本校 112.8.6 發函之「加強公文二層決行方案」第一次更新

一、為加速計畫辦理時程並尊重領域專業，各單位及所屬教師申請及執行補助或委辦計畫（含開班、班隊、活動、賽事、產學合作），均授權二層決行辦理，僅以下事項須一層決行：

- （一）辦理「全校性計畫」（如高教深耕計畫）經主持人認定者。
- （二）計畫經費申請墊付之簽准（後續請使用主計室 112 年之新版申請表）
- （三）計畫人員之兼職、在職進修、出國、邀請本校人員兼職。
- （四）依採購法應由事務組辦理之採購。
- （五）會辦單位如認為公文內容有疑義，可請承辦人釐清或送回請其改為一層決行。
- （六）紙本公文如有附件需校長核章者（如經費表、名冊），可視校區、會辦單位等公文路徑，選擇一層或二層決行。

二、本校 112.8.6 發函之「加強公文二層決行方案」（詳見秘書室網頁：<https://reurl.cc/OGNjNv>），仍敦請持續辦理，本次調整處請參照附件一「層級分類表」之紅色標示。

三、本校公文系統之預設為一層，「承辦單位之各級人員」均可變更設定為二層（操作圖示如附件二）。「會辦單位」無法變更層級設定，但可送回承辦單位請其更改。

四、公文請務必依性質加會相關單位，會辦單位如需承辦單位補充說明或加會其他單位，敦請逕行送回或加會。

五、如有相關疑問歡迎洽詢秘書室。