

國立高雄師範大學 115 學年度公文製作研習課程表

日期：115 年 9 月 30 日(星期三)14:10-16:00

地點：愛閱館 3 樓 7302 電腦教室。

對象：新進同仁、專案助理、計劃助理及有意願增進公文系統操作能力之同 仁(因電腦教室位置有限，名額預定 40 位)。

時間	主題	主講人
14:00-14:10	報到	
14:10-15:40	公文系統操作實務	文書組洪淑芬組員
15:40-16:00	文書組業務宣導及意見交流	文書組蔡芳美組長