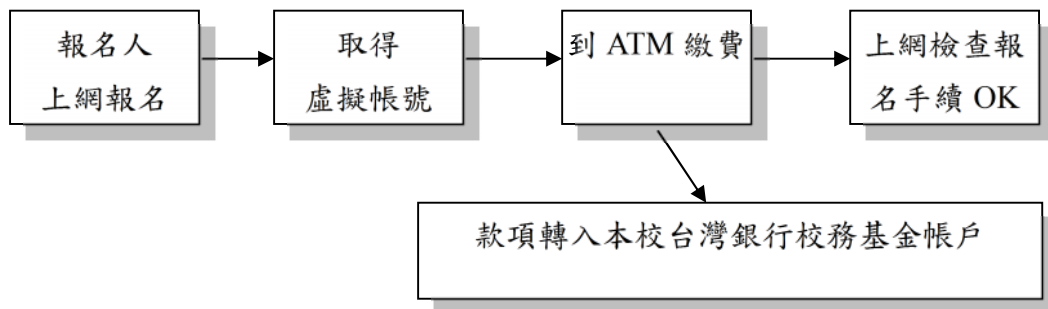


線上報名系統說明書

歡迎使用「線上報名系統」。本服務系統為便利報名者繳費，適用範圍：日夜間部各類班隊招生，各系所中心辦理研討會或短期班隊。目前本校收費方式多元，可採行 1.線上報名 ATM 繳費·2.現金報名繳費·3.匯票報名繳費。各承辦人可自行視狀況擇採 ATM 繳費，或兼採人工(現金 匯票) 繳費為輔助。

- 一、 使用本系統請先填寫開班申請表，請電算中心設定報名班隊基本資料。
- 二、 系統作業方式為：1.報名人點選本校活動網頁，進入報名網頁·2.進行線上報名，完成後，即可取得虛擬帳號·3.報名人持金融卡至 ATM 提款機輸入虛擬帳號，轉入報名費，即可完成繳費手續·4.報名人於繳費三小時後即可經由報名網頁，查得自己報名成功與否資料。如下圖。



三、 虛擬帳號共 16 碼，每個班隊別、每個報名人不同，報名人報名之後由電腦程式自動給予，形同「個人臨時身分證字號」，獨一無二。

四、 ATM 操作步驟：

- 1.插入金融卡（※小心，不是信用卡）
- 2.輸入密碼
- 3.按下「轉帳」鍵
- 4.選擇銀行別（本行 或 他行） <<跨行(提款機帳號)轉帳者會扣手續費
- 5.輸入虛擬帳號
- 6.輸入報名費 <<ATM 系統會自動檢查帳號金額及繳款期限是否正確
- 7.按下「確認」鍵即 OK 完成 <<請注意 ATM 收據是否轉帳成功

五、 業務單位（開班單位）與出納組的帳務核對工作：

- 1.台灣銀行送收款報表予出納組，出納組查核○班隊收到報名費○○元。
- 2.出納組將訊息告知「開班單位」收款金額及人數，開班單位核對與報名學員名冊是否相符。台銀表示: 少數 ATM 轉帳資料會遲 2-3 天入帳
- 3.核對相符，出納組開立收款收據，並將收款資料通報會計室。
- 4.核對不符，開班單位依「報名學員名冊」與出納組協調找出原因。