

# 多元繳費方式說明

## 步驟 1 點選【繳費】

車證申請與管理

車證開放申請期間： 學年： 114 學年 2025-01-01 ~ 2025-12-31 上學期： 2025-07-09 ~ 2026-01-09 下學期： 2026-01-10 ~ 2026-07-08  
暑期： 2025-06-17 ~ 2025-08-15

新增車證申請資料

索引	學年	申請類型	車號	身分/單位班級	帳號/姓名	狀態	繳費	金額	功能
139	114	機車 兩校區(一學年)	000-0000	總務處	高師大好	通過	未繳費 多元繳費方式	500	<a href="#">檢視</a> <a href="#">繳費</a>

## 步驟 2 點選【列印繳費單】或【下載繳費單】

車證開放申請期間： 學年： 114 學年 2025-01-01 ~ 2025-12-31 上學期： 2025-07-09 ~ 2026-01-09 下學期： 2026-01-10 ~ 2026-07-08  
暑期： 2025-06-17 ~ 2025-08-15

[返回](#) [列印繳費單](#) [下載繳費單](#)

### 國立高雄師範大學停車證繳費單

姓名：	高師大好	收 訖 戳 記 
繳費事由：	停車證費用	
繳款期限：	114年7月24日	
繳費金額：	\$500元	
轉帳帳號：	3026265205700135	
備註：	1.請保留本聯作為停車證繳費證明。 2.請於有效期限內完成繳費。	

第一聯 單據請保留以供查驗

✂

溫馨提示： 1、申請完成後，請於 3 個工作天後登入本系統查詢審核狀態，如狀態為【通過】，請列印繳費單辦理繳費。

2、無印表機者，可採線上 ATM 轉帳，或由手機下載繳費單 PDF 檔，直接開啟由超商/郵局/臺銀人員讀取條碼繳費。

3、由於多元繳費完成後，仍需待本校確認款項入帳，故停車證約需 3 至 5 個工作天方能生效。