新增公文時在<u>決行層級</u>選擇「第一層」或「第二層」。 (並非自動帶入流程,僅爲稿面上顯示的決行層級)



如有會辦單位,請按 ^{送會}。請直接跳第3頁。

按 🚺 陳核 後, 視案件選擇「決行層級」。

(惟發文必須爲<mark>第一層決行</mark>,至少需陳核到主秘,建議發文的決行層級選擇「校長核定」, 若承辦人僅用預設的「一級主管核定」即按「送出」,公文於一級單位主管決行送發文, 文書組將退文予承辦人續辦、清稿,重新核章陳核,爲避免公文流程繁瑣,請務必選擇「決行層級」)

🕘 國立高峰	師範大學						
送出	取消	決行層級:	─級主管核定 ▼	自訂	流程: ▼ 新増	<u>~</u>	我的單位
			一級主管核定				所有單位
操作	順月	流程類	主秘核定	單位名稱	職位名稱	員工姓名	排序: • 依單位 () 依人員
移除	1	陳核	副校長核定	總務處文書名	組長	劉大爲	▼ 👶 校長室
移除	2	核稿	快見核定	秘密處	秘書	蔡芳美	▼ 👶 副校長室
移除	3	決行層#	脹	總務處	總務長	朱耀明	▼ 434 秘書室
移除	4	決行回対	承辦人	總務處文書組	書記	南文賢	▶ 🗳 環境檢驗中心
			_				▶畿教務處
				加甲里冬棘八	大 ,詰优安件题	^提 摆汕行扇级。	▶ 🍪 學務處
				如不但殼加石	义 而似来门。	当羊(八门)首叔。	▶ 🍪 軍訓室
				如果是要發文	, 請千千萬萬7	「要選「 一級主管	▶ 🍪 體育室
							▶ 🎒 總務處
				秋定」, 个然少	人書組一定曾迟	給你里新陳核。	▶ 🍪 進修學院
			L				▶ 為人爭室
							▶▲利學教育中心
							▶ 《 成人 教育研究中心
							▶▲研究發展處
							▶ ▲ 師資培育中心
							► ▲ 語文教學中心
							▶ ▲ 教學發展中心
							• 片八合词社

確定流程後按「送出」。

±	取消	決行層級: 校長核定 ▼	自調	j流程: ▼ 新増		我的單位 所有單位
F	順序	流程類型	單位名稱	戰位名稱	員工姓名	排序: • 依單位 🔾 依人員
狳	1	陳核	總務處文書組	組長	劉大爲	▼ 44 校長室
唋	2	核稿	總務處	秘書	蔡芳美	▼ 👶 副校長室
狳	3	陳核	總務處	總務長	朱耀明	▼ 👶 秘書室
唋	4	陳核	秘書室	兼主任秘書	方徳隆	▶ 👶 環境檢驗中心
除	5	陳核	副校長室	副校長	吳連賞	► 参数務處
除	6	決行層級	校長室	校長	蔡培村	
	7	決行回承辦人	總務處文書組	書記	南交賢	▶ ● ● 単訓至
						► <u>●</u> 總百三 ► <u>●</u> 總務處
						▶ 🎒 進修學院
						▶ 🖧 人事室
						▶ 👶 會計室
			此相	闌位是公文的	流程,	▶ 🍰 圖書館
				ᡔᡐᠬ᠇ᡃᠵᢛ᠋ᠴᠯ᠋ᡘᡣᡱᡅ		► 45 査習輔導處
			言 再个	于紺锥認無時	被按'达出」	▶ ♣ 禁葉執章中心
						▶ 4 科學教育中心
						▶ ♣ 成人教育研究中心
						▶ 🗳 研究發展處

