清理至垃圾場，或知會營繕組追蹤處理完成。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	
17	區域內遭棄置廢棄物堆積，即時反應通報事務組處理與清理。	經常/每週	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 處置方式：	

說明：

一、本表請檢查人逐項檢視後簽名，統一送交總務處事務組存查。

二、發現未有列舉之事項，處置後請自行於空白欄位繕填。

三、經處置之事項請拍照存查，一併將照片檔案傳送總務處事務組存查，以列入個人工作績效敘獎。

檢查人：

108年 月 日

※ 謝謝您！為本校登革熱防治奉獻心力。