

103 年度國立高雄師範大學協助教育部辦理文書及檔案管理教育訓練

報 名 表

主辦單位：教育部

協辦單位：國立高雄師範大學(地址:802 高雄市苓雅區和平一路 116 號)

報名對象：嘉義以南各級學校、行政機關檔案管理人員。

報名人數：約 120 人。

上課地點：國立高雄師範大學和平校區行政大樓 10 樓國際會議廳

上課時間：103 年 10 月 16 日（星期四）9：00～16：00

服務單位			
姓 名		職 稱	
聯絡電話		行動電話	
E-mail		傳真電話	
飲食	葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/>		
是否需申請 書面研習證明	是 <input type="checkbox"/> （非具公務人員資格者，核予書面研習證明） 否 <input type="checkbox"/>		
備 註			

※ 本報名表填妥後，請以 E-Mail 傳至國立高雄師範大學，報名完成且錄取時，將以 E-Mail 通知。

※ 聯絡資訊：國立高雄師範大學總務處文書組，電話 07-7172930 轉 1311~1315，傳真：07-7211857，電子信箱 db@nknucc.nknu.edu.tw。