PS.此次匯出匯入功能僅限於使用者「手動輸入」之<u>單位或自訂群組</u> 若只是承辦人將自己常用的行文單位「新增至至個人通訊錄」,則必須請承辦 人在系統資料更新後再將那些常用單位重新加到個人通訊錄。

個人通訊錄匯出步驟

一、先「創文」

🏉 國立百雄節範大學公交	管理系统 - Windows Internet E	plorer 📮 🗖 🔀
桌面 創稿作業		
創稿作業		
	🖄 屬性變更 🛛 擋號	A 行文機關 🖉 附件 🔀 會辦設定 🔚 登録取號 🔒 捨來草稿 🛃 格式轉換 🕴 👖 👔 125% 🚺 🖬 🔠 🗔 🗒 🛧 🗣 1 /1
卷宗資訊	🔺 🕞 🗁 💥 📓 🖨	
● ④1(%)		

二、進入「行文機關」

918	前作業									
	所有本	91	正本	副本						首略版示 詳細列表 合併列印 💥
		創建群組	取消群組	50 C	快速加入	紙	本			共用通訊錄 個人通訊線 組織 手動輸入
群組	序號	受文者名籍					傳運方式		移除	新營群組
										> 🎒 本校一級單位主管及本校附屬高級中學校長(紙本)
										▶ 🍰 888 (紙本)
										🖕 🕨 🍰 實習輔導慮詳組(紙本)
										為本校一級單位主管及本校附屬高級中學校長(紙本)
										▶ 🍰 各一級行政及教學單位主管 (公布欄)
										▶ 🎒 全校各單位 (紙本)
										▶ 🍰 本校各單位主管 (紙本)
										🐣 454645 (紙本)
										🐣 品福園膳有限公司 (紙本)
4		創建群組	取消群組	E .	快速加入	紙本	•	~		🕹 高雄市政府 (電子交換)
群組	序號	受文者名稱				傳遞方:	đ,	含附件	移除	↓ 國立高雄師範大學附屬高級中學(電子交換)
	1	總務處文書編	1			公布欄	•		0	🕹 國立臺南大學 (電子交換)
										🐣 教育部 (電子交換)
										🖕 👶 教育部師資培育及藝術教育司 (電子交換)
										<u>له</u>
	41 15 20 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	4061年2月20日 1993年11日 1993年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995年11日 1995 1111日 1995 1111日 1995 11111111111111111111111111111111	 ○時時十二 ○時時十二 ○時時十二 ○所有本別 ○別連群組 戸號 受欠者名募 ○別連群組 戸號 受欠者名募 ○別連群組 ○別連群組 ○別連群組 ○別連群組 ○○の ○○		 ・ 新有本別 ・ 正本 ・ 副本 ・ ・ ・	▲田裕和大学公文管理系統 Windows Jatemet Explorer ● 日本 ●	4日秋龍大学公文答理系統 - Windows Internet Explorer ●時代市 ● ●所有本別<正本<認本	 ▲田道龍大学公文名述系統 - Windows Internet Explorer ● 第4日第二次 回転作業 ▲ 所有本別 正本 副本 ▲ 別連整時編 取の消時相 (二 快速加入 紙本 群組 序號 受文名名稱 ▲ 印の前時相 取の消費相 (三 快速加入 紙本 ▼) 春藤方式 1 昭乃底文書相 ▲ の消費者 (二 日 昭万広文書相 ▲ のうまままままままままままままままままままままままままままままままままままま	ADN 部大外公文在理系統 + Windows Infernet Explorer 部級作業 務有本別 正本 副本 創建群組 取消器計組 創建群組 取消書計組 創建群組 取消書計組 創建群組 取消書計組 創建群組 取消書 部 日	

三、群組部分:

