



國立高雄師範大學

二代公文線上簽核及檔案管理系統建置採購案

登記桌作業訪談會議

110年1月5日



安鈇資訊股份有限公司

## 本公司出席人員

安鈇資訊股份有限公司 (A.T. Information Systems)  
TEL:(02)2327-8030 FAX:(02)2327-8033

工作角色	姓名	E-Mail	分機
專案經理	鄭誌緯	cube1017@atinfo.com.tw	216
助理專案經理	彭敬之	hank@atinfo.com.tw	

# AGENDA

- ◆ 系統畫面欄位與資料夾定義說明
- ◆ 公文製作與工具說明
- ◆ 線上簽核範圍與工具使用
- ◆ 登記桌作業流程
- ◆ 公文查詢權限
- ◆ 共同作業說明
- ◆ 報表確認
- ◆ 需求變更說明

# 畫面欄位與資料夾定義

# 畫面欄位與資料夾定義

## • 新系統畫面

### 1. 工作桌、查詢、角色資料夾

### ➤ 視覺化資料儀表版

- 整合待辦清單、個人公文辦理情形、系統公告、單位代理權限
- 於登入系統，可全覽所需資訊

### 2. 角色切換

### 3. 待處理公文清單



# 畫面欄位與資料夾定義

## • 新系統畫面

### ➤ 簡化清單欄位資訊

- 以「頁籤」區分簽核類別
- 點選「+」即可檢視公文基本資料、流程紀錄與相關表單資訊
- 點選「文號」可直接進行公文擬辦

The screenshot displays the '公文管理 / 待核判' (Document Management / Pending Approval) interface. The top navigation bar includes '公文', '收文', '發文', '檔案', '系統', and '交換'. The left sidebar shows navigation options like '紙本創文', '電子創文', '公布欄', '經辦公文', '複閱公文', and '單位公文匣' (30 items). The main content area features a '待核判清單' (Pending Approval List) with a filter for '全部 (15)' items, including '紙本簽核 (2)' and '線上簽核 (13)'. The list table has columns for '#', '類別', '文號', '主旨', '承辦單位/人員', '狀態', '收創文日期', '限辦日期', and '前動作'. Three items are listed, with the first two having '+' icons. Below the list, a '公文摘要' (Document Summary) tab is active, showing details for document number 1080000009, including '文別' (Document Type) as '書函' and '密等' (Classification) as '密等'. A '列印分析表' (Print Analysis Table) button is also visible.

#	類別	文號	主旨	承辦單位/人員	狀態	收創文日期	限辦日期	前動作
+	紙本簽核	1080100005	測試公文	第一組作業資訊科	待核判	108/02/19		流程設定
+	紙本簽核	1080100070	密不錄由	第一組作業資訊科 系統管理員	待核判	108/02/25		流程設定
-	線上簽核	1080000009	測試公文測試公文測試公文測試公文測試公文測...	第一組作業資訊科	待核判	108/02/13	108/02/21	流程設定



# 公文製作畫面欄位

## • 新系統畫面

### ➤ 仿紙化公文編輯

➤ 稿面文字可透過點選、繕打直接作業，所見及所得

The screenshot displays a document editing interface with a top menu bar containing options like '編輯', '一般', '使用者設定', and '自動存檔時間'. Below the menu is a toolbar with icons for '會辦預覽', '文檔屬性', '儲存', '列印', '清除', '預覽清除', '會辦選項', '公文摘要', '流程設定', '決行', and '轉紙本'. The main content area shows a document titled '衛生福利部 函(稿)' with a header '機號：0130701' and '保存年限：5年'. The document body includes fields for '受文者', '發文日期', '發文字號', '類別', '密等及解密條件或保密期限', '附件', '主旨', and '說明'. A '審核意見' dialog box is open, showing a list of comments and a '特殊核處' table. The table has columns for '序', '單號清單', and '內容'. The '內容' column contains two entries: '1. 行政院系統管理員' and '2. 這是一顆蛋'. The '審核意見' dialog box also has a '特殊核處' button. The '說明' field contains a list of items: '一、說明段落' and '(一)說明段落' with a sub-item '1、說明段落'. The '部長' field has three radio buttons. The '會辦單位' field is set to '第一層決行'. The '承/會辦單位' field is set to '決行'. The '系統管理員' field is set to '系統管理員'.

