

推動建議作法

- 檢視供餐需求
- 調查及選擇供餐方式
 - 事前調查與會人員用餐情形
 - 評估供應方式

- 新增規定
 - 新增納入投標須知/契約
 - 納入場地使用規定

- 宣導、溝通
 - 通知單標註提醒之警語
 - 辦理同仁說明會及宣導
 - 鼓勵與會人員自備及響應



- 調整所屬機關、學校之會議餐費採購金額
- 依務實需求，適當調整餐費，增加店家意願

- 新增內部設備、設施
 - 供水：增設飲水機、茶水桶、可重複清洗之茶杯等設施
 - 供餐：添購可重複清洗容器、清洗或消毒設備。
 - 餐畢歸還：設置循環容器之歸還點、歸還時間，收送「定時定點」

- 租借可重複清洗容器

推動建議作法-納入規定&宣導



■新增規定

- 新增納入投標須知/契約
- 納入場地使用規定

(五)辦理會議、活動及訓練時，不得提供各類材質免洗餐具、包裝飲用水及各類材質一次用飲料杯。應使用可重複清洗之餐具及容器供餐及供水，其辦理方式包含請餐飲業者以循環容器供餐，或自備循環容器提供餐飲業者盛裝，不得提供以一次用容器盛裝之便當供外帶；訂購外燴，請與會者自備或由主辦單位準備循環容器；於現場提供飲水機或桶裝水，供與會者飲用。

納入投標須知/契約

第九條 開標

(一)依據政府採購法第 101 條規定，機關辦理採購，發現廠商有

■宣導、溝通

- 通知單標註提醒之警語
- 辦理同仁說明會及宣導
- 鼓勵與會人員自備及響應

備註：

- 一、請派與本會議事由暨討論事項有關之業務主管（辦）人員出席，並請持本開會通知進入本署大樓。
- 二、響應紙杯減量，請自備環保杯。

開會通知單加註警語

行政院環境保護署

臺北市立大同高中場地租借辦法及收費標準

110年7月2日校務會議通過修正

一、法令依據

- (一)臺北市開放使用收費辦法
- (二)臺北市場地租借辦法

三、場地使用說明：

- (一)申請單位使用場地時，需配合政策禁用一次性及美耐皿餐具(含膠瓶裝水、杯水)。
- (二)長期借用者，其場地使用費七折優惠。身心障礙團體者，其場地使用費五折優惠。
- (三)場地借用時間以二小時為一單位，使用未滿一小時者，亦按一小時計算。
- (四)若申請單位使用場地超過申請時間，則超過時間由保證金扣抵。
- (五)若有設施損壞或垃圾未清理運棄，所需經費由保證金扣抵，申請單位不得異議。

納入場地使用規定

資料來源：臺北市立大同高中場地租借辦法及收費標準，
<http://www.ttsh.tp.edu.tw/content.php?c=424>（截圖）。

辦理同仁說明會及宣導



通知單、活動資訊宣導
與會者自備可重複清洗餐具

推動建議作法-調整餐費

- 依務實需求，適當調整所屬機關、學校之便當採購單價，以增加店家意願。



行政院主計總處 函

機關地址：100214臺北市中正區廣州街

傳 真：(02)2380-3933

聯 絡 人：林岱延 (02)2380-3860

電子郵件：aal729@dgbas.gov.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國110年11月12日

發文字號：主會財字第1101500575號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關各機關報支餐費標準一案，請查照並轉知所屬依照說明辦理。

說明：邇來外界反映部分機關主計單位限制餐費報支上限為80元，造成機關執行困難，茲以餐費標準涉及各機關預算額度、執行內容或方式及當地市場價格之查訪，本總處並未訂定全國一致之通案標準，宜由各機關視業務實需及市場行情等本權責自行決定。

正本：各一級會計機構

副本：行政院主計總處公務預算處、行政院主計總處基金預算處、行政院主計總處主計室

袁

訂

線

推動建議作法-檢視需求&調查



■檢視供餐需求及調查

作業步驟	作業方式
1.減少需求	• 調整會議辦理(起始或預計結束)時間，例如10點至12點會議改為9點至11點或下午舉辦，避開用餐需求。 • 因應疫情改以線上會議方式為主。
2.調查供應需求	• 事前調查與會人員用餐情形：郵件、電話回復；填寫Google表單。
3.查詢供應業者	• 查詢供應業者：環保署宣導網、環保局官網、環境即時通App。 • 內部常訂購業者轉型：調查單位會議常訂店家，與該店家溝通調整配合或轉請環保局協助輔導。