1.將一個群組拉到「正本」,然後按「匯出」。



2.更改檔案名稱,以便以後匯入時方便尋找。 選擇 Microsoft Excel 97-2003 格式,然後「匯出」。

🏉 國立南	谁師範大學公	文管理系统 - Windows Internet Explorer		
点面	創稿作業			
💼 切換	所有	本別 正本 副本	1	首略顯示 詳細列表 合併列印 🙀
正本	a	創建群組 取消群組 🔄 快速加入	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	祖辯 手動輸入
谱	群組 序號	受文者名籍	傳遞方式 移除 新增群組	
除	4 1	本校一級單位主管及本校附屬高級中學校長	銀本 🗣 🤤 🔹 小 林平位主管及本校附屬	高級中學校長 (紙本)
			▶ 🐉 888 (紙本)	
			■ 通過受文者 × ■ 副補導處群組(紙本)	
			检案名稱: 交一級單位主管及本校附屬/	高級中學校長 (紙本)
			【位主管及本校附屬高級中學校長 .xls - 級行政及教學單位主管(2	心布欄)
			您要醒出哪些受交者?	
			 所有本別受文者 (2) X各单位主管(紙本) 	
			○ 所有 正本 ▼ 受文者 (1) 回面除有限公司(紙本)	
司士		創版建築学校8	您要以哪種格式匯出? 非市政府(電子交換)	
副牛	1945 1975 1975 1975 1975		○ XMI 格式 立高雄師範大學附屬高級中	學 (電子交換)
生産	1	(加茲皮士圭紹)	○ CD1/18-1 立臺南大學 (電子交換)	
			 CSV far、 F部(電子交換) 	
			Microsoft Excel 97-2003 格式 f部師資培育及藝術教育司	(電子交換)
			匯出 取消	
value of	e Thee	54 C	EE LU EE	
MEN.	HR.	TH	ERE (T) ERE	
▲ 完成				√ 信任的網站 🕢 + 🕄 100% ▼ 🐲

3.存到「桌面」或某個地方。

選取要下載的位	置,透過: edoc.n	knu.edu.tw		? 🔀
儲存於①:	🞯 桌面	•	G 🕸 📂 🖽 -	
我最近的文件	→ 我的文件 我的電腦 网路上的芳鄰 IItanes Skores		 □ 工作資料 □ 公交上課鎖 □ 校長賀電 □ 掃瞄檔 □ 数學步驟 	₹影檔
点面	FAD TOP hip hop abs Phose Lise Acts		 □ [1] □ [2] □ □ 虚理公交 □ 單位發 □ 報修 □ 測試 	
	Mal Hdat-0 2 9 1 mineral music		□ 發文用201: □ 新資料夾 □ 新資料夾 (20810 2)
網路上的芳鄰	檔名(N): 存檔類型(T):	本校一級單位主管及本校附屬高 所有檔案 (*.*)	級中學校長 ▼	儲存(S) 取消
警告: 此檔案可能	是可執行的程式或	可能包含惡意內容,儲存或開啓詞	前諸多加注意。	

- 4.將所有「群組」都用以上方法匯出成各 excel 檔,即完成群組部分的匯出工作。 PS.請務必確認所有群組資料皆已匯出。
- 四、單筆受文者資料部分:
- 1.將所有受文機關資料,一筆一筆拉到左邊受文者區塊內。按「匯出」。
 - (如有一般常用電子收文機關單位,也可以一併匯出,以便之後匯入時可依據 手動新增回個人通訊錄)

🖉 國立南部	師範	大學公式	文管理系统 - Windows Internet Explorer		
桌面	創稿	祚業			🗠 da se esta de la companya de
💼 切換		所有本	別 正本 副本		箇略顯示 詳細列表 合併列印 💥
正木			創建群組 取消群組 🔄 快速加入	紙本	共用通訊錄 個人通訊錄 組織 手動輸入
金	群網	序號	受交者名籍	傳遞方式 移除	新増群組
遷		1	454645	▼ 紙本 ▼ 🤤	▶ 👶 本校一級單位主管及本校附屬高級中學校長(紙本)
		2	品福團時有限公司		▶ 👶 888 (紙本)
		3	高雄市政府	● ● ● ●	▶ 👶 寳習輔導處群組(紙本)
		4	國立高雄師範大學附屬高級中學		二、一、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二
		5	國立臺南大學	電子交換 🔻 🔍	▶ 🎒 各一級行政及教學單位主管 (公布欄)
		6	教育部	重子交換・マー	▶ ● 全校各単位(版本) ▶ ● 古坊名留信十四(版本)
		7	教育部師資培育及藝術教育司	電子交換 - 2	454645(新本)
					品価値勝有限公司(紙本)
副木	-		創建群組 取消群組 🔄 快速加入	抵本	高雄市政府(電子交換)
中 」 一	群組	序號	受文者名籍	傳遞方式 含酸件 移除	🕹 國立高雄師範大學附屬高級中學 (電子交換)
霻		1	總務處文書組	公布櫃 🔻 🗆 🔍	る 國立臺南大學 (電子交換)
					🕹 教育部 (電子交換)
				+	教育部時貨培育及藝術教育司(電子交換)
				•	
確定		取洋			隆出 隆入 合併列印隆入 憲設 全部移除
<u> </u> 完成					□ ✓ 信任的網站 👍 + 🔍 100% + 🛒