機號：0130701  
保存年限：5年

衛生福利部 函(稿)

機關地址：90093 台北市忠孝東路  
聯絡人：系統OO  
聯絡電話：1234  
傳真：5432  
電子郵件：mail@mail.com

受文者：如行文單位

發文日期：  
發文字號：短加屏秘字第1080100006號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：  
主旨：公文主旨  
說明：  
一、說明段落  
(一)說明段落  
1、說明段落

正本：  
副本：  
抄本：

部長 ○ ○ ○

會辦單位：  
第一層決行

承/會辦單位  
決行

序	單號清單	內容
1	行政院系統管理員 系統管理員	0101 0800
2	這是一顆蛋	0101 0800

# 流程設定

- 嚴謹不失彈性之「**預設流程**」：
  - **因應單位組織**層級變化，陳核、會辦的層級不同，由**系統預排**；減少流程不完整情形。
- 「**預設+自訂流程**」：
  - **主管批核**時，可**調整**承辦人送出之**流程**，可進行增刪會，陳核層級。

流程設定

#	協辦	順序	單位	職稱	員工	動作
1	<input checked="" type="checkbox"/>	6	專案一部	管理員	安欽安欽	-
2	<input checked="" type="checkbox"/>	5	董事長室	董事長	陳佳梅	↑ ↓
3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	總經理室	總經理	高川凱	↑ ↓
4	<input checked="" type="checkbox"/>	3	中部辦公室	-	-	-
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2	專案二部	-	-	-
6	<input checked="" type="checkbox"/>	1	專案一部	經理	楊心羽	-

會辦順序：●順會 ●分會

#	會辦模式	會辦單位	職稱	員工	動作
1	●敬會●後會	中部辦公室	-	-	↑ ↓ 刪除
2	●敬會●後會	專案二部	-	-	↑ ↓ 刪除

- 專案一部(我的單位)
  - 經理 楊心羽
  - 管理員 安欽安欽
  - 程式設計師 鍾書泓
- 安欽資訊股份有限公司
  - 董事長室
  - 總經理室
  - 專案一部
  - 專案二部
  - 中部辦公室
  - 專案管理部

#	類別	文號	主旨
1	7 創電音	1060012507	安欽資訊系統我是插入線

公文摘要 流程 流程紀錄 附件 關聯文號

流程

- 專案一部 管理員 安欽安欽 承辦人辦理中 ✓
- 專案一部 經理 楊心羽 待核判 ✓
- 總經理室 總經理 高川凱 待核判 ✎
- 董事長室 董事長 陳佳梅 待決行 ||
- 專案一部 管理員 安欽安欽 已決行 ||



