**國立高雄師範大學開班多元繳費申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別名稱 |  | | | | |
| 多元收費起訖日期 | 自　 年 　 月　　日 至 　 年　　月　　日止 | | | | |
| 收費單價 | 元／人件（特殊減免：□有 □無） | | | | |
| 接受報名人數 | □無上限, 預估約\_\_\_\_\_\_人 □有上限, \_\_\_\_\_\_\_\_\_人 | | | | |
| 報名業務聯絡人 |  | | 分機 | |  |
| 經費會計編碼 | **（本欄請填主計室配給代碼）** | | | | |
| 多元收費別代碼 | **（本欄請填圖資處配給代碼）** | | | | |
| 承 辦 單 位 | | 主 計 室 | | 圖書資訊處 | |
|  | | **(先會主計單位)** | |  | |

備註：

1. 請您於開始報名收費前完成本表, (經相關單位核章後)並將**正本送出納組**存查, **並於繳費期限截止後1個月內將繳款人名冊送出納組開立收據, 俾憑轉列實收款後始得支用**。
2. 您所設定的繳費期限截止日期至當日24:00前均為報名人可操作多元繳費轉帳時間。
3. 收入款項應依據本校校務基金管理要點規定提撥校務基金。