有會辦單位,公文繕打完畢及核章後,按 🤅 送會 。

🗿 國立育雄師範大學公文管理系統 - Microsoft Internet Exp	отет			
桌面 文鐵:101000020				
文號:1010000020 🛛 🔂 陳核 🛛 🖓 送會 🔓	併案 📝 新增簽稿 😡 改爲紙本 🄇	傳聞		×
	₩ 🕶 🗆 🕅 🛧 🗣 🚺 /1 🚰			
卷宗資訊	Ⅰ ▶ / / □ Ⅰ ▲ (m) 注 選取手寫 直線 便利貼 定位交字 核雪	 1 1		
 ○ 後宗資訊 ○ 後家資訊 ○ 後文附件(共0件) ○ 第101000020 ○ 承歸附件(共0件) ○ 流程資訊 [-] 流程治錄 · 流程圖示 	國 立高雄 101年12月5日總	INALESE NUMBER IN INTERPORTED IN 1998 (1998) (1	- 辦単 - 第1010000020號	
(♂) 元成				✓ 信仕的網站

視案件情況選擇「**決行層級**」。

(惟發文必須爲<mark>第一層決行</mark>,至少需陳核到主秘,<mark>建議發文的決行層級一律選擇「校長核定」</mark>, 若承辦人僅用預設的「一級主管核定」即送出,公文於一級單位主管決行送發文, 文書組將退文予承辦人續辦、清稿,重新和章陳核,爲避免公文流程繁瑣,請務必選擇「決行層級」)

🛙 國立育雄師	i範大學公	文管理系	🕱 - Microso	ft Interne	t Explorer					
會辦方式通	難項								新增[會辦]單位或人員諸拖曳至此	我的單位
• 順會			操作	順序		單位名稱	戰位名稱		員工姓名	所有單位
○ 分會			移除	1		教務處				排序: • 依單位 • 依人員
			移除	2		學務處				▼ 👶 校長室 🔶
										▼ 🖧 副校長室
會畢模式選	難項									▼ 👶 秘書室
⊙ 會畢陳	[核						合雄	胡田谷	諸 古 刻 下 田 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四	▶ 🖧 環境檢驗中心
○ 會舉回	承辦人						官力	†甲亚	間江ガエー田間	⊻. ▶ 爲 教務處
				-			系統	會自	動帶到下方	▶ 👶 學務處
			決行	晉級」	要記得對	【】 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」				
送出	見消	決行層級:	一級主管相	亥定 ▼		自訂流程:	▼ 新増		<u>~</u>	▶ → 超目至
18.0	-	24 mag	一級主管核	定	100 Ab. /r 100			NI	第二正 如不同	
課作	■観丹・	流在規	主秘核定		里 过名神 物态运动者 知	90 E	⊻13149 /// ≣	月上 任 省	利于安地利进展	▲ 人事室
杨乐	1	1999.12%	副校長核定	2		#HT	~	到八扇	(埜)	▶▲會計室
移除	2	核禍	TREERAC		絕扬處	秘密	f	祭芳美		
移除		陳核			總務處	總計	务長	朱耀明		▶爲 査習輔導處
移除	4	會辦			以務處					▶ 👶 學生輔導中心
移除	5	會辦			學務處					▶ 👶 特殊教育中心
移除	6	決行層線	脹		總務處	總矛	务長	朱耀明		▶ 🖧 電子計算機中心
移除	7	決行回対	承辦人		總務處文書組	書記	5	南交賢		▶ 👶 科學教育中心
Г		0						-		▶ 👶 成人教育研究中心
	廿□耳	目見な	金轴公	太,	請依家	仕 濯摆》	中行蜃級。			▶ 👶 研究發展處
	747		ネルエム	\sim	大川日日	11 (四)千(▶ 為師資培育中心
	如果	果是要	要發文	,請	千千萬	萬不要這	巽 級主	管		
	+ 5 5	날 .	不研っ	ケ車く	山、中谷	◇:目 ⟨△ //→	青车111日本			「「「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」
う 完成	伐入	t」'		又青紅	沮——正曾	自迟后的	里机界核	υ		● 信任的網站

最後,確認<mark>流程</mark>無誤後按「送出」。