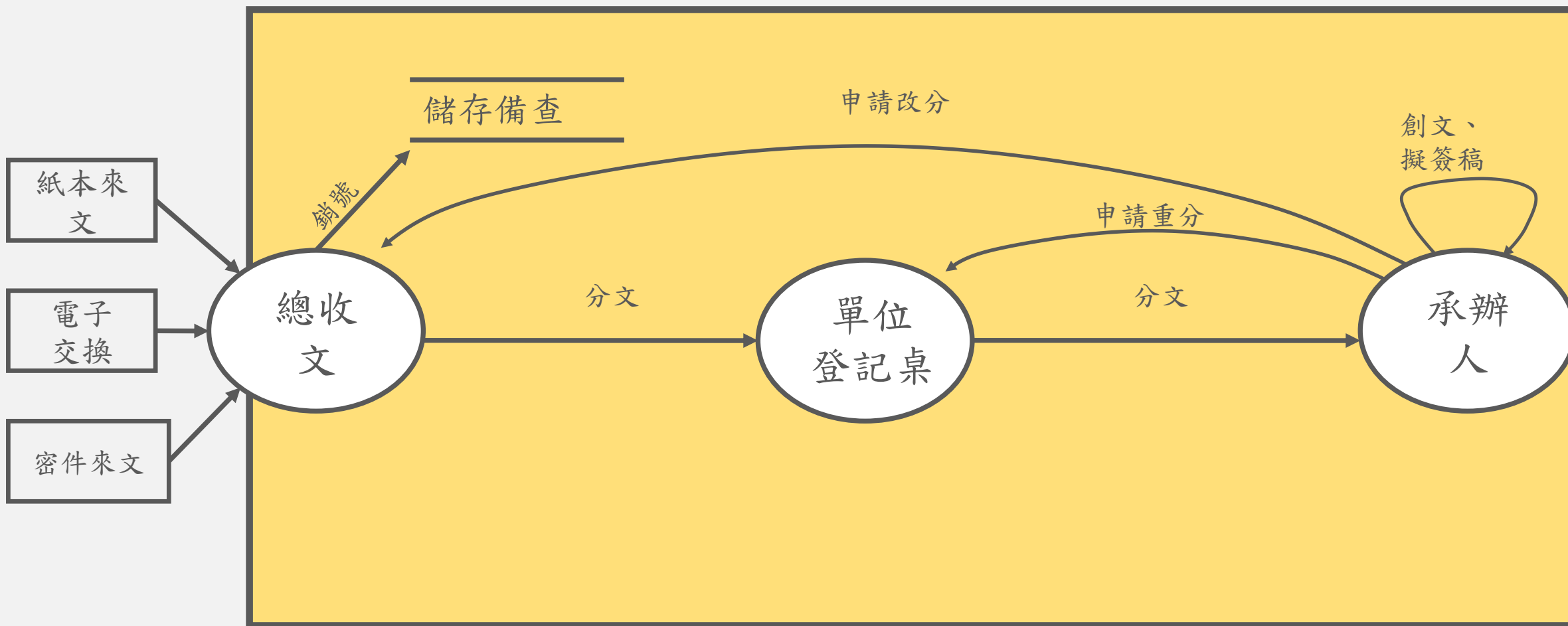
# 線上簽核範圍與工具使用

## 線上簽核範圍與工具使用

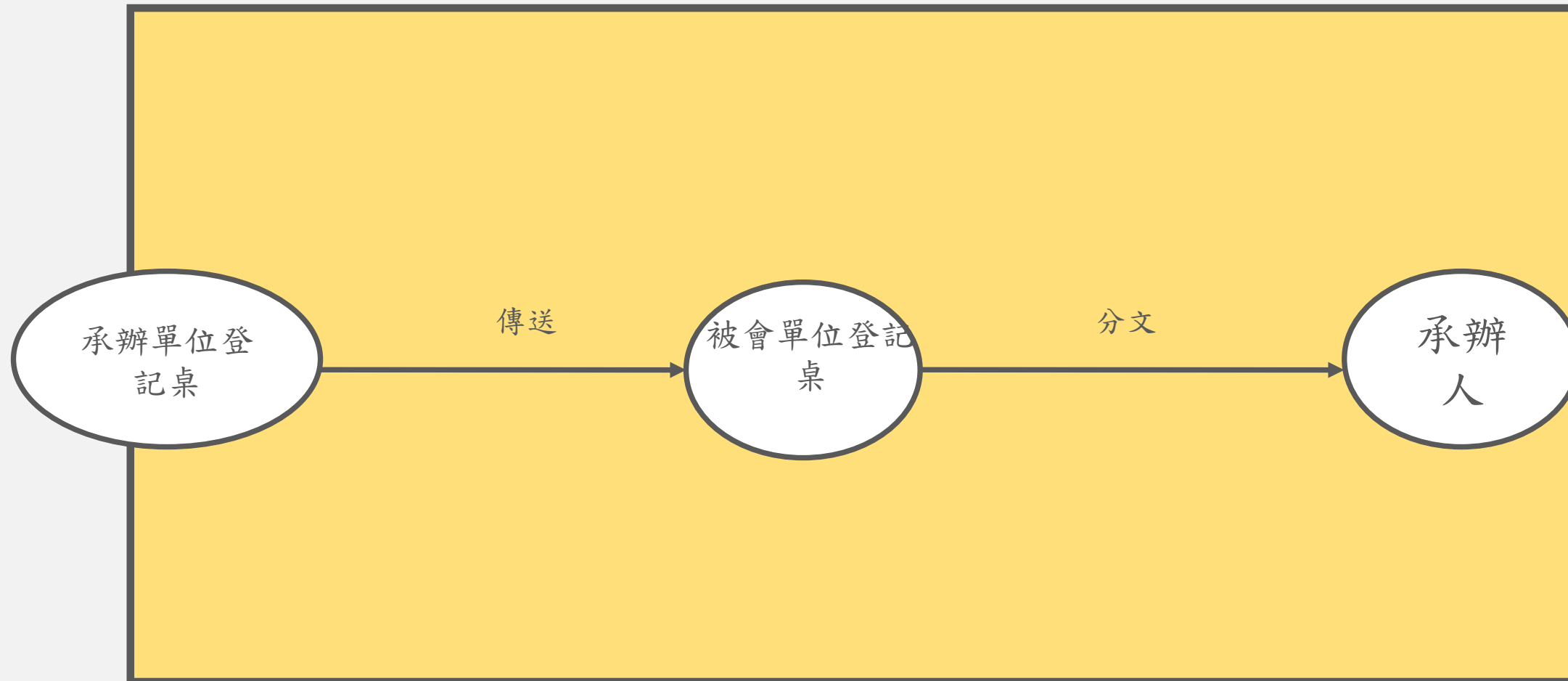
- 新系統作法
  - 現行系統一但將線上簽核改為紙本簽核後，即無法改回線上簽核。**新系統簽核狀態可自由轉換**，增加簽核狀態轉換彈性，其規則建議如下：
    - 來文為線上簽核**，可自由轉換
    - 來文為紙本收文**，不可轉換
    - 承辦人創文**，可自由轉換
  - 當**線上簽核公文**需轉為**紙本簽核**辦理，建議需送回原承辦人進行轉換。線上簽核清稿方式：
    - **【只清文字】** 保留職章，只將主管線上修改內容自動替換。
    - **【全部清稿】** 清除職章與將主管線上修改內容自動替換。

