

國立高雄師範大學 114 學年度公文製作研習課程表

日期：114 年 9 月 25 日(星期四) 13:50-16:00。

地點：愛閱館 3 樓 7304 電腦教室。

對象：新進同仁、專案助理、計劃助理及有意願增進公文系統操作

能力之同仁(因電腦教室位置有限，名額預定 40 位)。

時間	主題	主講人
13:50-14:00	報到	
14:00-14:10	開場	劉鎮寧總務長
14:10-15:40	公文系統操作實務	文書組賴偉倫行政助理
15:40-16:00	文書組業務宣導及意見交流	文書組蔡芳美組長