

國立高雄師範大學會議室使用申請單

年 月 日

申請單位	申請人		單位主管			
	聯絡電話					
主持人			參加人數	人		
使用事由						
使用說明務請勾記確認	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 使用視訊會議系統(六樓第三會議室、國際會議廳、202會議室已設置) 本會議係屬： <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 校內公務 <input type="checkbox"/> 校外 <input type="checkbox"/> 與外界聯合辦理					
使用地點	<input type="checkbox"/> 行政大樓六樓第 會議室 <input type="checkbox"/> 行政大樓十樓國際會議廳 <input type="checkbox"/> 行政大樓十樓接待室		<input type="checkbox"/> 燕巢校區致理大樓二樓202會議室			
使用時間	自中華民國 年 月 日(星期) 午 時 分起 至中華民國 年 月 日(星期) 午 時 分止					
備 註	<p>一、本校可供使用之場地依其空間大小內部設備分類，連續四小時為一單位，不足四小時以四小時計算，每單位收費標準如下：</p> <p>(一)和平校區行政大樓</p> <p>1.十樓國際會議廳（座位160位）：場地維護費6,000元，水電維護費4,000元。</p> <p>2.六樓第三會議室（座位80位）：場地維護費2,000元，水電維護費1,400元。</p> <p>3.六樓第四、五會議室（座位各25位）、三樓開標室（因作為哺（集）乳室下列時段不外借：平日下午6時至9時30分；假日上午8時至12時、下午1時30分至5時30分；座位22位）及十樓接待室：場地維護費1,000元，水電維護費500元。</p> <p>(二)燕巢校區致理大樓二樓會議室（座位22位）：場地維護費1,000元，水電維護費500元。</p> <p>二、場地之設備由使用單位清點無誤後再使用，用畢請如數點還管理單位管理人。</p> <p>三、使用場地前校內單位應于三日前向事務組提出申請，經核定後使用。</p> <p>四、如借用日期為例假日或非上班時段，請借用單位支付場地管理工友之假日加班出勤費。</p>					
事務組承辦人		事務組組長		總務長		

出納組（收費）：