# 登記桌作業流程

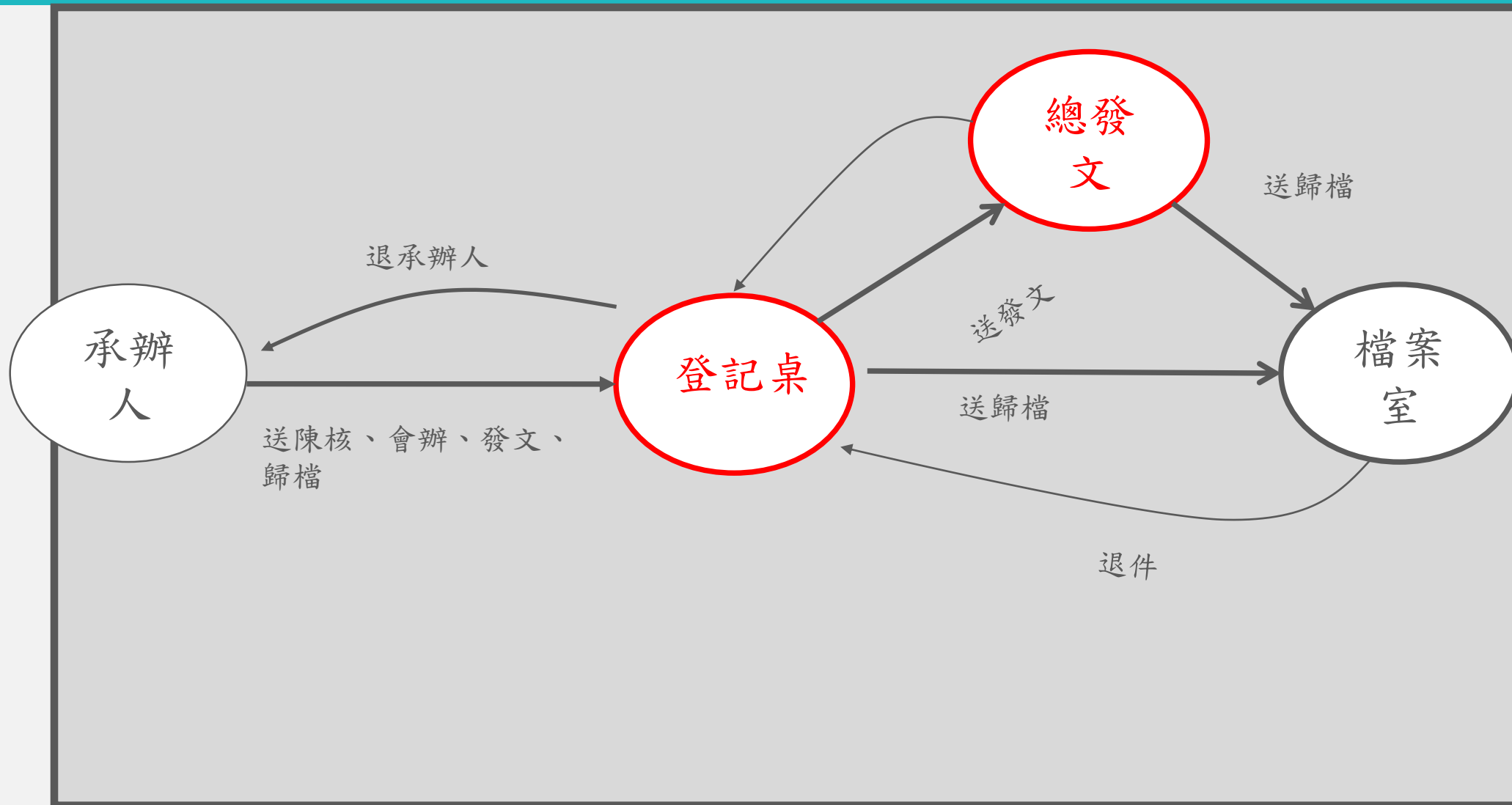
# 收文分文流程



# 送會辦/陳核流程



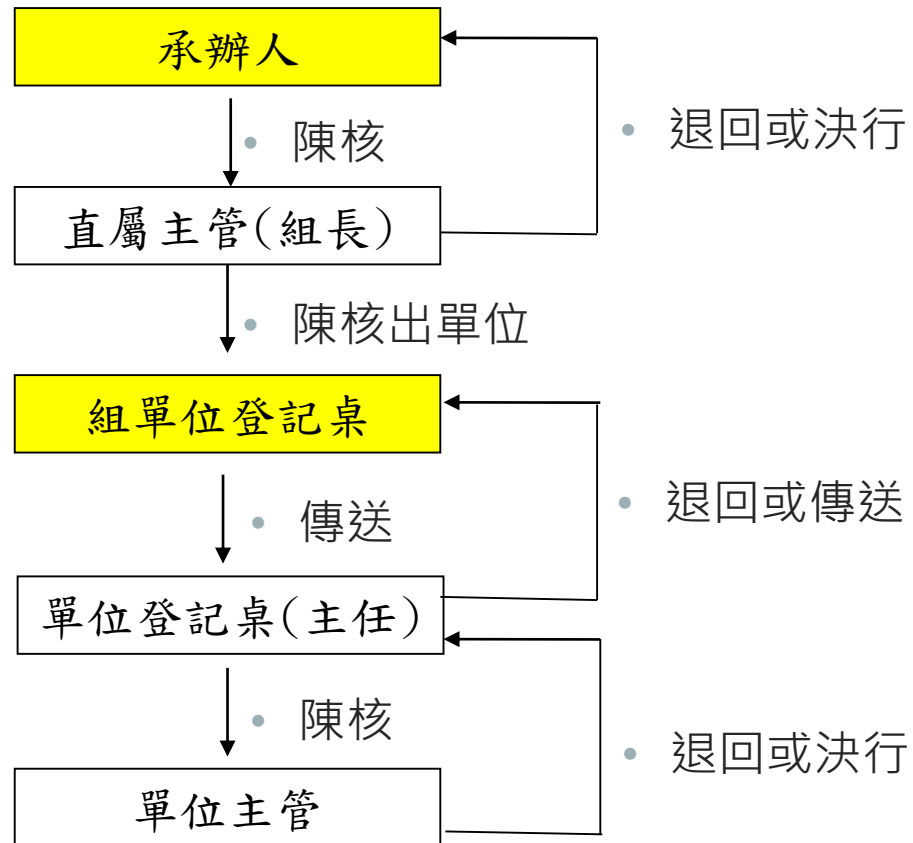
