

國立高雄師範大學 101 年度節約能源執行策略

101/12/14

項次	負責單位		節電標的	負責人 (和平/燕巢校區)	具體措施及方法	執行期程 / 預估完成日期	配合單位(和平/ 燕巢校區)	備註
1.	總務處	營繕組	A.空調設備	郭向榮	1.汰換老舊空調設備，配合公務機關財產使用年限規定，中央空調主機、窗型冷氣機使用超過年限及老舊冰水主機、應逐年予以汰換，並採用變頻式控制中央空調主機或冷氣機。	空調主機更新經費需 2,000 萬元自 103 年至 106 年分 4 年編列預算辦理	和平/燕巢校區	請具體將專項設備逐年編列分項排列汰換。
				郭向榮	2.專人管控和平及燕巢校區上午 9:00 開啟及下班 16:30 提前關閉中央空調系統，並將空調溫度設在維持室內 26~28℃。 *依 101 年度行政會議第四次會議決議：為力行節約能源政策，本校兩校區中央空調系統預計將於秋冬季節(12 月~2 月)進行調整於 10:00~15:00 開放空調系統。若有特殊情形及需求仍可適用原規定開啟空調系統	已執行中	和平/燕巢校區	請兩校區行政單位立即落實 (9:00~16:30) 空調設定
				郭向榮	3.教室(含教學實驗室) 分離式冷氣機加裝為遠端監控式功能使用方式。	102 年 3 月 31 日		
			B.照明設施	郭向榮	1.檢討調整教室(辦公室)及走廊照明設施照明標準亮度並逐步更換高效率 T5 燈管+電子式安定器以降低照明用電。	102 年 3 月 31 日		

				郭向榮	2.校區路燈及景觀照明採時間管理（夏季及冬季不同點亮時間；晚間 12 點後關閉部份照明），並採手動式、定時器多功能方式供電控制，對於照明需求較低的場所，可設定隔盞開燈或減少燈管數。	已執行中		
				郭向榮	3.公共空間（迴廊、走廊、茶水間等）改裝採自動人員感測自動點滅。	102 年 3 月 31 日		
			C.電力系統	郭向榮	1.建構各大樓建築物獨立電錶及校區電力監控系統，將各大樓高耗電動力設備皆納入系統管控。	102 年 3 月 31 日		
				郭向榮	2 檢討合理契約容量值與功率因數（應達 99%以上），以減少基本電費支出。	102 年 3 月 31 日		
				郭向榮	3.各大樓電梯設定 3 樓以下均不停，大樓有兩部以上電梯，下班後及假日，均設定僅留一部以節約用電。兩校區大樓若有 2 部併排電梯，請立即執行單、雙號樓層控制設施，減少使用頻率。	102 年 3 月 31 日		
				郭向榮	4.編列預算/爭取中央補助款優先把老舊電梯馬達更換成變頻式。	非急需配合經費辦理		
				郭向榮	5 儘速完成.兩校區宿舍熱水加熱系統汰換成熱泵系統	102 年 3 月 31 日		
				郭向榮	6.對於現有飲水機應全面裝設定時間控制器，以減少晚間電能消耗；逐年汰換老舊飲水機，購買節能時控晚上關機型飲水機。	已執行中		
				郭向榮	7.未來新建、增建、改建或修建工程，應採節約電源之規劃設計及優先設置太陽能板發電設備，以節約能源及提高再生能源運用，減少尖峰用電需求。	配合新建工程辦理		
總務處	營繕組							請營繕組積極評估致理大樓、圖資大樓優先設置使用太陽能板發電設備，先期規劃請總務長、研發長與廠商評估相關可行方案後，再請會計室協助相關經費。

				8.全校年用電量及用水量以負成長為原則，並擬定節電、節水目標值。	非營繕組業務		*預計開會提案討論		
			郭向榮	9.設置能源管理專責人員。	102年3月31日				
				10.「預計明年3月份於電表裝設完成後，進行校內各單位獎勵節能競賽，以鼓勵節能。」	非營繕組業務		*預計開會提案討論		
		保管組	A.事務機器	張南山組長	1.全校校內辦公室、教室及實驗室不得使用非公務性電器及事務機器。請宣導辦公室內飲水機儘量停用，以達節能。	101.9.17前完成宣導計畫與具體作法，於101學年度執行。請全校師生與各教學、行政單位，遵照與配合辦理。	全校（和平/燕巢校區）教學、行政單位		
				張南山組長	2.對於校內事務機器超過財產使用年限，應建議或排序汰換。	101.9.17前完成宣導計畫與具體作法，於101學年度執行。清查本校使用年限逾期、且耗電之重電器產品。建請相關使用單位編列預算儘速汰舊換新。	全校（和平/燕巢校區）教學、行政單位		
			B.省紙	張南山組長	1.擬定全校節約用紙目標，逐年減少採購公文用紙及影印用紙之數量，擬定全校節約用紙目標值，每年減少5~10%管控，並積極鼓勵各單位善用回收紙與推動無紙化會議。	101.9.17前完成宣導計畫與具體作法，於101學年度執行。依使用之請購數量請各教學、行政單位，自訂每年節省之目標，以達全校節約用紙目標值。	全校（和平/燕巢校區）教學、行政單位		
				張南山組長	2.管控各單位辦公室影印機與傳真機申請用紙數量之上限額度。	101.9.17前完成宣導計畫與具體作法，於101學年度執行。以提供全校教學、行政單位合理之平均值，籲請各同仁養成「需用則用、能省則省」之觀念與習慣。	全校（和平/燕巢校區）教學、行政單位		
			事務組	公務車輛	高悅涵	擬定全校節約用油目標：每年用油量以較前一年減少為原則，公務車輛調派使用及管理應有效管制並達節省能源目標。	依本校「公務車輛調派使用及管理要點」派車，鼓勵共乘，減少派車次數，期逐年遞減用油量。		

