

國立高雄師範大學 115年度公文寫作及系統操作研習課程表

日期：115年5月15日(星期五) 13:50-17:00。

地點：愛閱館 4 樓 7404 電腦教室。

對象：新進同仁、專案助理、計劃助理及有意願增進公文系統操作

能力之同仁(因電腦教室位置有限，名額預定 40 位)。

時間	主題	主講人
13:50-14:00	報到	
14:00-15:20	公文寫作基礎研習 及文書組業務宣導	文書組 蔡芳美組長
15:20-15:30	休息	
15:30-17:00	公文系統操作研習	文書組 洪淑芬組員