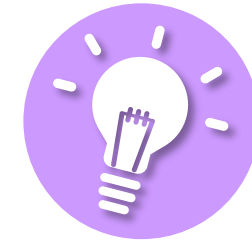
作業指引相關資訊、宣傳
導資源下載



提供可循環容器盛裝
餐點業者名單查詢網



推動建議作法-供應方式



■供餐方式選擇

		用餐	歸還及清洗
會場內用	循環容器盛裝供餐	主辦方訂購使用環保餐盒盛裝之餐點。	- 主辦方 ✓會場餐畢統一收齊 ✓定點定時回收（服務台），店家自行清洗或委外者清洗
		主辦方借用/購置或與會者自備環保餐盒，提前送至店家盛裝。	- 主辦方：會場餐畢統一收齊、設置清洗消毒設備、定點定時回收 - 與會者：自行清洗
		搭配內部餐廳以桶餐+環保餐具方式供餐。	餐畢統一收齊、由內部餐廳處置
離場用餐	餐券	至內用已使用可重複清洗餐具之內部餐廳或事先約定餐廳，離場用餐。	餐廳處置
	餐點	會議結束後，提供非塑膠容器盛裝之餐點。	包裝資源回收或廢棄

推動建議作法-供應方式

- 供餐方式選擇-會場內用
 - 主辦方訂購使用環保餐盒盛裝之餐點。



- ✓ 發餐時，工作人員說明歸還事宜（歸還處、幾點前拿回來）
- ✓ 張貼告示：歸還時間、相關區域（取餐、容器回收、廚餘等）

會場餐畢統一收齊、定點定時回收



推動建議作法-供應方式

■ 供餐方式選擇-會場內用

- 主辦方借用/購置或與會者自備環保餐盒，提前送至店家盛裝。

提供可循環容器盛裝餐點業者名單查詢網

使用環保餐盒盛裝餐食

- ✓ 提前把餐盒送到店家
- ✓ 店家裝好後送到會場

服務項目	服務地點	服務名稱	餐食類別	外送	店家提供/接受消費負擔	備註
便當餐食	苗栗縣苗栗市	品豐自助餐	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	平八	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	豐洲餐廳	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	中興樓	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	豐田自助餐	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	安心便當	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	六福源莊	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	豐洲餐廳	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	和記麵食	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓
便當餐食	苗栗縣苗栗市	福豐小館	素食、葷食	外送	店家提供/接受消費負擔	✓



- ✓ 發餐時，工作人員說明歸還事宜（歸還處、幾點前拿回來）
- ✓ 取餐區、回收區張貼告示



會場餐畢統一收齊、
定點定時回



設置清洗消毒設備

推動建議作法-供應方式範例



以可重複清洗餐具供餐



提供環保餐具盛裝



會場提供餐具租借

推動建議作法-供應方式

■ 供餐方式選擇-離場用餐

- 提供餐券到內用已使用可重複清洗餐具之內部餐廳（校內餐廳、市府大樓美食街等）或事先約定餐廳用餐。



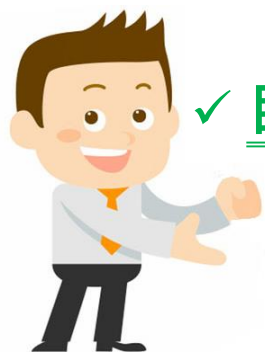
推動建議作法-供應方式

對於無法留在現場食用者應以何種方式供應餐點？

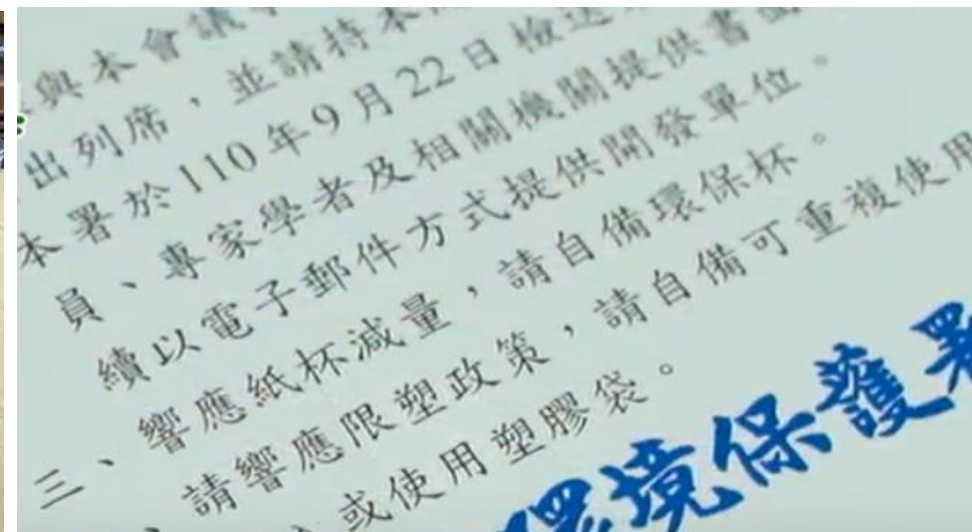
可改提供便當以外非塑膠包裝之餐點，如提供點心麵包盒、水果盒、飯捲、飯糰、三明治、潛艇堡等。