		文書組	公文電子化	劉大為組長	建置公文線上簽核系統	已於 101 年 7 月 19 日開標，預計於 101 年底上線。	電算中心	
		環安組	規劃及教育 宣導	胡明燦組長	1. 規劃與協調各單位節能措施。	召開節約能源執行小組會議並請各執行策略權責單位，依會議決議事項進行各節能措施改善。	全校（和平/燕巢校區）教學、行政單位	
					2. 定期辦理節能減碳教育講習，宣導強化節能觀念。	101 學年度利用新生教育訓練推廣校園節約能源觀念。	全校（和平/燕巢校區）	
					3. 召開節約能源小組會議。	依據節約能源執行小組設置要點本小組每學期開會一次，預定 101 學年度上學期初召開會議討論各單位執行進度。	全校（和平/燕巢校區）教學、行政單位	
					4. 可多利用各大樓即時顯示系統，關於目前耗電量與電能管理，加強相關節能宣導。	已利用和平及燕巢校區大樓即時顯示系統加強相關節約能源宣導。	全校（和平/燕巢校區）	
2.	學生事務處	A. 宿舍節電 管理	單亦幹 吳思敏	1. 宿舍寢室及公用空間，非經申請不得使用高耗電電器（如電鍋、烤箱、電熱器與其他非原設插座無法負荷之電器等），若因此引起跳電、電力設備損壞等狀況，除照價賠償外，並依法簽辦懲處。	經常辦理/經常辦理	各棟學生宿舍/各棟學生宿舍	請多加強不定期查核與積極宣導節能。	
				單亦幹 吳思敏	2. 宿舍高耗電之儀器設備，應協調營繕組儘量避開在尖峰時間操作。	經常辦理/經常辦理	各棟學生宿舍/各棟學生宿舍	
				單亦幹 吳思敏	3. 依現行電價適時檢討宿舍電費收費合理性	1. 配合辦理/配合辦理。 2. 宿舍電費檢討，奉總務長指示由營繕組辦理。	各棟學生宿舍/各棟學生宿舍	
		B. 餐廳節電 管理	周念慈及廠商 黃興國及廠商	1. 縮短使用冷氣的時間只開放中午 11:30—12:30、晚上 17:30-18:30。 2. 室外溫度未達 28 度 C，室內不開冷氣。 室內如開冷氣定溫在 26 度 C。 3. 冰箱的溫度設定於中冷、減少開冰箱次數 4. 照明設施關閉沒有客人使用的區域，節約用電	101.7.1-101.10.31/ 101.08.01	男餐及女餐/ 歸燕食巢及燕窩美食街	請兩校區餐廳廠商配合	

