

校內人士申請車輛通行證操作流程

步驟 1 使用  Google Chrome 進入學校首頁 (www.nknu.edu.tw)

步驟 2 在首頁上方點選 【教職員單一登入】



步驟 3 輸入【學號或員編、密碼】 → 點選 【登入】

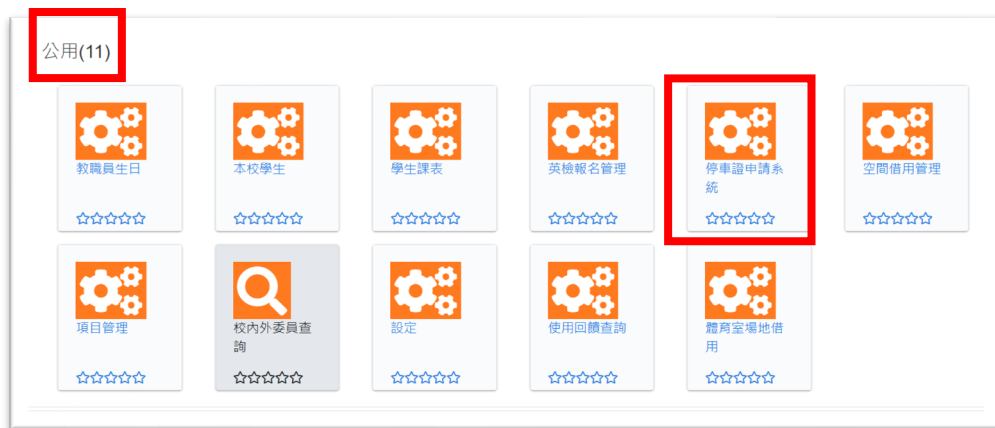


步驟 4 點選【公用】→【申請與報名】→【停車證申請系統】



溫馨提示：如頁面上未顯示停車證申請系統，可至【商店】→【未安裝】→【公用】→【停車證申請系統】安裝加入





步驟 5

點選【新增車證申請資料】

車證系統-申請與管理

車證申請與管理

車證開放申請期間：
 學年：114 學年 2025-01-01 ~ 2025-12-31
上學期：2025-07-09 ~ 2026-01-09
下學期：2026-01-10 ~ 2026-07-08

暑期：2025-06-17 ~ 2025-08-15

新增車證申請資料

索引	學年	申請類型	車號	身分/單位班級	帳號/姓名	狀態	繳費	金額	功能
----	----	------	----	---------	-------	----	----	----	----

步驟 6

車證系統-同意聲明-詳閱後勾選並點選【同意】

車證系統-同意聲明

車證申請與管理

車證開放申請期間：
 學年：114 學年 2025-01-01 ~ 2025-12-31
上學期：2025-07-09 ~ 2026-01-09
下學期：2026-01-10 ~ 2026-07-08

暑期：2025-06-17 ~ 2025-08-15

☒ 相關條款：請閱讀以下條款後，勾選同意並按下確認

國立高雄師範大學車輛行駛暨停放校區管理辦法

中華民國 96 年 01 月 10 日 95 學年度第五次行政會議 通過
 中華民國 96 年 12 月 12 日 96 學年度第四次行政會議修正通過
 中華民國 97 年 05 月 14 日 96 學年度第八次行政會議修正通過
 中華民國 97 年 12 月 10 日 97 學年度第四次行政會議修正通過
 中華民國 99 年 06 月 09 日 98 學年度第九次行政會議修正通過
 中華民國 100 年 01 月 05 日 99 學年度第五次行政會議修正通過
 中華民國 100 年 12 月 07 日 100 學年度第四次行政會議修正通過

☒ 本人已瞭解，並同意車輛行駛暨停放校區管理辦法規範。

步驟 7 填寫申請資料及點選【繳費方式】

申請資料
回上一頁

索引	申請日期	姓名	員編/學號	單位/班級	電話
-	-	高師大好	0000	總務處	000-0000

1: 兩校區
1: 汽車
一學年
☐ 身障/中低收
1800

車號
範例(含-): ABC-1234
申請狀態
W: 待審核
繳費狀態
N: 未繳費
管理者備註

繳費方式 ?
☐ 1: 薪資扣繳
☒ 2: 多元繳費方式
身分證字號
電子郵件
申請人資格
1: 教職員

步驟 8 上傳駕照：點選【瀏覽檔案】上傳證件圖片檔

駕照 ?
瀏覽檔案

行照 ?
☐ 行照為本人
瀏覽檔案

切結書(切結書範本下載) ?
瀏覽檔案

切結書類型

- ☒ 0: 無
- ☐ 1: 所開車輛為「本人服務公司」之配屬車 → 選此請於「其他證明文件」上傳「任職證明(例如員工證、在職證明等)」
- ☐ 2: 所開車輛為「本人、配偶或父母開立公司」之配屬車 → 配偶或父母開立公司者，請上傳「親屬關係證明」
- ☐ 3: 其他事由(需先洽事務組同意許可)

親屬關係證明1 ?
瀏覽檔案

親屬關係證明2 ?
瀏覽檔案

其他證明文件1 ?
瀏覽檔案

其他證明文件2 ?
瀏覽檔案

儲存

步驟 9

上傳行照：點選【瀏覽檔案】上傳證件圖片檔，並勾選行照是否為本人
非申辦【汽車】、【大型重型機車】車證者可跳至步驟 10

○ 駕照 ?

瀏覽檔案

○ 行照 ?

☐ 行照為本人

瀏覽檔案

○ 切結書(切結書範本下載) ?