# 送發文作業



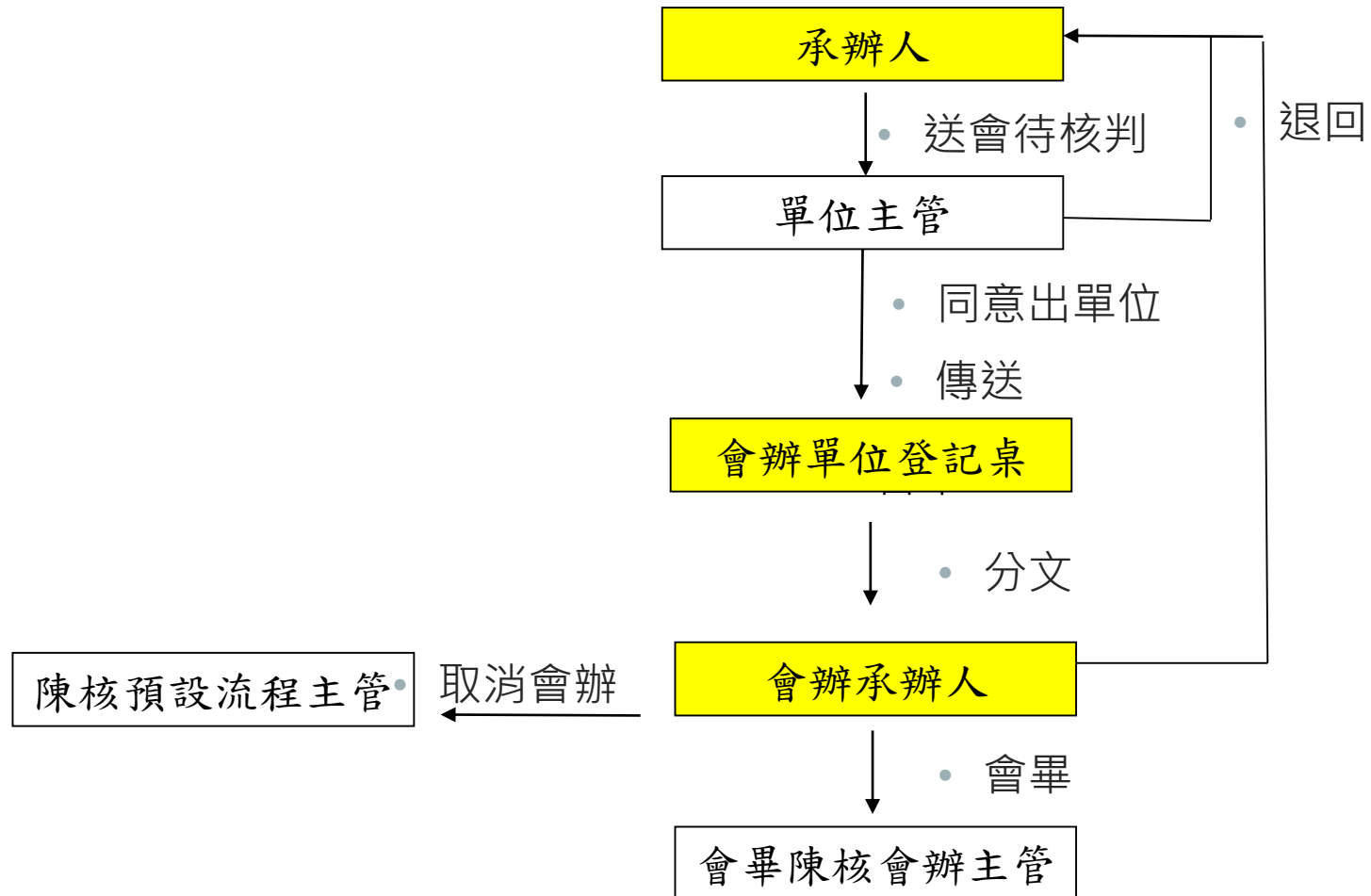


## 承辦人陳核作業流程