推動建議作法-供水方式



✓ 自備環保杯



✓ 飲水機



✓ 桶裝水



✓ 水壺



✓ 桶裝飲料



✓ 箱裝水

縣市作法-新北市

- 辦理說明會時，請與會與會單位線上填單提供常訂店家

- 由環保局優先對該店家輔導，鼓勵店家自購容器

- 分別對各局處、局內、公所及學校辦理說明會
- 7/1試辦、10/1正式實施



- 一次性補助店家添購（店家自籌50%），由店家自行尋找及添購合適之循環容器，鼓勵至少購買50個

- 簽立切結書，倘店家終止以循環容器盛裝外送之服務，需歸還補助費用

- 新北市政府及所屬機關學校推動禁用免洗餐具政策執行要點(109.5.22.修正)
- 秘書室優先訂購以循環容器盛裝外送之店家

新北市政府環境保護局
Department of Environmental Protection New Taipei City Government

輸入想要搜尋的內容 搜尋 進階查詢

環保局 垃圾/回收/環境整潔 公害陳情與防治

不塑之客 / 機關學校專區

機關學校專區

有感環境污染、資源耗竭與溫室氣體應對市民頭家生活環境嚴重污染，於97年4月推廣使用鐵便當盒替代一次性紙便當盒，爾後逐步推廣至本市各級機關及學校。藉由共同為永續環境努力。為持續推廣環保作為，亦於109年05月22日公告「新北市政府行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，每周應擇定1日會議、教育訓練或活動，單位需於每月20日前至行政院環境保護署「生活廢棄物管理資訊系統(HWMS)」填報。

有關作業指引、相關法令、系統操作手冊及環保外送名單放置於下列訊息清單，可逕行下載。

訊息清單

標題
行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引.pdf
作業指引問答集.odt
免洗餐具限制使用對象及實施方式.pdf
新北市政府及所屬機關學校推動禁用免洗餐具政策執行要點.pdf
HWMS操作手冊.pdf
環保餐盒外送店家0630.pdf
飲料外送名單0630.pdf
餐盒、飯糰、潛艇堡外送店家名單0630.pdf
點心及外燴店家名單0630.pdf

其他縣市作法

案例	容器來源	容器存放	作法	清洗
1	- 店家自行添購 - 店家向第三方租賃	存放於店家	1. 優先向提供以循環容器盛裝之店家訂餐 2. 定點定時回收，由店家取回	- 店家自行清洗 - 店家交由租賃業者清洗
2	機關添購	存放於合作店家	1. 同仁自行 向合作店家訂餐 2-1. 設置回收箱，餐畢投擲歸還 2-2. 合作店家定時定點取回	- 委辦業者收回清洗 - 合作店家清洗
3		存放於機關	1. 定點訂餐、取餐 （服務台） 2. 單位 自送容器到合作店家 3. 店家盛裝完畢送至服務台 4. 餐畢自行清洗歸還	自行清洗、設置消毒機
4			提供其他單位借用	借用單位清洗後歸還
5	機關向第三方租賃（大型活動）	—	1. 於會場提供與會者使用或自送容器到店家盛裝（大型活動） 2. 設置回收處、定時定點	租賃業者收回清洗



環保署現行作法-減少使用免洗餐具

措施		會議便當	會議、活動及訓練場合採外燴方式	熱食供應服務
行政支援需求	廠商	- 廣徵鐵餐盒供應廠商，輔導、開發新廠商配合採鐵餐盒供餐 - 建立供應名單，以提供多元選擇，減少菜色重複	- 建置提供外燴廠商名單 - 以大型可重覆再利用餐具盛裝外燴食物，及以保溫桶盛裝飲料	徵選具備餐飲合格廠商進駐作業，研商備餐方式、供餐模式、菜色配置、餐具選擇、餐點價位等細節
	餐盒使用	建立鐵餐盒收送「定時定點」模式，由同仁配合相關作業	- 與會人員自備餐具及環保杯 - 洽租免洗餐具使用，並提供後續回收清潔服務	- 同仁以自備餐具方式取餐 - 供餐廠商以押金制提供環保餐具租借
	其他	—	—	- 設備：訂製可加熱式移動供餐檯及隔離架等 - 訂餐：內網預訂餐，供廠商準備適量餐點
現行作法		優先以鐵餐盒及使用環保餐具供應會議便當	各單位辦理各類型研討會、說明會訓練講習課程、展覽等活動，優先採外燴方式進行	本署11樓供應午餐熱食

環保署現行作法-減少使用瓶裝水

措施		飲水機設置	署內會議主動提供茶水、可重複使用環保杯	開會通知單備註警語
行政支援需求	設備	• 選擇 設置地點 ， 配置供水、排水及供電 等相關作業	• 購置 瓷杯、咖啡杯組、保溫壺、高溫洗杯消毒機、開飲機	—
	維護	• 每1個月巡檢1次 • 每3個月更換濾心1次 • 每3個月水質檢驗1次	• 管理部門負責 清潔 並高溫 消毒 使用過之環保茶杯及餐具	—
	系統	—	—	公文系統例稿備註欄加註文字作業
現行作法		大門口及各樓層設有冰溫熱 飲水機 共計14台	於會議區裝設100°C 開飲機及高溫洗杯消毒機 各1臺，供會議飲用水及可重複使用之瓷杯	開會通知單例稿備註欄 註明「響應紙杯減量，請自備環保杯」 文字，提醒與會人員配合落實垃圾減量節能減碳措施，自行攜帶環保杯