

103 年度國立高雄師範大學承辦教育部文書及檔案管理教育訓練計畫

壹、目的：

- 一、為提升南部地區教育部所屬機關（構）學校及行政機關文書檔案管理人員專業知能，宣導文書及檔案管理相關法令政策。
- 二、促進資源共享，擴展文書及檔案管理人員學習管道。

貳、辦理單位：

- 一、主辦單位：教育部
- 二、協辦單位：國立高雄師範大學總務處文書組

參、研習時間、地點、對象、人數與課程內容：

- 一、時間：103 年 10 月 16 日（星期四）09：00～16：00
- 二、地點：國立高雄師範大學和平校區行政大樓 10 樓國際會議廳
- 三、對象：嘉義以南各級學校、行政機關檔案管理人員
- 四、人數：約 120 人。
- 五、課程內容：檔案展覽規劃與實務、檔案加值應用

肆、課程安排及師資：如附件一課程表

伍、實施方式：以外聘專業講師講習為主。

陸、預期效益：透過專業課程之講述，使南部地區各級機關學校、行政機關檔案管理人員對檔案管理有更深刻的認識，提昇檔案管理之績效與專業。

柒、報名方式：

- 一、報名方式：即日起至 103 年 10 月 9 日（額滿提前截止）
 - （一）利用網路報名，公務人員終身學習入口網站：
<https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/>，收到審核通過後，完成報名手續。
 - （二）利用 E-Mail 報名，填妥報名表後，傳至信箱：
db@nknucc.nknu.edu.tw 收到審核通過後，完成報名手續。
- 二、錄取通知方式：
 - （一）網路報名完成後，不再另行通知；以 E-Mail 報名者，將以 E-Mail 回傳錄取通知。
 - （二）10 月 14 日將於本校總務處文書組網站公告錄取學員名單。

三、取消報名方式：報名後，如不克參加，需於 103 年 10 月 13 日前
E-Mail db@nknucc.nknu.edu.tw 或 電話通知 07-7172930 轉
1311~1315，取消報名或更換人員。

四、研習聯絡資訊：國立高雄師範大學總務處文書組，電話 07-7172930
轉 1311~1315，傳真：07-7211857，信箱 db@nknucc.nknu.edu.tw

五、研習證明：全程參與者核予終生學習時數 5 小時，非具公務人員身
分者，核予書面研習證書（於報名時先行敘明）。

捌、其他注意事項或資訊：

一、響應節能減碳，本研習不提供紙本講義，如有需要，請於研習前 1
日至本校文書組網站下載應用。

二、研習期間提供午餐及茶水，惟請參訓單位負擔所屬參訓學員往返之
差旅費，差假依各機關學校相關規定自理。

三、報名表如附件二。

四、交通資訊如附件三。

五、研習期間如遇天災等不可抗力因素，經高雄市政府宣布本校所在區
域停班（課），則停止本場次研習，並於教育部或本校網頁最新消息
公告。

六、本校停車位有限，自行開車者可停放於學校對面文化中心地下停車
場或路邊停車格。

附件一 103 年度國立高雄師範大學文書及檔案管理教育研習課程表

一、時間：103 年 10 月 16 日（星期四）

二、地點：國立高雄師範大學和平校區行政大樓 10 樓國際會議廳

時 間		活 動 內 容
上 午	09：00 09：40	報 到
	09：40 10：00	長官致詞
	第一節 10：10 11：00	檔案展覽規劃與實務 周曉雯 組長 檔案管理局應用服務組
	第二節 11：10 12：00	檔案展覽規劃與實務 周曉雯 組長 檔案管理局應用服務組
12：00 13：30		午 餐
下 午	第三節 13：30 15：10	檔案增值應用經驗分享 葉明源 組長 國立台灣大學文書組
	第四節 15：10 15：30	茶 敘
	第 五 節 15：30 16：00	綜 合 座 談
	賦 歸	

附件二 103 年度國立高雄師範大學協助教育部辦理文書及檔案管理教育訓練

報 名 表

主辦單位：教育部

協辦單位：國立高雄師範大學(地址:802 高雄市苓雅區和平一路 116 號)

報名對象：嘉義以南各級學校、行政機關檔案管理人員。

報名人數：約 120 人。

上課地點：國立高雄師範大學和平校區行政大樓 10 樓國際會議廳

上課時間：103 年 10 月 16 日（星期四）9：00～16：00

服務單位			
姓 名		職 稱	
聯絡電話		行動電話	
E-mail		傳真電話	
飲食	葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/>		
是否需申請 書面研習證明	是 <input type="checkbox"/> （非具公務人員資格者，核予書面研習證明） 否 <input type="checkbox"/>		
備 註			

※ 本報名表填妥後，請以 E-Mail 傳至國立高雄師範大學，報名完成且錄取時，將以 E-Mail 通知。

※ 聯絡資訊：國立高雄師範大學總務處文書組，電話 07-7172930 轉 1311~1315，傳真：07-7211857，電子信箱 db@nknucc.nknu.edu.tw。

附件三 國立高雄師範大學和平校區交通資訊：

一、高鐵接捷運：

紅線左營站 (往小港) → 美麗島站換橘線 (往大寮) → 文化中心站 (No.3 號出口)，步行約 10 分鐘抵達。

二、台鐵接公車：

搭乘火車者，可於火車站搭 52、248 路公車，於中正文化中心站下車，再步行約 4 分鐘即可到達，72 路公車可於師範大學門口下車。

三、自行開車：

(一) 中山高：

1. 南下：

過鼎金系統 → 下中正交流道 (注意:非建國一路交流道出口，不要下錯交流道) → 右轉中正一路 → (約 1.5 Km，改走地下道右側平面車道) → 過鐵路平交道 → 五福一路 (稍向左轉) → 左轉和平一路 → 高雄師大。

2. 北上：

下中正交流道 → 左轉中正一路 → (約 1.5 Km，改走地下道右側平面車道) → 過鐵路平交道 → 五福一路 (稍向左轉) → 左轉和平一路 → 高雄師大。

(二) 二高：

燕巢系統轉 (西向) 國道 10 號 → 過仁武 → 鼎金系統接中山高 → 下中正交流道 (注意:非建國一路交流道出口，不要下錯交流道) → 右轉中正一路 → (約 1.5 Km，改走地下道右側平面車道) → 過鐵路平交道 → 五福一路 (稍向左轉) → 左轉和平一路 → 高雄師大。