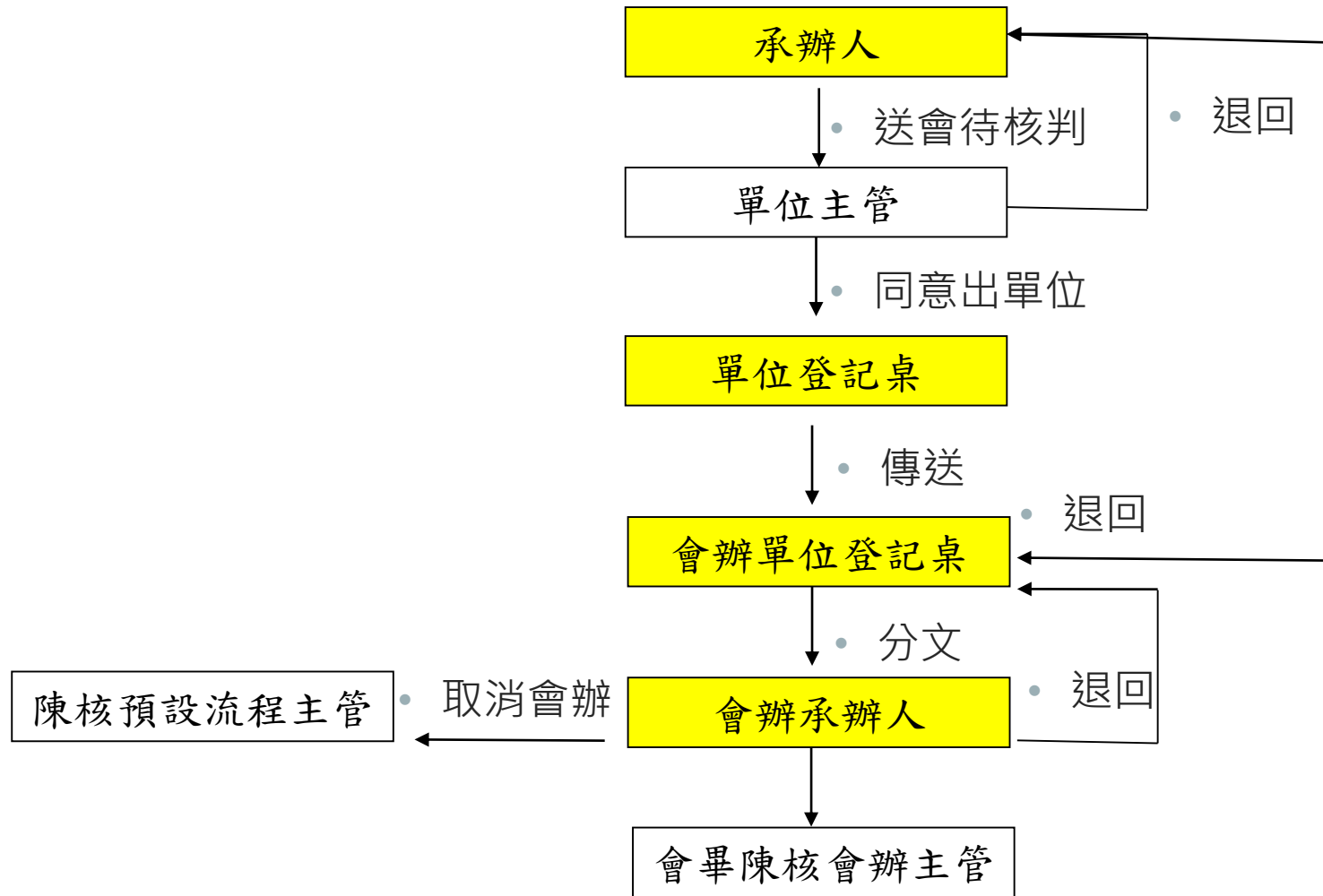
- 線上簽核不經登記桌。
- 紙本簽核公文出單位均需經過登記桌，如右圖。
- 只要出單位之公文只要被退回一律不經原承辦登記桌，直接退回為承辦人。



