

## 國立高雄師範大學各單位使用收據管理系統(WEB 版)申請表

收 費 項 目 名 稱			
使 用 期 限	自 年 月 日 至 年 月 日 止		
收 費 單 價	元 / 人 件		
申 請 事 由	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動， 原系統使用人姓名:_____；員編:_____		
系 統 使 用 承 辦 人		員 編	
		分機/ (連絡電話)	
計 畫 經 費 代 碼			
申 請 人	申 請 單 位 主 管	總 務 處	

**備註：**

1. 本申請表請於開班收費前完成申請，並經核章後將正本送至出納組存查。
2. 各單位使用系統人員倘有異動時，請填具本申請表，並於異動前一個月完成申請，俾利於本組審核使用單位之使用權限。