瀏覽檔案

○ 切結書類型

☒ 0 : 無

☐ 1 : 所開車輛為「本人服務公司」之配屬車 →選此請於「其他證明文件」上傳「任職證明(例如員工證、在職證明等)」

☐ 2 : 所開車輛為「本人、配偶或父母開立公司」之配屬車 →配偶或父母開立公司者，請上傳「親屬關係證明」

☐ 3 : 其他事由(需先洽事務組同意許可)

○ 親屬關係證明1 ?

瀏覽檔案

○ 親屬關係證明2 ?

瀏覽檔案

○ 其他證明文件1 ?

瀏覽檔案

○ 其他證明文件2 ?

瀏覽檔案

儲存

步驟 9-1

行照車主非本人者，點選【切結書類型】

○ 駕照 ?

瀏覽檔案

○ 行照 ?

☐ 行照為本人

瀏覽檔案

○ 切結書(切結書範本下載) ?

瀏覽檔案

○ 切結書類型

☒ 0 : 無 **父母、子女、配偶...等二親等者請選此項**

☐ 1 : 所開車輛為「本人服務公司」之配屬車 →選此請於「其他證明文件」上傳「任職證明(例如員工證、在職證明等)」

☐ 2 : 所開車輛為「本人、配偶或父母開立公司」之配屬車 →配偶或父母開立公司者，請上傳「親屬關係證明」

☐ 3 : 其他事由(需先洽事務組同意許可)

○ 親屬關係證明1 ?

瀏覽檔案

○ 親屬關係證明2 ?

瀏覽檔案

○ 其他證明文件1 ?

瀏覽檔案

○ 其他證明文件2 ?

瀏覽檔案

儲存

步驟 9-2

切結書範本下載，填寫後點選【瀏覽檔案】上傳切結書

此圖為步驟 9-2 的線上表格截圖。表格包含多個上傳檔案的欄位，每個欄位旁邊都有「瀏覽檔案」的按鈕。被紅框圈出的欄位是「切結書(切結書範本下載)」。

表格右側的「切結書類型」選項如下：

- ☒ 0：無
- ☐ 1：所開車輛為「本人服務公司」之配屬車 → 選此請於「其他證明文件」上傳「任職證明(例如員工證、在職證明等)」
- ☐ 2：所開車輛為「本人、配偶或父母開立公司」之配屬車 → 配偶或父母開立公司者，請上傳「親屬關係證明」
- ☐ 3：其他事由(需先洽事務組同意許可)

表格底部有一個「儲存」按鈕。

步驟 9-3

上傳【親屬關係證明】或【其他證明文件】

此圖為步驟 9-3 的線上表格截圖。表格包含多個上傳檔案的欄位，每個欄位旁邊都有「瀏覽檔案」的按鈕。被紅框圈出的欄位是「親屬關係證明1」、「親屬關係證明2」、「其他證明文件1」和「其他證明文件2」。

表格右側的「切結書類型」選項如下：

- ☒ 0：無
- ☐ 1：所開車輛為「本人服務公司」之配屬車 → 選此請於「其他證明文件」上傳「任職證明(例如員工證、在職證明等)」
- ☐ 2：所開車輛為「本人、配偶或父母開立公司」之配屬車 → 配偶或父母開立公司者，請上傳「親屬關係證明」
- ☐ 3：其他事由(需先洽事務組同意許可)

表格底部有一個「儲存」按鈕。

步驟 10 上傳資料/證件完成後，點選【儲存】並【確定】送出

The screenshot displays a web application interface with a modal dialog box titled "系統訊息" (System Message). The dialog box contains the text "是否確定送出車證申請資料?" (Are you sure you want to submit the vehicle license application data?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is highlighted with a red rectangle. In the background, the application form is visible, showing sections for "駕照" (Driver's License), "切結書" (Affirmation Book), "親屬關係證明" (Proof of Family Relationship), and "其他證明文件" (Other Proof Documents). Each section has a "瀏覽檔案" (Browse File) button. At the bottom left of the form, there is a "儲存" (Save) button, which is also highlighted with a red rectangle.

溫馨提示：申請完成後，請於 3 個工作天後登入本系統查詢審核狀態，如狀態為【通過】，請採多元繳費方式者列印繳費單辦理繳費。

步驟 11 點選【繳費】

車證申請與管理

車證開放申請期間：

學年：114 學年 2025-01-01 ~ 2025-12-31

上學期：2025-07-09 ~ 2026-01-09

下學期：2026-01-10 ~ 2026-07-08

暑期：2025-06-17 ~ 2025-08-15

新增車證申請資料

索引	學年	申請類型	車號	身分/單位班級	帳號/姓名	狀態	繳費	金額	功能
139	114	機車 兩校區(一學年)	000-000	總務處	高師大好	通過	未繳費 多元繳費方式	500	檢視 繳費

步驟 12 點選【列印繳費單】或【下載繳費單】

車證開放申請期間：

學年：114 學年 2025-01-01 ~ 2025-12-31

上學期：2025-07-09 ~ 2026-01-09

下學期：2026-01-10 ~ 2026-07-08

暑期：2025-06-17 ~ 2025-08-15

返回

列印繳費單

下載繳費單

國立高雄師範大學停車證繳費單

第一聯：單據請保留以供查驗	姓 名：	高師大好	收 訖 戳 記 
	繳 費 事 由：	停車證費用	
	繳 款 期 限：	114年7月24日	
	繳 費 金 額：	\$500元	
	轉 帳 帳 號：	3026265205700135	
	備 註：	1.請保留本聯作為停車證繳費證明。 2.請於有效期限內完成繳費。	

溫馨提示：1、無印表機者，可採線上 ATM 轉帳，或由手機下載繳費單 PDF 檔，

直接開啟由超商 / 郵局 / 臺銀人員讀取條碼繳費。

2、由於多元繳費完成後，仍需待本校確認款項入帳，故停車證約需 3 至

5 個工作天方能生效。