# 承辦人線上會辦作業流程



# 承辦人紙本會辦作業流程



# 公文查詢權限

# 公文查詢權限(普、密件)

角色/公文查詢權限	查詢類別		
	承辦辦公文	所屬單位公文(含下屬單位)	他單位承辦公文
承辦人	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 不可檢視公文內容與附件	可查詢 不可檢視公文內容與附件
單位主管	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 不可檢視公文內容與附件
單位登記桌	<del>可查詢 可檢視公文內容與附件</del>	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 不可檢視公文內容與附件
總收文	<del>可查詢 可檢視公文內容與附件</del>	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 可檢視公文內容與附件
總發文(繕打校對用印封發)	<del>可查詢 可檢視公文內容與附件</del>	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 可檢視公文內容與附件
檔案室	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 可檢視公文內容與附件
稽催人員	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 可檢視公文內容與附件	可查詢 可檢視公文內容與附件

# 共同作業説明



# 新系統代理設定

預約代理 代理 取消代理

角色清單

代理設定 單位代理設定 機關代理設定 個人預約代理資訊 人事系統差假資訊

搜尋

#	所屬單位	職位名稱	角色	代理人	
1	文書檔案資訊組	駐點工程師	單位收文	-	代理
2	文書檔案資訊組	駐點工程師	單位登記桌	-	代理