		C.建立相關獎勵學生志工辦法	課外組 顧秀玉	建立「學生志工節約能源獎勵要點」，鼓勵學生志工利用下課後，隨即檢查檢視上課區域是否有未隨手關燈及空調之教室，達到減少電能消耗目的。	已擬草案，預計 101/8/30 會議通過	學生會	請學生會多加協助宣導珍惜有限資源。
3.	本校各一二級行政單位、學院、系、所及中心	各單位自主管理	節約能源管理專責人員（建築物暨土地改良物管理人工作實施細則第二條第四款）	1.各單位落實節能減碳措施指定一人檢查單位節能措施並填寫「節能減碳單位自主檢查表」(101.05.22 高師大字第 1010004598 號) 2.如公共空間亮度足夠，可以不必開燈，並列入檢核表。	101.07.11 發文全校各單位配合確實執行以下事項： (一)請兩校區行政單位辦公室立即落實(9:00~16:30)空調使用時間設定，並將溫度控制在 26~28°C。 (二)下班後請務必關閉不必要之事務機器等設備。 (三)各單位所負責之公共空間亮度足夠，可不必開燈，並於下班後(使用後)務必關燈。 (四)各單位指派人員落實執行檢查並填寫「節能減碳單位自主檢查表」。	全校（和平/燕巢校區）教學、行政單位	
4.	圖書館 【和平校區】	A.空調設備節電管理	典閱組	1.逐年汰換老舊空調設備： (1)學校編列預算約 100 萬元，更換空調主機 2 台 (2)獲得內政部建築研究所補助約 300 萬元，改善中央空調系統更新工程【閱覽區一樓及地下一樓】	1.預計 101 年 8 月底完成 2.預計 101 年 8 月 2 日完成	總務處	
				2.將空調溫度設定室溫 26~28°C	現階段措施		
				3.空調節能：2 小時冷氣、1 小時送風。 4.配合寒暑假開館時間，調整空調時段			
		B.照明設施節電管理	典閱組	1.閱覽區二~五樓中間走道，每座燈具由原 4 支燈管改為 2 支燈管。 2.公用檢索區照明，在不影響照明原則之下，隨時調整。	1.現階段措施 2.請同學配合節電	單位內部自主管理。 單位內部自主管理。	

				3.日間儘量採自然光，開啟臨窗座位區窗簾，增強光源減少開燈。					
				4.同仁定時巡館，隨手關燈。					
				5.地下一樓閱覽空間改為罕用書庫區，閱覽席位集中設置在 2-5 樓，減少照明。					
				6.未來公共空間照明（如：走道、樓梯等），改採自動感測自動點滅。				建請學校協助編列預算改善	總務處
				7.閱覽區照明改採不同迴路、分區供電管理。				建請總務處協助	總務處
		C.省紙	典閱組	1.新生導覽圖書館簡介改採製作 PPT 檔介紹，節省印製書面簡介。	101 年 9 月開學實施	單位內部自主管理。			
				2.公務影印儘量使用雙面	現階段措施	單位內部自主管理。			
		D.事務機器	典閱組	影印機未使用時，改成省電模式	現階段措施	單位內部自主管理。			
		圖書館 【燕巢校區】	A.空調設備節電管理	推廣服務組	1.負責輸送冷氣之冰水機共有 2 台，採取輪流開啟之方式： (1)上午：開啟小台冰水機 (2)下午：開啟大台冰水機 (3)晚上：開啟小台冰水機；惟只開啟至 19：00 止暑期部份，則於 10：00 開啟冷氣，於 16：00 關閉冷氣	1.現階段措施(於 5/16 正式啟用即執行之) 2.暑期空調之時間於 7/9 時實施	單位內部自主管理。		
					2.採取不同時段開啟不同區域之冷氣				
3.部份空間，諸如研究小間、討論室等，採使用時才以手動開啟之方式；若未有人使用，則將其門半掩，避免冷氣之流失									
4.空調溫度設置維持在 26°C ~28°C									
5.空調之散熱水塔、冰水機定期檢驗並定期更換、清洗									
B.照明設施節電管理	推廣服務組		1.辦公室於休息時間或未有人使用空間時，即關閉部份電燈，僅留必要之照明，力行減能	1.現階段措施 2.暑期措施於 6/25 即實施之	單位內部自主管理。				
			2.定期巡邏閱覽區域之電燈，隨手關燈並隨時檢查燈具是否損壞或異常	3.請讀者配合節能措施					

				3.隨時柔性勸導讀者，勿不當使用私人電器於圖書館(如：手機充電)，並促其能集中共同使用同一公共區域，避免浪費			
				4.暑期期間，僅開啟 2F 櫃台及讀者常使用之部份區域，若讀者欲至未開啟電燈區域，則可告知櫃台，再用手動方式開啟			
	C.省水設施節能管理	推廣服務組		1.加強辦公室之節約用水	現階段措施(於 5/16 正式啟用即執行之)	單位內部自主管理。	
			2.盥洗室、小便池裝置自動沖水之電子感應設備，避免水資源之浪費				
			3.廁所沖水設備採取二段式沖水，依需求按壓之				
	D.省紙	推廣服務組		全面回收廢紙，於影印機旁設置回收紙箱，提供再度利用(如便條紙)	現階段措施(於 5/16 正式啟用即執行之)	單位內部自主管理。	
	E.其他節能措施	推廣服務組		1.將未使用設備之插頭予以拔除	現階段措施(於 5/16 正式啟用即執行之)	單位內部自主管理。	
			2.離開辦公室座位時，即關閉電腦螢幕，並於下班時檢查是否關閉設備之電源				
			3.影印機設有省電功能，一旦久未有人使用時，即轉為節電模式				

註：101 年 6 月 26 日節約能源執行小組 101 年第一次委員會會議通過。