2.更改檔名,以便之後查詢。

選擇	Microsoft Excel	97-2003	格式	「匯出」
----	-----------------	---------	----	------

🌈 國立育論	的称力	(學公	文管理系统 - Windows Internet Explorer		
点面	918	作業			•
📊 切換		所有才	別正本副本		筒略顯示 詳細列表 合併列印 💥
正本	ą.		創建群組 取消群組 🔄 快速加入	紙本 🔹 📑	共用通訊録 個人通訊録 組織 手動輸入
全	群組	序號	受文者名募	傳遞方式 移除	新增群組
選		1	454645	紙本 🔻 😑 🕨	👶 本校一級單位主管及本校附屬高級中學校長(紙本)
			品福鳳膳有限公司	紙本 🔻 🥥 🕨	888 (紙本)
		3	高雄市政府	匯出受文者	× 習輔導處群組(紙本)
		4	國立高雄師範大學附屬高級中學	檔案名稱:	反一級單位主管及本校附屬高級中學校長 (紙本)
		5	國立臺南大學	軍筆資料 .	xls 一級行政及教學單位主管(公布欄)
		6	教育部	您要匯出哪些受交者?	反各単位(紙本) 5.5 ₩(++)*** (4(++))
		7	教育部師資培育及藝術教育司	 所有本別受文者 (8) 	X合率(1111年) 4645(1111年)
				○ 所有 正本 ▼ 受文者 (7)	9090 (III本) 回聞誌本現(小司 (紙木)
司本			⑥(防患素羊糸目 百匹治素羊糸目 (細) (中)市市□ 3	您要以哪種格式匯出?	manifer(1995,50)(1004) 自市政府(電子交換)
副牛	322.50	17.56	11/2017/11 00/101/11 000 (2000) 美方米夕彼	O XMI 48 π t	2高雄師範大學附屬高級中學 (電子交換)
至震	61481	11	文文省有朝 (1077)成立中的		D 臺南大學 (電子交換)
				O CSV 1810	F部 (電子交換)
				Microsoft Excel 97-2003 格式	有部師資培育及藝術教育司 (電子交換)
-				藤出 取消	
確定		取泪	Ť.		匯出 匯入 合併列印匯入 重設 全部移除
					□□
🛓 元旅					

3.將檔案存在桌面或任何地方。

選取要下載的位	置,透過: edoc.ı	ıknu.edu.tw		? 🛛
儲存於①:	🞯 点面		- 🕜 🕸 🔛 -	
我最近的文件	☐ 我的文件 ♂ 我的電腦 ○ 網路上的芳鄉		□ 工作資: □ 公交上: □ 校長賀:	料 課錄影檔 電
 兵面	₽ iTuss Skyss 書 藝 ²⁰		□掃瞄檔 ○ 教學步! ○ 處理公:	骤 文
	FAC TOP hip hop she iPhoneLine.hoc	esiokanīcol	□ 單位發 □ 報修 □ 測試	
また 我的電腦	Mai Edin ().2.9. mirana mirana muan		 □ 發文用: □ 新資料: □ 新資料: 	20120810 夾 夾 (2)
	<			>
網路上的芳鄰	檔名(N):	単筆資料	•	儲存(S)
	存檔類型(I):	所有檔案 (*.*)	•	取消
警告: 此檔案可能	2是可執行的程式或	可能包含惡意內容,儲存或	<mark>開</mark> 啓前諸多加注意。	

4.確認所有單筆受文資料都有匯出後,即完成匯出工作。