3	文書檔案資訊組	駐點工程師	稽催	-	代理

- ◆ 可針對不同職位不同系統權限分開設定代理人
- ◆ 可設定自由排程
- ◆ 人員未設定代理時可由登記桌、單位主管協助設定

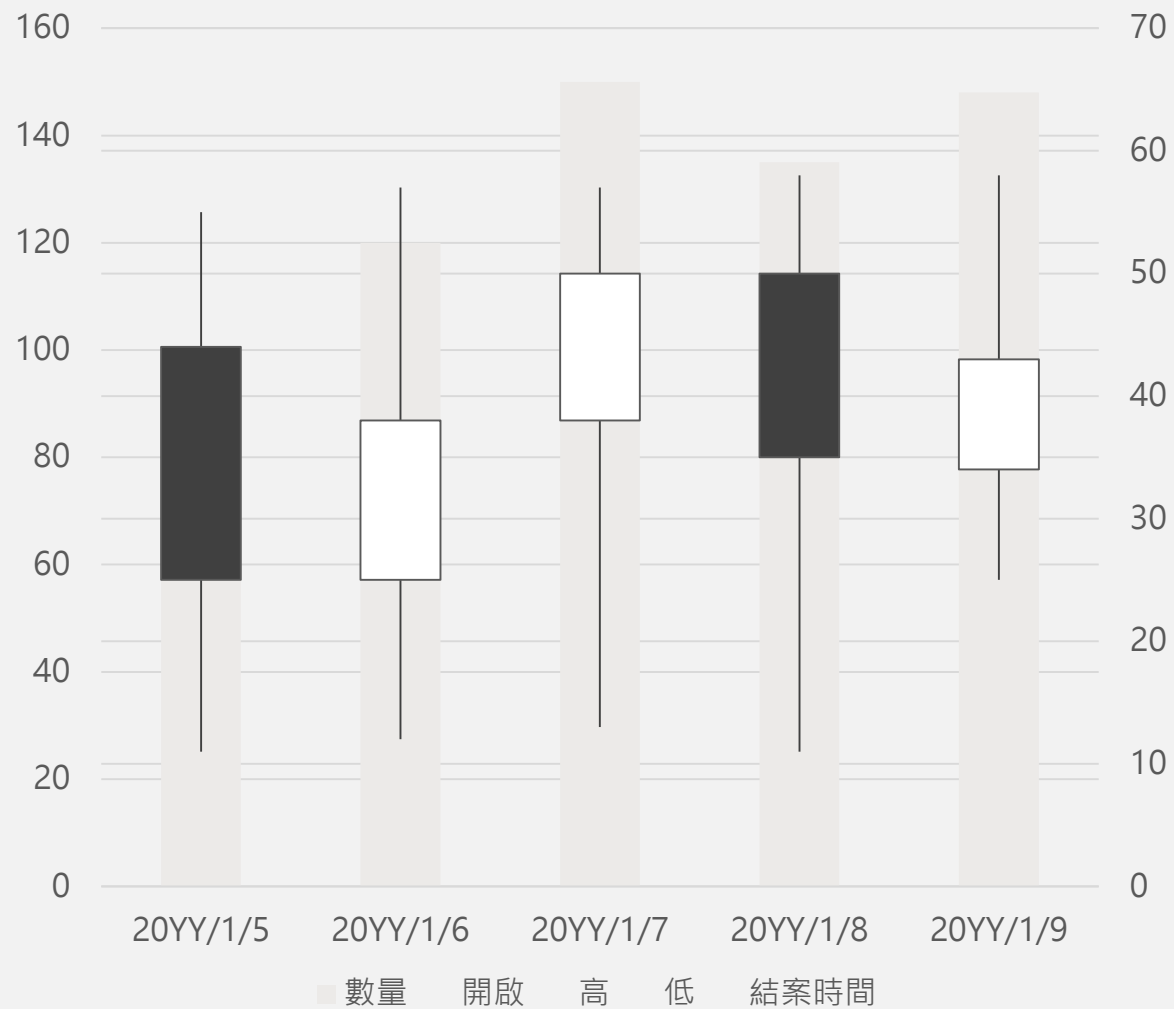
## 各瀏覽器支援比較表

比較項目	Internet Explorer	Google Chrome	Fire Fox	MAC/iOS Safari	Edge
資訊安全	IE11之前停止安全性更新	持續更新	持續更新	持續更新	持續更新
使用ActiveX	微軟專用	不支援	不支援	不支援	不支援
全球市佔率	7.94%	67%	9.92%	4%	4.6%
瀏覽器效能	差	優	優	優	尚可
Html5支援度	差	優	優	優	優
公文列印	須設定邊界	程式可控制	程式可控制	程式可控制 檔案下載有問題	程式可控制
實際上線單位	多數推行Html5系統政府機關仍維持支援，但不鼓勵使用。	檔案管理局 行政院 環保署 內政部 .....	教育體系居多 如：教育部、 青年署、學校....	手機簽核或有關文化藝術機構單位使用...	多數機關觀望中，因現行系統改版需要經費或時程長...

# 報表確認

## 報表確認

- 依合約需求需提供：收創文件清單、逾期未歸檔稽催單、單位承辦/會辦公文統計表、單位逾期未結清單、單位逾期已結清單等報表。
- 報表原則使用新系統樣式，常用之報表樣式可以先提供參考。



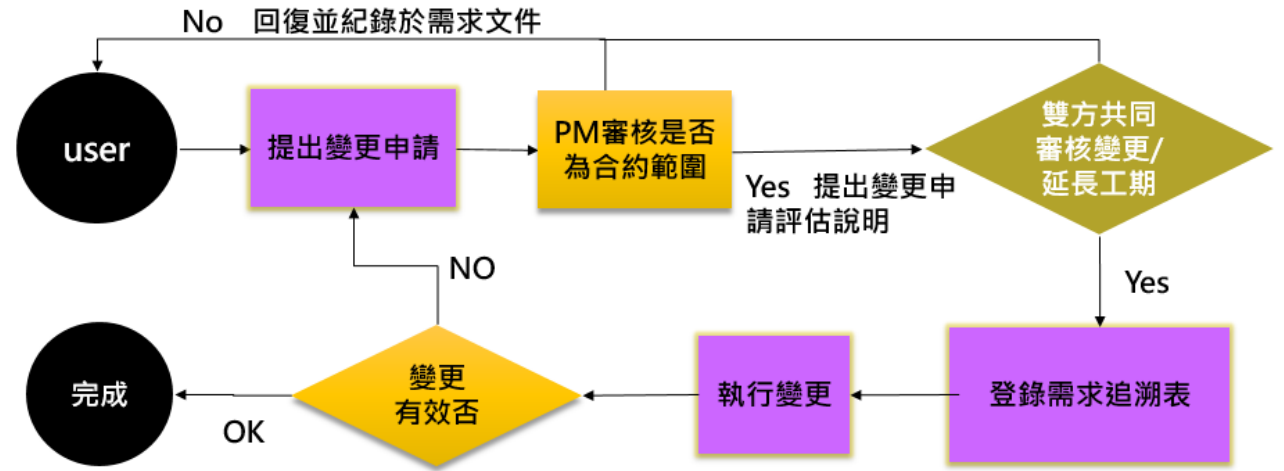
# 需求訪談與 變更管理規劃

# 需求訪談流程

## • 需求差異處理說明

- 於訪談需求確認後，若發生需求變更之情形，請雙方依循「需求變更控制程序」處理。在專案小組確認此變更**範圍包含於合約項目中，且不影響系統整體架構**下，評估此變更之工時及相關影響項目。
- (需求請貴司彙整各相關單位意見統整後，在執行需求變更申請，已避免需求反覆變更之情況。)

## • 需求變更控制程序





# 意見交流

